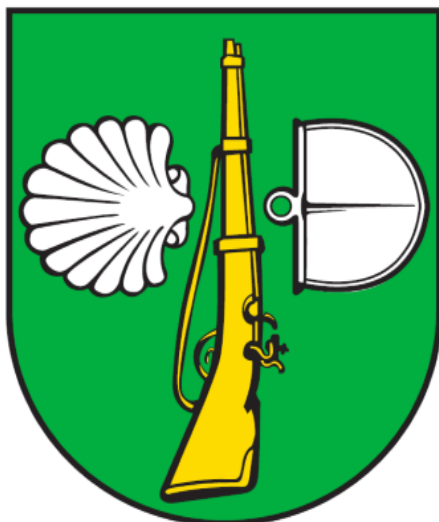




REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
OPĆINSKI NAČELNIK

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA
za razdoblje siječanj – lipanj 2026.**

srpanj 2026.

1. UVOD

Temeljem članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 52. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, br. 4/21.), Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Općinski načelnik, kao nositelj izvršne vlasti u Općini Sveti Ivan Žabno, obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine Sveti Ivan Žabno i drugim propisima. U okviru svojih ovlasti odgovoran je za pripremu i izvršavanje općih i drugih akata Općinskog vijeća, upravljanje prihodima, rashodima i imovinom Općine, usmjeravanje i nadzor rada Jedinственог upravnog odjela, ostvarivanje osnivačkih i upravljačkih prava, pripremu i provedbu razvojnih projekata te obavljanje drugih izvršnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Izvršajno razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine obilježeno je istodobnim vođenjem većeg broja zahtjevnih upravnih, financijskih, imovinskopравnih, komunalnih i razvojnih procesa. Uz redovito izvršavanje Proračuna i osiguravanje nesmetanog funkcioniranja općinske uprave, ustanova, komunalnih službi i drugih subjekata povezanih s Općinom, aktivnosti Općinskog načelnika bile su usmjerene na provedbu kapitalnih ulaganja, pripremu novih projekata, pribavljanje potrebnih dozvola, osiguravanje vanjskih izvora financiranja i stvaranje preduvjeta za buduća ulaganja.

Posebno mjesto u radu izvršne vlasti zauzimala je provedba projekta izgradnje područnog objekta Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno u naselju Cirkvena, kao najvećeg pojedinačnog ulaganja Općine u izvvršajnom razdoblju. Istodobno su poduzimane aktivnosti povezane s rekonstrukcijom Vatrogasnog doma u Cirkveni, uređenjem dječjeg igrališta u naselju Trema, pripremom projekata društvene, kulturne, sportske i komunalne infrastrukture, izradom projektно-tehničke dokumentacije te podnošenjem prijave na nacionalne, županijske i europske izvore financiranja.

Uz provedbu razvojnih projekata, rad Općinskog načelnika obuhvaćao je pripremu i izvršavanje akata Općinskog vijeća, financijsko i proračunsko upravljanje, upravljanje imovinom, lokalnim prihodima, komunalnim sustavom i javnim uslugama, ostvarivanje osnivačkih i upravljačkih prava te provedbu socijalnih, demografskih, obrazovnih, kulturnih, sportskih i sigurnosnih programa. Poslovi su se izvršavali u suradnji s Jedinственим upravnim odjelom, ustanovama, trgovačkim društvima, ministarstvima, Koprivničko-križevačkom županijom, drugim javnopravnim tijelima, udrugama, stručnim suradnicima, izvođačima, pružateljima javnih usluga i građanima.

U obavljanju poslova Općinski načelnik vodio je računa o načelima zakonitosti, odgovornosti, učinkovitosti, transparentnosti i racionalnog raspolaganja javnim sredstvima. Stručnu, administrativnu i operativnu podršku pružao je Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno, čiji su službenici sudjelovali u pripremi akata, provedbi upravnih i drugih postupaka, financijskom poslovanju, pripremi i praćenju projekata te izvršavanju drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Ovo Izvršajno daje cjelovit pregled najvažnijih aktivnosti, odluka, mjera, projekata i postupaka provedenih od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine. U njemu se razlikuju faze pripreme projekta, podnošenja prijave, odobravanja sredstava, sklapanja ugovora, isplate i neposredne provedbe. Odluke i događaji nastali nakon 30. lipnja 2026. godine navode se samo kada su neposredno povezani s aktivnostima poduzetima tijekom izvvršajnog razdoblja te se jasno označavaju kao naknadni događaji.

Svrha Izvršajno nije samo evidentirati pojedinačne donesene akte i provedene aktivnosti, nego prikazati njihovu međusobnu povezanost, ostvarene rezultate i doprinos funkcioniranju i razvoju Općine Sveti Ivan Žabno. Na taj se način Općinskom vijeću i javnosti pruža cjelovit uvid u opseg i složenost rada izvršne vlasti te u način na koji su tijekom izvvršajnog razdoblja upravljani javni poslovi, sredstva i razvojni prioriteti Općine.

2. IZVRŠNO UPRAVLJANJE, NORMATIVNI RAD I SURADNJA S OPĆINSKIM VIJEĆEM

2.1. Izvršavanje odluka, priprema akata i rad Općinskog vijeća

U izvještajnom razdoblju Općinski načelnik kontinuirano je izvršavao odluke i druge akte Općinskog vijeća te osiguravao pripremu prijedloga općih i pojedinačnih akata potrebnih za zakonito funkcioniranje Općine, izvršavanje Proračuna, upravljanje imovinom, pružanje javnih usluga i provedbu razvojnih i društvenih programa. Normativne aktivnosti provodile su se u suradnji s Jedinstvenim upravnim odjelom, uz praćenje izmjena propisa i pravodobno usklađivanje općinskih akata s novim zakonskim obvezama.

Od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine održane su četiri sjednice Općinskog vijeća, i to 6. sjednica 21. siječnja, 7. sjednica 10. ožujka, 8. sjednica 15. svibnja i 9. sjednica 8. lipnja 2026. godine. Na sjednicama je razmatrano ukupno 37 točaka dnevnog reda, uključujući usvajanje zapisnika i pitanja članova Općinskog vijeća. Unutar navedenog broja razmatrano je 29 sadržajnih prijedloga odluka, zaključaka, izvješća i drugih akata iz različitih područja samoupravnog djelokruga Općine.

Općinski načelnik sudjelovao je na svim sjednicama Općinskog vijeća održanima u izvještajnom razdoblju. U suradnji s Jedinstvenim upravnim odjelom osiguravao je pravodobnu pripremu materijala, stručnih obrazloženja i podataka potrebnih članovima Općinskog vijeća za raspravu i odlučivanje. Nakon donošenja akata poduzimane su aktivnosti njihove objave, dostave nadležnim tijelima i provedbe, uključujući sklapanje ugovora, donošenje provedbenih akata, izvršavanje odobrenih isplata, pokretanje javnih poziva i druge radnje potrebne za ostvarivanje svrhe donesenih odluka.

Na 6. sjednici Općinskog vijeća razmotren je prijedlog te je donesena Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Sveti Ivan Žabno.

Na 7. sjednici Općinskog vijeća doneseni su akti iz područja sporta, obrazovanja, socijalne skrbi, predškolskog odgoja i zaštite od požara. Donesene su Odluka o načinu upravljanja javnim sportskim građevinama Općine Sveti Ivan Žabno i Odluka o nagradama Općine Sveti Ivan Žabno za posebna postignuća učenika na županijskim, međuzupanijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima, smotrama i prvenstvima. Donesena je i Odluka o isplati jednokratnog novčanog primanja korisnicima mirovine i nacionalne naknade za starije osobe povodom Uskrsa, a na temelju provedene obrade zahtjeva korisnicima je isplaćeno ukupno 33.590,00 eura. U području zaštite od požara Općinsko vijeće donijelo je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Ivan Žabno za 2026. godinu te usvojilo Izvješće o stanju zaštite od požara za 2025. godinu. Dana je i prethodna suglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno, kojima su stvoreni normativni preduvjeti za uvođenje elektroničkog postupka upisa djece. Na istoj je sjednici prihvaćeno Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj - prosinac 2025. godine.

