Na temelju članka 50. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/21.) i podtočke 1.5. točke IV. Programa mjera osiguravanja zdravstvene zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 40/22., 26/23. i 19/24.), Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno objavljuje

JAVNI POZIV

za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu za trogodišnje razdoblje sukladno Programu mjera osiguravanja zdravstvene zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno

I. Predmet i svrha Javnog poziva

Ovim Javnim pozivom uređuje se postupak ostvarivanja prava na poticajnu naknadu za trogodišnje razdoblje u okviru mjere „Poticajna naknada“ iz Programa mjera osiguravanja zdravstvene zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Program).

Svrha dodjele poticajne naknade jest poticanje zapošljavanja i zadržavanja doktora opće/obiteljske medicine u ordinacijama u Svetom Ivanu Žabnu radi osiguravanja dostupnosti i kontinuiteta zdravstvene zaštite.

Izrazi u ovom Javnom pozivu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Korisnici i uvjeti za ostvarivanje prava

Pravo na poticajnu naknadu može ostvariti doktor opće/obiteljske medicine do 35 godina starosti koji je zaposlen na neodređeno, puno radno vrijeme u ordinaciji u Svetom Ivanu Žabnu.

Uvjeti iz stavka 1. ove točke moraju biti ispunjeni na dan podnošenja zahtjeva. Uvjet zaposlenja na neodređeno, puno radno vrijeme u ordinaciji u Svetom Ivanu Žabnu mora biti ispunjen i pri donošenju odluke o isplati poticajne naknade, sklapanju ugovora i isplati naknade te tijekom ugovorenoga trogodišnjeg razdoblja.

III. Iznos naknade i trogodišnje razdoblje

Poticajna naknada iznosi 10.000,00 eura neto po korisniku za cijelo trogodišnje razdoblje.

Trogodišnje razdoblje računa se od dana sklapanja ugovora o dodjeli poticajne naknade, uz primjenu pravila o računanju vremena iz Zakona o obveznim odnosima. Početni i završni datum toga razdoblja izričito se navode u ugovoru.

Sredstva za poticajnu naknadu te pripadajući porez i doprinose osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno.

IV. Zahtjev i potrebna dokumentacija

Zahtjev se podnosi na obrascu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva. Obrazac se može preuzeti na službenoj mrežnoj stranici Općine www.osiz.hr ili u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno, Trg Karla Lukaša 11, Sveti Ivan Žabno.

Uz popunjen i potpisan zahtjev prilažu se:

- preslika ugovora o radu na neodređeno, puno radno vrijeme za radno mjesto na temelju kojeg se traži poticajna naknada, s pripadajućim dodacima ugovoru ako su sklopljeni;
- potvrda o radnopravnom statusu osiguranika koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva; prihvaća se i odgovarajući elektronički zapis HZMO-a;
- preslika osobne iskaznice, koja ujedno služi kao dokaz starosne dobi;
- potvrda banke ili drugi dokument banke iz kojeg su vidljivi ime i prezime podnositelja te IBAN računa na koji će se isplatiti naknada;

- potvrda poslodavca o radnom mjestu, mjestu rada te zaposlenju na neodređeno i u punom radnom vremenu, samo ako ti podaci nisu jasno vidljivi iz ostale priložene dokumentacije.

Dokumentacija se može dostaviti u neovjerenim preslikama. Općina može zatražiti izvornik na uvid ili provjeriti vjerodostojnost dostavljenih podataka kod izdavatelja isprave.

Na dokumentu kojim se dokazuje IBAN mogu se prekriti podaci o stanju i prometu po računu te drugi podaci koji nisu potrebni za isplatu.

V. Način i rok podnošenja zahtjeva

Zahtjev s prilozima dostavlja se osobno ili preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu:

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

Trg Karla Lukaša 11

48214 Sveti Ivan Žabno

Na omotnici se navodi ime i prezime te adresa podnositelja i naznaka: „NE OTVARAJ - zahtjev za poticajnu naknadu doktorima opće/obiteljske medicine“.

Rok za podnošenje zahtjeva je 12. studenoga 2026. godine.