Najopsežniji normativni i izvještajni rad ostvaren je u pripremi 8. sjednice Općinskog vijeća, na čijem su dnevnom redu bile 22 točke. Donesena je nova Odluka o grobljima na području Općine Sveti Ivan Žabno, usklađena s novim zakonskim okvirom, kojom su uređeni upravljanje grobljima, korištenje i dodjela grobnih mjesta, održavanje groblja te prava i obveze korisnika. Na istoj je sjednici razmotren Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2025. godinu s pripadajućim obrazloženjima i izvješćima. Općinskom vijeću dostavljena su izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, utrošku šumskog doprinosa, korištenju sredstava ostvarenih od poljoprivrednog zemljišta, sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada. Razmotrena su i izvješća o izvršenju programa javnih potreba u sportu, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, predškolskom odgoju, osnovnom školstvu, kulturi i socijalnoj skrbi. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o financiranju nabave drugih obrazovnih materijala za učenike Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno za školsku godinu 2026./2027., za čiju je provedbu u Proračunu planirano 45.582,48 eura. Donesena je i Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Sveti Ivan Žabno u 2026. godini te Odluka o dodjeli javnih sportskih građevina u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno na upravljanje. Na 8. sjednici razmotrena su i izvješća o radu Općinskog komunalnog poduzeća Park d.o.o. i Komunalnog poduzeća Križevci d.o.o. za 2025. godinu te Izvješće Policijske postaje Križevci o stanju kriminaliteta,

javnog reda i mira i drugoj prekršajnoj problematici. Time je Općinskom vijeću omogućen uvid u obavljanje komunalnih i drugih javnih usluga te sigurnosno stanje na području Općine.

Na 9. sjednici Općinskog vijeća donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno. Odlukom su uređena prava i obveze davatelja i korisnika javne usluge, način predaje i obračuna količine otpada, korištenje spremnika, kriteriji za obračun cijene, postupanje s odvojeno prikupljenim otpadom te druga pitanja potrebna za usklađeno i održivo funkcioniranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Sjednice Općinskog vijeća bile su i mjesto neposrednog razmatranja pitanja članova Vijeća povezanih s komunalnom infrastrukturom, javnim uslugama, upravljanjem općinskom imovinom, sportskim građevinama, razvojnim projektima i drugim pitanjima od interesa za stanovnike. Općinski načelnik i predstavnici Jedinственог управног одјела sudjelovali su u raspravama, davali tražena obrazloženja te preuzimali obvezu provjere i daljnjeg rješavanja pitanja koja su zahtijevala dodatno postupanje nadležnih službi ili drugih javnopravnih tijela.

Normativni rad u prvom polugodištu 2026. godine bio je neposredno povezan s provedbom donesenih akata. Pokrenuti su ili nastavljani postupci isplate potpora, nagrađivanja učenika, nabave obrazovnih materijala, povjeravanja upravljanja sportskim građevinama, uređenja sustava gospodarenja otpadom i provedbe programa zaštite od požara. Time je osigurana povezanost rada predstavničkog i izvršnog tijela te pretvaranje donesenih odluka u konkretne mjere i aktivnosti usmjerene na funkcioniranje i razvoj Općine Sveti Ivan Žabno.

2.2. Organizacija rada Jedinственог управног одјела i jačanje administrativnih kapaciteta

U području organizacije rada Jedinственог управног одјела aktivnosti Općinskog načelnika bile su usmjerene na osiguravanje kontinuiteta obavljanja upravnih, stručnih, financijskih i administrativnih poslova, raspoređivanje raspoloživih službeničkih kapaciteta, uređivanje odgovornosti unutar sustava te postupno uvođenje novih digitalnih rješenja.

Plan prijma u službu u Jedinствени upravni одјел Općine Sveti Ivan Žabno za 2026. godinu donesen je 5. siječnja 2026. godine. U trenutku njegova donošenja u Jedinственом управном одјелу bilo je sistematizirano šest radnih mjesta sa šest izvršitelja, a sva su radna mjesta bila popunjena službenicima zaposlenima na neodređeno vrijeme. Planom nije bilo predviđeno novo zapošljavanje službenika, namještenika ni vježbenika tijekom 2026. godine.

Dana 5. siječnja 2026. godine službu je započela Katarina Šter Crnčić, raspoređena na radno mjesto višeg referenta za financije i proračun u Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo Jedinственог управног одјела. Njezinim zapošljavanjem ojačani su kapaciteti za obavljanje poslova proračunskog računovodstva, knjiženja, praćenja proračunskih prihoda i rashoda, pripreme podataka za financijsko izvješćavanje te administrativnog praćenja ugovora i projekata.

Istodobno su tijekom prvog tromjesečja provedene aktivnosti povezane s prestankom službe službenice Mirele Dolački, koja je obavljala poslove voditeljice Odsjeka za proračun, financije i računovodstvo. Sporazum o prestanku službe sklopljen je 19. siječnja 2026. godine, a služba joj je prestala 31. ožujka 2026. godine. Zbog prestanka njezina rada bilo je potrebno u kratkom roku osigurati kontinuitet obavljanja financijsko-knjigovodstvenih poslova, prijenos potrebnih podataka i dokumentacije te stručnu podršku novoj službenici. Radi osiguravanja urednog nastavka proračunskog i računovodstvenog poslovanja 29. siječnja 2026. godine sklopljen je ugovor s obrtom ProRačun, vlasnice Maje Štargl Ugljar, za pružanje knjigovodstvenih usluga. Vanjska stručna podrška korištena je pri evidentiranju poslovnih događaja, usklađivanju knjiženja, provjeri računovodstvenih podataka i pripremi financijskih izvješćaja. Odgovornost za financijsko upravljanje i izvršavanje proračuna ostala je na nadležnim tijelima Općine, dok je ugovaranjem vanjske usluge osigurana stručna i operativna potpora potrebna tijekom prijelaznog razdoblja.

U području strateškog planiranja 11. veljače 2026. godine izrađeno je Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Sveti Ivan Žabno za 2025. godinu. Izvješćem je obuhvaćeno ostvarenje posebnih ciljeva, mjera, aktivnosti i pokazatelja utvrđenih Provedbenim programom te je ono objavljeno i dostavljeno nadležnim tijelima. Dana 31. siječnja 2026. godine imenovan je i lokalni koordinator Općine, čime je određena odgovorna osoba za koordiniranje poslova strateškog planiranja, praćenje provedbe planskih dokumenata i izvještavanje.

Radi daljnjeg uređenja sustava unutarnjih odgovornosti 31. siječnja 2026. godine imenovana je osoba za nepravilnosti. Time je osigurana odgovorna osoba za zaprimanje prijava nepravilnosti, praćenje postupanja po prijavama i izvještavanje u skladu s propisima kojima je uređeno upravljanje nepravilnostima u proračunskom sustavu.

Istoga dana donesena je i nova Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka. Odlukom su uređene zadaće povezane s praćenjem primjene propisa o zaštiti osobnih podataka, pružanjem stručnih uputa službenicima, suradnjom s nadzornim tijelom te čuvanjem povjerljivosti podataka. Donošenjem nove Odluke ujedno je ažuriran organizacijski okvir zaštite osobnih podataka i zamijenjena ranija odluka iz 2018. godine.

U području digitalizacije tijekom izvještajnog razdoblja pokrenute su aktivnosti potrebne za aktivaciju i buduće korištenje sustava e-Registri. Pribavljeni su potrebni produkcijski i testni certifikati Financijske agencije te je provedena tehnička konfiguracija pristupne točke. Do završetka izvještajnog razdoblja sustav još nije bio uveden u redovito poslovanje, ali su provedene pripremne radnje potrebne za njegovo naknadno korištenje i povezivanje s postojećim sustavom uredskog poslovanja.

Dana 13. travnja 2026. godine imenovan je ispitni koordinator za ADI sustav. Imenovanje je provedeno zato što je jednu službenicu bilo potrebno prijaviti za polaganje državnog ispita, dok Općina u tom trenutku nije imala osobu s potrebnim pristupom sustavu. Određivanjem ispitnog koordinatora osigurani su uvjeti za provedbu prijave i administrativno praćenje postupka polaganja državnog ispita.

Opseg izvršnih, upravnih i drugih poslova općinskog načelnika vidljiv je i iz službene evidencije uredskog poslovanja. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine kod općinskog načelnika evidentirana su 203 predmeta s ukupno 397 dokumenata. Od toga je bilo 269 izdanih i 128 zaprimljenih dokumenata. Evidencija je obuhvaćala odluke, zaključke, ugovore, suglasnosti, planove, izvješća, zahtjeve, prijave, dopise i druge dokumente povezane s izvršavanjem proračuna, upravljanjem imovinom, provedbom projekata, radom Općinskog vijeća, ostvarivanjem osnivačkih prava, javnom nabavom i drugim poslovima iz nadležnosti izvršnog tijela. Navedeni podatak odnosi se na predmete i dokumente evidentirane kod općinskog načelnika te ne znači da je svaki dokument načelnik osobno administrativno izradio. Pripremu nacрта, prikupljanje podataka, provjeru pravnih i financijskih pretpostavki te administrativnu obradu provodili su službenici Jedinog upravnog odjela, dok je općinski načelnik, u okviru svojih ovlasti, usmjeravao postupanje, donosio odluke, davao suglasnosti, preuzimao obveze i potpisivao akte za koje je bio nadležan. Struktura 269 izdanih dokumenata dodatno pokazuje raznovrsnost poslova izvršnog tijela: izdano je 115 dopisa, 49 ugovora, 40 odluka, 15 izvješća, 12 zahtjeva, devet suglasnosti, šest zaključaka, šest planova, tri potvrde, tri izjave, tri druga dokumenta, dva zapisnika, dvije prijave, dva poziva, jedno rješenje i jedna punomoć.

Posebnu dimenziju rada Jedinog upravnog odjela predstavlja opseg pojedinačnih upravnih, poreznih, financijskih i administrativnih predmeta. U evidencijama dvaju referentskih područja tijekom razdoblja od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine evidentirana su ukupno 1.033 predmeta, u okviru kojih je izrađeno i izdano 1.228 dokumenata. Među njima je bilo 867 rješenja, 298 dopisa, 39 izvješća te 24 druga akta, uključujući odluke, pozive, potvrde, zapisnike, prijedloge i ugovore.

Podaci o predmetima općinskog načelnika i dvaju službeničkih referentskih područja prikazuju različite razine istog poslovnog procesa te se ne zbrajaju kao broj međusobno neovisnih predmeta. Pojedini predmet evidentiran kod općinskog načelnika mogao je uključivati pripremne, provedbene ili prateće dokumente koje su izrađivali službenici Jedinog upravnog odjela. Njihovim odvojenim prikazivanjem pokazuje se, s jedne strane, opseg poslova izvršnog tijela, a s druge strane intenzitet upravnog i administrativnog rada potrebnog za provedbu donesenih odluka.

Najveći dio službeničkih predmeta odnosio se na utvrđivanje lokalnih poreza i drugih javnih davanja, komunalnu naknadu, naplatu potraživanja, socijalna i demografska prava, financiranje programa i projekata, upravljanje nekretninama te izvršavanje obveza prema državnim, županijskim i drugim javnopravnim tijelima. Uz pojedinačne upravne postupke kontinuirano su se pripremali materijali za sjednice Općinskog vijeća, ugovori, javni pozivi, projektne prijave, izvješća, očitovanja i druge stručne podloge potrebne za rad Općinskog načelnika i provedbu odluka predstavničkog tijela.

Provedenim organizacijskim, kadrovskim i tehničkim mjerama osiguran je kontinuitet rada Jedinственог upravnog odjela u razdoblju kadrovskih promjena i povećanog opsega upravnih, investicijskih i projektnih poslova. Istodobno su uređene pojedinačne odgovornosti u područjima strateškog planiranja, nepravilnosti i zaštite osobnih podataka te su poduzeti početni koraci prema daljnjoj digitalizaciji općinske uprave. Broj evidentiranih predmeta i izrađenih dokumenata potvrđuje da se izvršavanje ovlasti općinskog načelnika oslanjalo na kontinuiran, sadržajno raznovrstan i administrativno zahtjevan rad Jedinственог upravnog odjela.

2.3. Ostvarivanje osnivačkih i upravljačkih prava te nadzor povezanih subjekata

Općinski načelnik tijekom izvještajnog razdoblja ostvarivao je prava i obveze Općine prema ustanovama i trgovačkim društvima u kojima Općina ima osnivačka, vlasnička ili druga upravljačka prava. Aktivnosti su obuhvaćale donošenje odluka iz nadležnosti osnivača, razmatranje prijedloga upravljačkih tijela, davanje potrebnih suglasnosti, praćenje financijskog poslovanja i izvršavanja programa te osiguravanje uvjeta za kontinuirano pružanje javnih usluga.

Najveći dio aktivnosti povezanih s ostvarivanjem osnivačkih prava odnosio se na Dječji vrtić Žabac Sveti Ivan Žabno. Općina je osiguravala sredstva za redovitu djelatnost Vrtića, plaće zaposlenika, materijalne rashode, provedbu programa predškolskog odgoja i ostvarivanje materijalnih prava zaposlenika. Istodobno je pratila rad ustanove i postupala po zahtjevima i prijedlozima Upravnog vijeća i ravnateljice koji su zahtijevali odluku ili suglasnost osnivača.

Tijekom travnja i svibnja 2026. godine proveden je postupak promjene ravnateljice Dječjeg vrtića. Nakon što je Upravno vijeće dostavilo odluku s prijedlogom za razrješenje, Općinski načelnik 8. travnja 2026. godine donio je Odluku o razrješenju ravnateljice, s prestankom obnašanja dužnosti 31. svibnja 2026. godine. U postupku je zatraženo i tumačenje zakonskih uvjeta za imenovanje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja dječjeg vrtića. Nakon zaprimanja prijedloga Upravnog vijeća Općinski načelnik 1. svibnja 2026. godine donio je Odluku o imenovanju nove ravnateljice. Pravodobnim donošenjem odluka iz nadležnosti osnivača osigurani su kontinuitet upravljanja ustanovom i nesmetano obavljanje predškolske djelatnosti.

Provedene su i aktivnosti povezane s uvođenjem elektroničkog upisa djece u Dječji vrtić. Nakon što je Vrtić 26. veljače 2026. godine zatražio suglasnost na prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, pripremljen je prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti. Općinsko vijeće prethodnu je suglasnost dalo 10. ožujka 2026. godine, čime su stvoreni normativni preduvjeti za provedbu elektroničkog postupka upisa djece.

U okviru praćenja financijskog poslovanja Dječjeg vrtića 25. veljače 2026. godine zaprimljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti ustanove za 2025. godinu s pripadajućom dokumentacijom.

Aktivnosti Općine u području odgoja i obrazovanja obuhvaćale su i suradnju s Osnovnom školom „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno. Iako Općina nije osnivač Škole, 18. veljače 2026. godine nadležnom je tijelu dostavila prijedlog za imenovanje članova Školskog odbora, čime je sudjelovala u zastupanju interesa lokalne zajednice u pitanjima važnima za rad i razvoj osnovnoškolskog obrazovanja. Općina je nastavila financirati program predškole koji se provodi pri Osnovnoj školi te postupati po zahtjevima povezanim s pravima odgojiteljice predškole. Tijekom izvještajnog razdoblja razmatrani su zahtjevi za izjednačavanje osnovice za obračun plaće, isplatu uskrsnice, regresa i otpremnine zbog odlaska u mirovinu. O zahtjevima su doneseni odgovarajući zaključci ili su Školi dostavljena obrazložena očitovanja, vodeći računa o ugovorenom modelu financiranja programa, pravima zaposlenice i proračunskim mogućnostima Općine.

U području upravljanja trgovačkim društvima pratilo se poslovanje Općinskog komunalnog poduzeća Park d.o.o. Dana 30. travnja 2026. godine zaprimljeno je izvješće o radu Društva za 2025. godinu, na temelju kojeg je pripremljen materijal za Općinsko vijeće. Vijeće je izvješće razmotrilo 15. svibnja 2026. godine. Od Društva su 30. ožujka 2026. godine zaprimljene i izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu, zasebno za razdoblja odgovornosti osoba koje su tijekom godine obavljale upravljačku funkciju.