Zahtjev predan osobno mora biti zaprimljen u pisarnici Općine najkasnije posljednjeg dana roka do 15.00 sati. Za zahtjev poslan preporučenom pošiljkom dan predaje poštanskom operatoru smatra se danom podnošenja zahtjeva, a pravodobnim se smatra zahtjev predan zaključno s posljednjim danom roka.

Zahtjevi podneseni nakon isteka roka neće se razmatrati za dodjelu poticajne naknade.

VI. Pregled zahtjeva i odlučivanje

Pregled i ocjenu zahtjeva provodi povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje je li zahtjev podnesen na način i u roku propisanom ovim Javnim pozivom, je li ga podnio ovlašteni podnositelj, je li priložena sva propisana dokumentacija te jesu li ispunjeni uvjeti propisani Programom i ovim Javnim pozivom.

Ako je pravodobno podneseni zahtjev nepotpun ili su potrebna pojašnjenja, Povjerenstvo će podnositelja pisanim putem pozvati na dopunu odnosno pojašnjenje u roku od pet radnih dana od primitka poziva. Dopunom se mogu dokazivati činjenice koje su postojale na dan podnošenja zahtjeva, ali se ne može omogućiti naknadno ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava.

Ako podnositelj ne postupi po pozivu u ostavljenom roku, zahtjev se ocjenjuje na temelju raspoložive dokumentacije. Zahtjev na temelju kojeg se ne može utvrditi ispunjenje propisanih uvjeta neće se predložiti za odobrenje.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni zahtjeva te Općinskom načelniku dostavlja obrazloženi prijedlog. Odluku o isplati poticajne naknade donosi Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Svakom podnositelju zahtjeva dostavlja se pojedinačni pisani akt o njegovu zahtjevu, s obrazloženjem i uputom o pravnoj zaštiti u kojoj se, u skladu s mjerodavnim propisima, navode dopušteno pravno sredstvo, nadležno tijelo te rok i način njegova podnošenja.

VII. Sklapanje ugovora i osiguranje povrata

Podnositelj kojem je odobrena poticajna naknada dužan je s Općinom Sveti Ivan Žabno sklopiti ugovor o dodjeli poticajne naknade u roku od 15 dana od primitka odluke o isplati naknade i poziva na sklapanje ugovora. Ako ugovor ne sklopi u tom roku, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Osoba koja sklopi ugovor smatra se korisnikom poticajne naknade.

Korisnik je dužan u roku od osam dana od sklapanja ugovora, a obvezno prije isplate naknade, dostaviti Općini izvornik bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, na propisanom obrascu s oznakom najvišeg iznosa „do 10.000,00 eura“, radi osiguranja povrata isplaćene naknade.

Bez dostavljene valjane bjanko zadužnice naknada se neće isplatiti. Rok dostave i posljedice njegova propuštanja uređuju se i ugovorom, u skladu s ovim Javnim pozivom.

Ugovorom se uređuju početak i završetak trogodišnjeg razdoblja, isplata naknade, obveze korisnika, praćenje njihova ispunjenja, postupanje u slučaju promjena zaposlenja koje utječu na ispunjavanje obveza, uvjeti i posljedice raskida ugovora, razmjerni povrat te korištenje i vraćanje bjanko zadužnice. Ugovorne odredbe moraju biti u skladu s Programom, ovim Javnim pozivom i mjerodavnim propisima.

VIII. Isplata poticajne naknade

Naknada se isplaćuje jednokratno na račun korisnika u roku od 30 dana od sklapanja ugovora i dostave valjane bjanko zadužnice, računajući od dana kada je ispunjen posljednji od tih uvjeta, a najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Porez i doprinose na poticajnu naknadu obračunava i plaća Općina Sveti Ivan Žabno u skladu s važećim propisima, tako da se korisniku isplaćuje neto iznos iz točke III. ovog Javnog poziva.

Prije isplate Općina može zatražiti ažuriranu dokumentaciju o radnom odnosu na temelju kojeg je naknada odobrena. Općina ima pravo obustaviti isplatu u slučaju prekida ili promjena toga radnog odnosa te provjeriti ispunjava li korisnik i dalje uvjete za isplatu.