Općina je pratila i rad trgovačkog društva Komunalno poduzeće Križevci d.o.o. Dana 3. travnja 2026. godine zaprimljeno je izvješće o radu davatelja javne usluge za 2025. godinu, koje je Općinsko vijeće razmotrilo 15. svibnja 2026. godine. Od Društva je 25. ožujka 2026. godine zaprimljena i Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu. U nastavku izvještajnog razdoblja Općina je sudjelovala u uređenju pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, uključujući pripremu nove općinske odluke i razmatranje prijedloga cjenika javne usluge. Te su aktivnosti detaljnije prikazane u poglavlju o komunalnim uslugama i zaštiti okoliša.

Provedenim aktivnostima osigurani su kontinuitet upravljanja Dječjim vrtićem, pretpostavke za elektronički upis djece, postupanje o materijalnim pravima zaposlenika, sudjelovanje Općine u upravljanju Osnovnom školom te praćenje rada trgovačkih društava koja obavljaju komunalne i druge javne usluge. Time je Općinski načelnik ostvarivao odgovornost Općine kao osnivača, vlasnika, člana društva i predstavnika interesa lokalne zajednice.

2.4. Transparentnost, savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama

Transparentnost rada Općine u izvještajnom razdoblju ostvarivala se pravodobnom objavom općih i pojedinačnih akata, proračunskih dokumenata, javnih poziva, natječaja, odluka, izvješća i obavijesti od interesa za građane. Mrežna stranica Općine bila je središnje mjesto objave službenih informacija, dok su zainteresirani građani, udruge, gospodarski subjekti i druge osobe svoja mišljenja, prijedloge i zahtjeve mogli dostavljati elektroničkim i pisanim putem.

Posebna pozornost posvećivala se provedbi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću pri donošenju općih akata kojima se uređuju pitanja od neposrednog interesa za stanovnike. Savjetovanja su se provodila objavom nacrtu akta, obrazloženja, poziva javnosti i obrasca za dostavu mišljenja, primjedbi i prijedloga na mrežnoj stranici Općine. Po završetku savjetovanja izrađivala su se i objavljivala izvješća o provedenom savjetovanju.

Radi usklađivanja planiranih savjetovanja s potrebama normativnog rada Općinski načelnik 16. veljače 2026. godine donio je Dopunu Plana savjetovanja s javnošću Općine Sveti Ivan Žabno za 2026. godinu. Dopunom je u Plan uvršteno savjetovanje o nacrtu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno. Plan savjetovanja ponovno je dopunjen 30. lipnja 2026. godine. Drugom dopunom predviđena su internetska savjetovanja o nacrtu Pravilnika o jednostavnoj nabavi i nacrtu Odluke o uređenju prometa na području Općine Sveti Ivan Žabno. Provedba tih savjetovanja planirana je za treće tromjesečje 2026. godine, pa njihovo uvrštavanje u Plan predstavlja pripremu aktivnost poduzetu unutar izvještajnog razdoblja, a ne provedeno savjetovanje.

Tijekom prvog polugodišta 2026. godine dovršeno je savjetovanje o nacrtu Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Ivan Žabno za 2026. godinu, koje je započelo 31. prosinca 2025. i trajalo do 29. siječnja 2026. godine. Nakon završetka savjetovanja i pripreme konačnog prijedloga Plan je upućen Općinskom vijeću, koje ga je donijelo 10. ožujka 2026. godine.

Od 26. siječnja do 25. veljače 2026. godine provedeno je savjetovanje o nacrtu Odluke o nagradama Općine Sveti Ivan Žabno za posebna postignuća učenika na županijskim, međuzupanijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima, smotrama i prvenstvima. Savjetovanjem je zainteresiranoj javnosti omogućeno sudjelovanje u oblikovanju trajnog sustava vrednovanja i nagrađivanja uspjeha učenika i njihovih mentora. Nakon završetka savjetovanja Odluka je donesena na sjednici Općinskog vijeća održanoj 10. ožujka 2026. godine.

Od 27. siječnja do 26. veljače 2026. godine provedeno je savjetovanje o nacrtu Odluke o načinu upravljanja javnim sportskim građevinama Općine Sveti Ivan Žabno. Predmetnim aktom uređeni su postupak povjeravanja upravljanja, prava i obveze upravitelja, trajanje upravljanja, održavanje i nadzor nad korištenjem sportskih

građevina. Nakon provedenog savjetovanja konačni prijedlog upućen je Općinskom vijeću, koje je Odluku donijelo 10. ožujka 2026. godine.

Savjetovanje o nacrtu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno provedeno je od 14. travnja do 13. svibnja 2026. godine. Konačni prijedlog Odluke pripremljen je 2. lipnja, a Općinsko vijeće donijelo ga je 8. lipnja 2026. godine.

Od 10. travnja do 9. svibnja 2026. godine provedeno je savjetovanje o nacrtu Odluke o grobljima na području Općine Sveti Ivan Žabno. Potreba donošenja nove Odluke proizašla je iz obveze usklađivanja lokalnog normativnog okvira s novim Zakonom o grobljima. Nacrtom su uređeni upravljanje grobljima, dodjela i korištenje grobnih mjesta, prava i obveze korisnika, održavanje groblja, uvjeti ukopa i druga pitanja važna za pružanje grobljanskih usluga. Nakon završetka savjetovanja konačni prijedlog upućen je Općinskom vijeću i donesen 15. svibnja 2026. godine.

Ukupno je u prvom polugodištu 2026. godine provedeno pet postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Savjetovanja su obuhvatila područja zaštite od požara, nagrađivanja učenika, upravljanja sportskim građevinama, gospodarenja komunalnim otpadom i upravljanja grobljima. Ni u jednom od provedenih savjetovanja nisu zaprimljena mišljenja, primjedbe ni prijedlozi zainteresirane javnosti, što je evidentirano u pojedinačnim izvješćima o provedenim savjetovanjima. Neovisno o tome, objavom nacrtu, obrazloženja i obrazaca javnosti je omogućeno pravodobno upoznavanje sa sadržajem predloženih akata i sudjelovanje u njihovoj pripremi.

Transparentnost financijskog upravljanja osiguravala se objavom Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2026. godinu, njegova obrazloženja, Odluke o izvršavanju Proračuna i Vodiča za građane. Vodičem su složeni proračunski podaci predstavljeni u pristupačnijem obliku kako bi se građanima omogućio lakši uvid u planirane prihode, rashode, programe, projekte i razvojne prioritete Općine.

Na mrežnoj stranici objavljuvani su i propisani financijski izvještaji, dokumenti o izvršenju Proračuna, planovi i izmjene Plana nabave, dokumentacija o postupcima javne nabave te odluke o odabiru i druge informacije čija je objava propisana posebnim propisima. Detaljni financijski pokazatelji bit će prikazani u poglavlju o proračunu i financijskom upravljanju, dok će se postupci nabave detaljnije obraditi u zasebnom potpoglavlju.

Javnosti su bili dostupni pozivi i natječaji za financiranje programa i projekata udruga iz područja kulture, sporta, socijalne skrbi i humanitarnih djelatnosti, kao i donesene odluke o dodjeli sredstava. Objavljeni su i javni pozivi povezani s financijskim potporama mladim obiteljima, povjeravanjem upravljanja javnim sportskim građevinama, iskazivanjem interesa za zajedničko ulaganje u izgradnju stambeno-poslovne zgrade te drugi pozivi namijenjeni građanima, udrugama i gospodarskim subjektima.

Mrežna stranica korištena je i za objavu informacija o provedbi razvojnih projekata, odobrenim sredstvima, početku radova, komunalnim zahvatima, javnim uslugama i događanjima na području Općine. Objavljujane su obavijesti o javnim pozivima, stipendijama, manifestacijama i drugim pitanjima važnima za svakodnevni život stanovnika.

U komunikaciji s građanima Jedinostveni upravni odjel pružao je informacije o postupcima iz svoje nadležnosti, potrebnoj dokumentaciji, uvjetima ostvarivanja pojedinih prava i rokovima za podnošenje zahtjeva. Na mrežnoj stranici bili su dostupni kontakti podaci, službene adrese elektroničke pošte te obrasci i zahtjevi za pojedina upravna i druga područja. Time se građanima nastojalo olakšati obraćanje Općini i pravodobno podnošenje uredne dokumentacije.

U području prava na pristup informacijama 30. siječnja 2026. godine izrađeno je Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2025. godinu. Izvješćem su obuhvaćeni podaci o zaprimljenim i riješenim zahtjevima, načinu njihova rješavanja, proaktivnoj objavi informacija, provedbi savjetovanja s javnošću i drugim obvezama Općine kao tijela javne vlasti.

Tijekom prvog polugodišta 2026. godine zaprimljena su i riješena četiri zahtjeva za pristup informacijama. Zahtjevi su se odnosili na različita područja rada Općine, a podnositeljima su dostavljeni odgovori, tražene

informacije i raspoloživa dokumentacija u skladu sa sadržajem pojedinog zahtjeva. U predmetima koji su zahtijevali dostavu opsežnijih podataka provedeno je prikupljanje i objedinjavanje dokumentacije iz različitih upravnih područja.

Informiranje javnosti i postupanje po zahtjevima za pristup informacijama provodili su se uz poštovanje ograničenja povezanih sa zaštitom osobnih podataka, poreznom tajnom, povjerljivošću postupaka javne nabave te zaštitom interesa stranaka u upravnim, imovinskopравnim i sudskim postupcima. Cilj transparentnosti nije bio samo formalno objavljivanje dokumenata, nego omogućavanje razumljivog i pravodobnog uvida u odluke, javne pozive, proračunske prioritete i aktivnosti koje utječu na stanovnike Općine Sveti Ivan Žabno.

Poduzetim aktivnostima osigurana je javnost normativnog i proračunskog rada, omogućeno sudjelovanje zainteresirane javnosti u pripremi važnih općih akata te povećana dostupnost informacija o pravima, potporama, projektima i javnim uslugama. Transparentnost je time bila sastavni dio pripreme i provedbe odluka, a ne izdvojena administrativna obveza.

3. PRORAČUN, FINACIJSKO UPRAVLJANJE I LOKALNI PRIHODI

3.1. Izvršenje Proračuna, zaduženje i financijsko izvještavanje

Financijsko upravljanje u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine bilo je usmjereno na pravodobno izvršavanje proračunskih obveza, osiguravanje sredstava za redovito funkcioniranje Općine i njezina proračunskog korisnika, financiranje komunalnih i društvenih programa te provedbu kapitalnih ulaganja. Posebnu složenost predstavljalo je istodobno financiranje redovitih poslova i povećanog investicijskog ciklusa, prvenstveno izgradnje područnog objekta Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno u naselju Cirkvena.

Prema financijskim izvještajima za prvo polugodište 2026. godine ukupni prihodi i primici Općine iznosili su 1.780.418,72 eura, dok su ukupni rashodi i izdaci iznosili 1.460.463,53 eura. Ostvaren je višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u iznosu od 319.955,19 eura. Zajedno s prenesenim viškom iz prethodne godine od 74.132,80 eura, na dan 30. lipnja 2026. godine iskazan je višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju u ukupnom iznosu od 394.087,99 eura.

Rashodi su izvršavani u skladu s donesenim Proračunom i preuzetim obvezama. Uz financiranje redovitog rada Općine, Dječjeg vrtića i programa iz samoupravnog djelokruga, značajan dio sredstava bio je usmjeren na kapitalna ulaganja i pripremu razvojnih projekata. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u izvještajnom razdoblju iznosili su 438.994,58 eura. Najznačajnije kapitalno ulaganje odnosilo se na izgradnju područnog objekta Dječjeg vrtića u Cirkveni, za koju su do 30. lipnja 2026. godine evidentirane četiri privremene situacije ukupne vrijednosti 224.259,19 eura. Radi osiguravanja financijske konstrukcije projekta Općina je, nakon pribavljene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, ugovorila dugoročno kreditno zaduženje u iznosu od 1.200.000,00 eura kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., u okviru programa Hrvatske banke za obnovu i razvitak „Investicije javnog sektora“. Kreditna sredstva povlačila su se prema verificiranim privremenim situacijama i računima povezanim s provedbom projekta. Do 30. lipnja 2026. godine povučeno je 195.629,34 eura kreditnih sredstava. Navedeni iznos evidentiran je kao primitak od zaduživanja, a ne kao prihod Općine. Namjensko korištenje sredstava pratilo se putem ugovorne dokumentacije, privremenih situacija, računa izvođača i zahtjeva za korištenje kredita.

Istodobno je nastavljena redovita otplata kredita iz prethodnih godina za kapitalni projekt izgradnje školske sportske dvorane. U prvom polugodištu 2026. godine za otplatu glavnice toga kredita izdvojeno je 49.771,08 eura.

Tijekom izvještajnog razdoblja izrađeni su propisani financijski izvještaji za prvo tromjesečje i za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine. Pripremljen je i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2025. godinu s pripadajućim izvješćima o izvršenju programa, koji je Općinsko vijeće donijelo na sjednici održanoj 15. svibnja 2026. godine.

Detaljan prikaz ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, izvršenja proračunskih programa, rezultata poslovanja i financijskih obveza bit će sadržan u Polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2026. godinu, koji će biti izrađen i upućen Općinskom vijeću u propisanom roku. U ovom se Izvješću financijski podaci navode u opsegu potrebnom za prikaz najvažnijih upravljačkih odluka, investicijskih aktivnosti i financijskih učinaka rada izvršne vlasti.

3.2. Fiskalna odgovornost, naplata prihoda i javna davanja

U području fiskalne odgovornosti aktivnosti Općinskog načelnika bile su usmjerene na uspostavljanje i održavanje učinkovitog sustava unutarnjih kontrola, zakonito i namjensko korištenje proračunskih sredstava, praćenje preuzetih obveza te pravodobno utvrđivanje i naplatu prihoda koji pripadaju Općini.

Za proračunsku 2025. godinu izrađena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti Općine Sveti Ivan Žabno s pripadajućim Upitnikom o fiskalnoj odgovornosti i propisanim prilogima. Dokumentacija je dovršena 20. ožujka 2026. godine na temelju provedene samoprocjene rada sustava unutarnjih kontrola i raspoloživih dokaza o zakonitom, namjenskom i svrhovitom korištenju proračunskih sredstava.

U okviru odgovornosti nadležnog tijela zaprimljene su i izjave o fiskalnoj odgovornosti Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno, Općinskog komunalnog poduzeća Park d.o.o. i Komunalnog poduzeća Križevci d.o.o. Provedene su provjere sadržaja dostavljene dokumentacije te su izrađena izvješća o provedenim provjerama. Time se pratilo funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola i odgovorno upravljanje sredstvima kod proračunskog korisnika i trgovačkih društava povezanih s Općinom.

Značajan dio administrativnih i financijskih poslova odnosio se na utvrđivanje, evidentiranje i naplatu komunalne naknade. Tijekom izvještajnog razdoblja vođeni su pojedinačni upravni postupci povezani s utvrđivanjem novih obveza, promjenama obveznika, promjenama načina korištenja i površine nekretnina, oslobađanjem od plaćanja, ukidanjem ranijih rješenja te prestankom obveze kada za daljnji obračun više nisu postojale propisane pretpostavke. U rješavanju pojedinačnih predmeta utvrđivalo se stvarno stanje nekretnina, pravna osnova njihova korištenja i osoba obveznika. Promjene su se provodile na temelju kupoprodajnih ugovora, ugovora o zakupu, podataka o vlasništvu, očevida, izjava stranaka i druge raspoložive dokumentacije. Posebno se vodilo računa o slučajevima ruševnih ili nekorisćenih objekata te o usklađivanju obračunskih površina sa stvarnim stanjem. Opseg navedenih poslova vidljiv je iz službenih evidencija prema kojima su tijekom prvog polugodišta 2026. godine u području komunalne naknade donesena ukupno 253 rješenja različitog sadržaja. Njima su utvrđivane nove obveze, evidentirane promjene relevantne za obračun, ukidana ili mijenjana ranija rješenja te odlučivano o zahtjevima za oslobođenje od plaćanja. Broj donesenih rješenja pokazuje da se nije radilo samo o redovitom godišnjem obračunu, nego o opsežnom usklađivanju službenih evidencija sa stvarnim pravnim i činjeničnim stanjem.