IX. Obveze korisnika i praćenje njihova ispunjenja

Korisnik je obvezan ostati bez prekida u radnom odnosu na neodređeno, puno radno vrijeme u ordinaciji u Svetom Ivanu Žabnu tijekom cijeloga ugovorenog trogodišnjeg razdoblja.

O prestanku radnog odnosa, promjeni mjesta rada, radnog vremena ili drugim promjenama koje utječu na ispunjenje ugovornih obveza korisnik je dužan pisanim putem obavijestiti Općinu u roku od osam dana od nastanka promjene.

Korisnik dokazuje ispunjenje obveze dostavom potvrde odnosno elektroničkog zapisa HZMO-a o radnopravnom statusu i potvrde poslodavca o razdoblju zaposlenja, radnom mjestu, mjestu rada i radnom vremenu:

- u roku od 15 dana od isteka prve i druge godine ugovorenog razdoblja;
- u roku od 15 dana od isteka cijeloga trogodišnjeg razdoblja.

Dokumentacija mora biti izdana nakon isteka razdoblja koje se njome dokazuje i omogućiti provjeru kontinuiteta radnog odnosa tijekom toga razdoblja. Ako svi potrebni podaci proizlaze iz jedne od navedenih isprava, nije potrebno dostaviti i drugu ispravu.

Općina može tijekom trajanja ugovora zatražiti dodatno pojašnjenje ili dokumentaciju potrebnu za provjeru ispunjenja obveza. Korisnik ih dostavlja u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Privremena odsutnost s rada za vrijeme koje radni odnos i dalje traje sama po sebi ne smatra se prekidom radnog odnosa.

X. Povrat naknade

Korisnik kojemu radni odnos na temelju kojeg je ostvario pravo na poticajnu naknadu prestane prije isteka ugovorenoga trogodišnjeg razdoblja dužan je vratiti Općini razmjerni dio isplaćene naknade.

Iznos povrata utvrđuje se razmjerno broju kalendarskih dana preostalog razdoblja, počevši od prvog dana nakon posljednjeg dana u kojem je obveza ostanka u radnom odnosu bila ispunjena, do uključivo završnog dana ugovorenoga trogodišnjeg razdoblja. Taj se broj dana stavlja u odnos s ukupnim brojem kalendarskih dana ugovorenoga trogodišnjeg razdoblja. Osnovicu čini neto naknada isplaćena korisniku.

Općina korisniku dostavlja pisani zahtjev za povrat s obrazloženjem i obračunom. Rok povrata je 30 dana od primitka zahtjeva. Ako korisnik ne vrati utvrđeni iznos u tom roku, Općina može radi naplate dospjele tražbine koristiti dostavljenu bjanko zadužnicu.

Općina korisniku vraća neiskorištenu bjanko zadužnicu nakon što utvrdi ispunjenje ugovornih obveza i nepostojanje osiguranih tražbina. Bjanko zadužnica se vraća i u slučaju prijevremenog prestanka ugovora, nakon konačnog obračuna i podmirenja svih dospjelih tražbina koje su njome osigurane.

XI. Osobni podaci i dodatne informacije

Osobni podaci podnositelja obrađuju se radi provedbe ovog Javnog poziva, odlučivanja o zahtjevu, sklapanja i izvršavanja ugovora te ispunjavanja zakonskih obveza Općine. Obavijest o obradi osobnih podataka sadržana je uz obrazac zahtjeva.

Dodatne informacije mogu se dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno, telefonom na broj 048/851-210 ili elektroničkom poštom na adresu pisarnica@osiz.hr.

Pojašnjenja važna za sve podnositelje objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine, bez osobnih podataka osoba koje su postavile upit.

XII. Objava

Ovaj Javni poziv i obrazac zahtjeva s obavijesti o obradi osobnih podataka objavljuju se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Općine Sveti Ivan Žabno www.osiz.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK

Nenad Bošnjak

KLASA: 500-01/26-01/1

URBROJ: 2137-19-01/1-26-1

Sveti Ivan Žabno, 4. studenoga 2026.

NENAD BOŠNJAK

Elektronički potpisano: 04.11.2026T11:41:09 (UTC:2026-11-04T10:41:09Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: 6947a3bc-43c3-4643-9442-770dac72fa28

Kontrolni broj: 1793788869
Općina Sveti Ivan Žabno