Zahtjevan posao odnosio se i na utvrđivanje poreza na nekretnine. Na temelju raspoloživih službenih evidencija, podataka o nekretninama i obveznicima te provedenih provjera tijekom izvještajnog razdoblja doneseno je 420 rješenja o zaduženju porezom na nekretnine.

Prije pokretanja postupaka prisilne naplate obveznicima su upućivani pozivi na dobrovoljno podmirenje dospjelih obveza. Tijekom izvještajnog razdoblja izdano je 60 takvih poziva, koji su se odnosili na komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, porez na nekretnine, ranije obveze poreza na kuće za odmor, porez na potrošnju, komunalni doprinos i obveze povezane s otkupom stanova. Time se obveznicima prije pokretanja daljnjih postupaka omogućilo dobrovoljno podmirenje duga.

Za dospjela i nepodmirena potraživanja poduzimane su i mjere prisilne naplate. U predmetima ovrhe komunalne naknade tijekom prvog polugodišta 2026. godine doneseno je ukupno 129 rješenja. Prije donošenja i provedbe rješenja provjeravali su se podaci o obvezniku, osnova i visina potraživanja, evidentirane uplate, zastara i druge okolnosti važne za zakonitost postupka. U pojedinim predmetima pribavljani su i podaci potrebni za nastavak ovrhe te su izrađivane kartice obveznika i specifikacije stanja duga.

U području komunalnog doprinosa doneseno je devet rješenja kojima je utvrđena obveza plaćanja na temelju podataka iz dokumentacije o građenju i drugih raspoloživih podataka. Doneseno je i pet rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. Navedenim postupcima osiguravalo se pravodobno utvrđivanje namjenskih prihoda povezanih s gradnjom i ozakonjenjem građevina.

Na zahtjev obveznika i drugih zainteresiranih osoba izdane su potvrde o stanju obveza i nepostojanju dugovanja po osnovi davanja prema Općini. U izvještajnom razdoblju izdano je osam takvih potvrda. Prije njihova izdavanja provjeravale su se službene evidencije zaduženja i uplata kako bi izdani podaci odgovarali stvarnom stanju na dan izdavanja.

U području naknade za uređenje voda tijekom siječnja 2026. godine provedena je promjena modela obračuna i naplate. Općina je 12. siječnja 2026. godine, zbog nedostatnih službeničkih kapaciteta i prestanka ugovornog odnosa za obavljanje tih poslova, od Hrvatskih voda zatražila preuzimanje poslova obračuna i naplate naknade za uređenje voda. Hrvatske vode donijele su 16. siječnja 2026. godine Odluku o preuzimanju poslova, koju je Općina zaprimila 27. siječnja, s učinkom preuzimanja od 1. siječnja 2026. godine. Radi uspostave novog načina rada Hrvatskim vodama bilo je potrebno dostaviti popis obveznika i podatke o elementima potrebnima za obračun. Općina je nastavila dostavljati obavijesti o promjenama obveznika, obračunskih površina i prestanku osnove za obračun kako bi evidencije komunalne naknade i naknade za uređenje voda bile međusobno usklađene. Općina je istodobno zadržala obvezu poduzimanja mjera naplate i vođenja financijskih evidencija za obveze naknade za uređenje voda utvrđene u razdoblju od 1. ožujka 2018. do 31. prosinca 2025. godine.

Općina je postupala i u predmetima korištenja javnih površina, izdajući prethodne suglasnosti potrebne za utvrđivanje pripadajućih poreznih obveza. Pritom su se provjeravali lokacija, razdoblje i namjena korištenja javne površine te usklađenost zahtjeva s općinskim aktima.

U izvještajnom razdoblju izrađena su i izvješća o izvršenju programa povezanih s namjenskim prihodima. Obuhvaćena su sredstva šumskog doprinosa, sredstva ostvarena od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, sredstva od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta te sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada. Izvješća su pripremljena početkom svibnja i upućena Općinskom vijeću, koje ih je razmotrilo 15. svibnja 2026. godine.

Provedene aktivnosti obuhvaćale su cjelovit ciklus upravljanja lokalnim prihodima: utvrđivanje obveznika i visine obveze, evidentiranje promjena, izdavanje rješenja, praćenje uplata i potraživanja, pozivanje na dobrovoljno plaćanje, provođenje ovršnih postupaka, usklađivanje s evidencijama drugih javnopravnih tijela, izdavanje potvrda te izvještavanje o namjenskom korištenju prikupljenih sredstava. Time su osigurani preduvjeti za zakonitu i pravodobnu naplatu javnih davanja, vjerodostojnost financijskih evidencija i odgovorno upravljanje prihodima Općine.

4. UPRAVLJANJE IMOVINOM I PRAVNA ZAŠTITA INTERESA OPĆINE

4.1. Raspolaganje nekretninama, služnosti, zakupi i korištenje općinske imovine

Upravljanje imovinom Općine tijekom izvještajnog razdoblja obuhvaćalo je stjecanje i otuđenje nekretnina, davanje poslovnih prostora i drugih nekretnina na korištenje, uređivanje zakupnih odnosa, osnivanje prava služnosti radi izgradnje infrastrukture te poduzimanje mjera radi zaštite i namjenskog korištenja općinske imovine.

Osnova za praćenje imovinskog stanja bio je godišnji popis imovine, obveza i potraživanja za 2025. godinu. Zaključak o usvajanju Izvještaja Povjerenstva o obavljenom popisu donesen je 30. siječnja 2026. godine. Popisom je provjereno stvarno stanje imovine i obveza te njihova usklađenost s knjigovodstvenim evidencijama.

U području stjecanja nekretnina nastavljen je postupak darovanja dijela nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske označene kao k.č.br. 4046 u k.o. Trema. Dio predmetne nekretnine bio je rezerviran kao buduća k.č.br. 4046/1 na temelju geodetskog elaborata iz 2020. godine, ali parcelacija nije bila provedena u katastarskom i zemljišnoknjižnom operatu. Radi nastavka postupka 20. siječnja 2026. godine zatražena je lokacijska informacija za dio nekretnine na koji se odnosio zahtjev za darovanje, a dokumentacija je putem ovlaštenog odvjetničkog ureda dostavljena Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Općina je tijekom izvještajnog razdoblja kupila nekretninu označenu kao k.č.br. 4239 k.o. Novi Glog, površine 1.127 m². Ugovor o kupoprodaji sklopljen je 14. svibnja 2026. godine, uz kupoprodajnu cijenu od 5.635,00 eura. Nakon sklapanja ugovora proveden je postupak uknjižbe prava vlasništva Općine, o kojem je zemljišnoknjižni sud donio rješenje 2. lipnja 2026. godine.

Proveden je i postupak prodaje nekretnine označene kao k.č.br. 1668/1 k.o. Sveti Ivan Žabno, upisane u zk.ul. 3571, u suvlasništvu Općine. Odluka o prodaji donesena je 23. ožujka 2026. godine, nakon čega je proveden postupak prikupljanja ponuda. Dana 12. travnja 2026. godine donesena je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklopljen ugovor o kupoprodaji, a 17. travnja izdana je tabularna izjava potrebna za provedbu promjene vlasništva u zemljišnim knjigama.

U poslovima raspolaganja poslovnim prostorima pokrenut je postupak davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine na adresi Budilovo 68 u naselju Trema. Odluka o davanju prostora u zakup donesena je 12. svibnja 2026. godine, nakon čega je proveden javni natječaj. Budući da postupak nije rezultirao sklapanjem ugovora o zakupu, 8. lipnja 2026. godine donesena je Odluka o poništenju javnog natječaja.

Općinska imovina davala se na korištenje i radi provedbe programa od interesa za lokalnu zajednicu. Dana 5. veljače 2026. godine dana je suglasnost za korištenje dijela nekretnine u vlasništvu Općine za obavljanje liturgijskih i pastoralnih aktivnosti. Prostor kino dvorane 24. veljače 2026. godine dan je bez naknade Gradskom društvu Crvenog križa Križevci za potrebe provedbe projekta „Gradimo budućnost sa STEM-om“.

Na temelju pojedinačnih zahtjeva odobravano je i korištenje općinskog kombi vozila za potrebe sportskih aktivnosti. U izvještajnom razdoblju izdano je šest odobrenja za korištenje vozila. Time je postojeća općinska imovina stavljana u funkciju programa i aktivnosti od interesa za stanovnike, uz prethodno podnošenje zahtjeva i izdavanje pojedinačnog odobrenja.

U području infrastrukturnih prava 12. veljače 2026. godine s HEP-Operatorom distribucijskog sustava d.o.o. sklopljen je ugovor o osnivanju prava služnosti na k.č.br. 343 i 815 k.o. Raščani radi izgradnje elektroenergetskog objekta. Pravo služnosti provedeno je u zemljišnim knjigama rješenjem nadležnog suda od 19. ožujka 2026. godine.

Dana 8. lipnja 2026. godine sklopljen je i ugovor o osnivanju prava služnosti prilaza, prolaza, izgradnje i održavanja elektroenergetskog priključka na k.č.br. 60/2 i 58 k.o. Sveti Ivan Žabno. Osnivanjem služnosti omogućena je izgradnja i buduće održavanje potrebne elektroenergetske infrastrukture, uz istodobno pravno uređivanje korištenja općinskih nekretnina.

U svakom predmetu raspolaganja imovinom provjeravali su se vlasnički podaci, katastarsko i zemljišnoknjižno stanje, pravna osnova raspolaganja, namjena nekretnine i dokumentacija potrebna za provedbu ugovora ili odluke. Kada je to bilo potrebno, angažirani su javni bilježnici, odvjetnici, geodeti i druga stručna tijela te su podnošeni prijedlozi za provedbu promjena u zemljišnim knjigama.

Provedene aktivnosti bile su usmjerene na aktivno i svrhovito korištenje općinske imovine, zaštitu od neovlaštenog ili ugovorno neusklađenog korištenja, rješavanje imovinskih odnosa potrebnih za infrastrukturne zahvate te postupno usklađivanje stvarnog, katastarskog i zemljišnoknjižnog stanja nekretnina. Zemljišnoknjižni i sudski postupci povezani sa zaštitom prava i interesa Općine detaljnije su prikazani u sljedećem potpoglavlju.

4.2. Zemljišnoknjižni, upravni i sudski postupci

Tijekom izvještajnog razdoblja poduzimane su aktivnosti radi usklađivanja katastarskog i zemljišnoknjižnog stanja nekretnina, uknjižbe prava vlasništva Općine, provedbe odluka o statusu komunalne infrastrukture, uklanjanja tereta za koje više ne postoji pravna osnova, osiguranja naplate općinskih potraživanja te zaštite prava i pravnih interesa Općine u sudskim i drugim postupcima.

U vezi s nekretninom označenom kao k.č.br. 33/8 k.o. Sveti Ivan Žabno, površine 979 m², koja je nastala parcelacijom ranije k.č.br. 33/3 i upisana je u zk.ul. 5841, 12. siječnja 2026. godine podnesen je prijedlog za brisanje zabilježbi koje su se odnosile na ranije stanje nekretnine, a nisu bile povezane s novoformiranom česticom. O podnesenom prijedlogu 19. siječnja 2026. godine zaprimljeno je rješenje nadležnog zemljišnoknjižnog suda. Uređivanje zemljišnoknjižnog stanja navedene nekretnine bilo je važno i zbog pripreme projekta izgradnje stambeno-poslovne zgrade u Svetom Ivanu Žabnu.

Vođeni su i postupci povezani s katastarskim i zemljišnoknjižnim evidentiranjem drugih nekretnina. Za k.č.br. 33/1 k.o. Sveti Ivan Žabno 18. ožujka 2026. godine zaprimljeno je rješenje Državne geodetske uprave. Za k.č.br. 3974 k.o. Sveti Petar Čvrstec rješenje Državne geodetske uprave zaprimljeno je 11. svibnja, a rješenje zemljišnoknjižnog suda 8. lipnja 2026. godine. Za k.č.br. 87/1, 73/2 i 86 k.o. Sveti Ivan Žabno 13. svibnja 2026. godine zaprimljeno je rješenje Državne geodetske uprave, nakon čega su 19. i 20. svibnja zaprimljena i odgovarajuća rješenja zemljišnoknjižnog suda.

Radi utvrđivanja podataka važnih za uređenje statusa k.č.br. 86 k.o. Sveti Ivan Žabno 20. veljače 2026. godine zatražena je službena zračna snimka nastala prije 15. veljače 1968. godine te je istoga dana zaprimljeno odgovarajuće uvjerenje Državne geodetske uprave. Pribavljanje povijesnih podataka bilo je potrebno radi dokazivanja ranijeg stanja i daljnjeg pravnog uređivanja nekretnine.

U postupcima evidentiranja komunalne infrastrukture 18. veljače 2026. godine zaprimljeno je rješenje zemljišnoknjižnog suda doneseno na temelju ranije donesene Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi. Time su nastavljene aktivnosti pravnog uređivanja statusa nekretnina koje se koriste za pružanje komunalnih usluga i zadovoljenje zajedničkih potreba stanovnika.

Dana 4. lipnja 2026. godine pokrenut je postupak uknjižbe prava vlasništva Općine na k.č.br. 3987/2 k.o. Novi Glog. Radi zastupanja Općine u postupku izdana je punomoć ovlaštenom odvjetničkom uredu. Do završetka izvještajnog razdoblja postupak nije bio okončan. U jednom dodatnom predmetu 1. svibnja 2026. godine od nadležnog suda zatražena je dostava isprave iz zbirke isprava radi utvrđivanja pravne osnove i nastavka rješavanja imovinskopravnog odnosa.

Radi rasterećenja nekretnina u vlasništvu Općine 28. siječnja 2026. godine Hrvatskom zavodu za socijalni rad upućen je zahtjev za brisanje uknjiženih tereta na nekretninama u Svetom Petru Čvrstecu, evidentiranim u zemljišnoknjižnim ulošcima broj 4247, 563, 792 i 3969. Navedenim postupanjem pokrenuto je uklanjanje upisa koji ograničavaju raspolaganje općinskim nekretninama. Budući da dostavljena dokumentacija ne potvrđuje da je brisanje do 30. lipnja 2026. godine provedeno, predmet se iskazuje kao postupak u tijeku.

U parničnom postupku radi uknjižbe prava vlasništva na k.č.br. 3857 i 3885/1 k.o. Sveti Ivan Žabno Općina je putem ovlaštenog odvjetničkog ureda nastavila poduzimati potrebne procesne radnje. Tijekom veljače podnesen je odgovarajući podnesak i podmiren predujam za provedbu dokaza, a 13. ožujka 2026. godine zaprimljeno je rješenje o provođenju očevida. Postupak do 30. lipnja 2026. godine nije bio pravomoćno okončan.

Općina je kao tuženik sudjelovala i u dva sudska postupka koja je pokrenuo Nogometni klub „Tomislav-Radnik“ Sveti Ivan Žabno. U predmetu poslovnog broja Psp-16/2025 putem punomoćnika praćen je tijek postupka i podneseno očitovanje Općine, dok je u predmetu poslovnog broja P-762/2025 tijekom ožujka zaprimljen poziv na davanje odgovora na tužbu. Budući da su oba postupka na kraju izvještajnog razdoblja bila u tijeku, u Izvješću se ne iznose zaključci o njihovu mogućem ishodu.

Radi zaštite prava Općine pokrenuto je i pravno postupanje u vezi s predajom poslovnog prostora oznake ured broj 3 u poslovnoj zgradi na Trgu Karla Lukaša 1 u Svetom Ivanu Žabnu. Dana 9. travnja 2026. godine izdana je punomoć za zastupanje Općine, dok do završetka izvještajnog razdoblja postupak nije bio okončan.

Općina je sudjelovala i u sudskom postupku povezanom s ošasnom imovinom, u kojem je 20. veljače 2026. godine zaprimljen zapisnik s održanog pripremnog ročišta. U drugom nasljednopravnom predmetu tijekom ožujka i travnja prikupljeni su i dostavljeni podaci o novčanim sredstvima i drugim pravima ostavitelja. Nakon zaprimanja pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju poduzete su radnje potrebne za prijenos novčanih sredstava koja su prema tom rješenju pripala Općini.

U okviru mjera osiguranja naplate općinskih potraživanja 21. i 22. svibnja 2026. godine nadležnom sudu podneseno je ukupno 18 prijedloga za osiguranje novčanih tražbina prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretninama dužnika. Ti su postupci predstavljali nastavak mjera naplate općinskih prihoda opisanih u potpoglavlju o fiskalnoj odgovornosti i javnim davanjima.

Istodobno se postupalo i po zahtjevima za brisanje ranije upisanih prava kada su za to bile ispunjene pretpostavke. U jednom je predmetu 5. ožujka 2026. godine izdano brisovno očitovanje, dok je u drugom predmetu, nakon zaprimljenog zahtjeva za brisanje založnog prava, sudu dostavljen odgovarajući podnesak Općine.

Radi stručnog zastupanja i pravne podrške 1. travnja 2026. godine sklopljen je Aneks broj 4. Ugovora o pružanju odvjetničkih usluga. Odvjetnička pomoć korištena je u zemljišnoknjižnim, imovinskopравnim, parničnim i drugim postupcima u kojima je bilo potrebno zaštititi prava i interese Općine. Općina je postupala i prema zahtjevima drugih nadležnih tijela te je 4. lipnja 2026. godine u dva predmeta iz djelokruga državnog odvjetništva dostavila zatraženu dokumentaciju.

Provedene aktivnosti obuhvaćale su provjeru vlasničkih i katastarskih podataka, pribavljanje isprava i uvjerenja, podnošenje zemljišnoknjižnih prijedloga i sudskih podnesaka, davanje punomoći, praćenje aktivnih postupaka te poduzimanje mjera radi osiguranja naplate potraživanja. Time se sustavno radilo na usklađivanju službenih evidencija, pravnom uređivanju statusa općinskih nekretnina i zaštiti imovinskih i drugih pravnih interesa Općine.

5. RAZVOJNI PROJEKTI, VANJSKI IZVORI FINANCIRANJA I JAVNA NABAVA

5.1. Priprema i provedba razvojnih projekata te osiguravanje vanjskih izvora financiranja

Tijekom izvještajnog razdoblja aktivnosti Općinskog načelnika bile su snažno usmjerene na provedbu započetih kapitalnih ulaganja, pripremu novih razvojnih projekata i osiguravanje vanjskih izvora financiranja. Istodobno su vođeni projekti u različitim fazama - od izvođenja radova i ugovaranja bespovratnih sredstava do izrade projektno-tehničke dokumentacije, ishoda dozvola, provjere prihvatljivosti i podnošenja prijave na nacionalne, županijske i europske pozive.

Najznačajniji projekt u neposrednoj provedbi bila je izgradnja područnog objekta Dječjeg vrtića „Žabac“ Sveti Ivan Žabno u naselju Cirkvena. Ugovor o izvođenju radova sklopljen je 16. siječnja 2026. godine, a izvođač je uveden u posao 2. veljače 2026. godine. Vrijednost ugovorenih radova iznosi 1.618.418,73 eura s PDV-om. Projektom je predviđena izgradnja objekta bruto površine 656,31 m² i kapaciteta 52 djece, čime će se povećati dostupnost predškolskog odgoja za djecu iz Cirkvene i okolnih naselja. Radi osiguravanja financijske konstrukcije projekta Općina je, nakon pribavljene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, ugovorila kreditno zaduženje u iznosu od 1.200.000,00 eura kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., u okviru programa Hrvatske banke za obnovu i razvitak „Investicije javnog sektora“. Kreditna sredstva namijenjena su financiranju građevinskih radova i pripadajućeg PDV-a, a povlače se prema verificiranim privremenim situacijama odnosno računima izvođača. Do 30. lipnja 2026. godine iz kreditnih je sredstava povučeno 195.629,34 eura. U istom su razdoblju evidentirane četiri privremene situacije ukupne vrijednosti 224.259,19 eura, što potvrđuje da je projekt iz pripreme faze ušao u konkretnu provedbu. Radi smanjenja opterećenja općinskog proračuna

i osiguravanja dodatnih izvora za nastavak izgradnje, projekt je 15. ožujka 2026. godine prijavljen na Program održivog razvoja lokalne zajednice za 2026. godinu. Odlukom Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije od 25. svibnja 2026. godine Općini je odobreno 60.000,00 eura, nakon čega je sklopljen ugovor o financiranju. Tijekom izvještajnog razdoblja projekt je prijavljen i na Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. O toj je prijavi odlučeno nakon završetka izvještajnog razdoblja te je Odlukom navedenog Ministarstva od 9. srpnja 2026. godine odobreno dodatnih 40.600,00 eura.

Nastavljen je i projekt rekonstrukcije Vatrogasnog doma u Cirkveni, jedan od financijski i organizacijski najzahtjevnijih projekata Općine. Projekt se provodi u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021. - 2027. i Poziva „Jačanje kapaciteta za protupožarnu zaštitu na brdsko-planinskim i potpomognutim područjima - faza 2“. Njegova ukupna vrijednost iznosi 785.557,25 eura, dok odobrena bespovratna sredstva iznose 667.723,66 eura. Nakon odobrenja financiranja tijekom prvog polugodišta 2026. godine sklopljen je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te su provedene aktivnosti pripreme dokumentacije o nabavi, troškovnika i ostale dokumentacije potrebne za pokretanje postupka javne nabave radova. Time je projekt uveden u fazu neposredne pripreme provedbe.

Ugovoreno je i sufinanciranje projekta „Igra za sve - uređenje i opremanje dječjeg igrališta u naselju Trema“. Projekt je 23. ožujka 2026. godine prijavljen na poziv Ministarstva demografije i useljništva, a Odlukom od 29. svibnja 2026. godine odabran je za financiranje. Tijekom lipnja sklopljen je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose 33.692,00 eura, dok odobrena bespovratna sredstva iznose najviše 30.322,80 eura, odnosno 90 % prihvatljivih troškova.

U području društvene infrastrukture nastavljena je priprema projekta energetske obnove i prenamjene zgrade doma za starije osobe u Svetom Ivanu Žabnu. Izrađen je glavni projekt procijenjene ukupne vrijednosti 894.562,50 eura, kojim su obuhvaćeni toplinska zaštita vanjske ovojnice, zamjena krovišta, ugradnja fotonaponske elektrane snage 45 kW, izgradnja vanjskog evakuacijskog stubišta te potrebne prilagodbe u području zaštite od požara. Pribavljeno je mišljenje nadležnog upravnog tijela prema kojem za planirane radove nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu. Općina je 13. travnja 2026. godine Koprivničko-križevačkoj županiji podnijela zahtjev za sufinanciranje troškova izrade glavnog projekta, na temelju kojeg je odobreno i 16. lipnja 2026. godine isplaćeno 10.700,00 eura. Ishođenjem potrebnih tehničkih uvjeta i izradom glavnog projekta stvorena je osnova za daljnje traženje odgovarajućeg izvora financiranja cjelokupne investicije.

Za Interpretacijski centar „Zvonimir Balog“ u Svetom Petru Čvrstecu 1. travnja 2026. godine izdana je građevinska dozvola za rekonstrukciju zgrade nekadašnje ambulante na k.č.br. 3976/2 k.o. Sveti Petar Čvrstec. Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su aktivnosti pripreme projekta i provjere mogućnosti njegove prijave na Poziv „Energetska obnova zgrada javnog sektora“. Nakon detaljne provjere uvjeta prihvatljivosti utvrđeno je da se projekt na predmetni Poziv ne može prijaviti, zbog čega prijava nije podnesena. Izdana građevinska dozvola i izrađena projektna dokumentacija ostaju temelj za daljnji razvoj projekta i pronalaženje drugog odgovarajućeg modela financiranja.

Važan napredak ostvaren je na projektu „Dogradnja Kulturnog centra u Svetom Ivanu Žabnu“, čija procijenjena vrijednost prema izrađenom troškovniku iznosi 327.546,29 eura s PDV-om. Projekt obuhvaća dogradnju postojećeg Kulturnog centra izgradnjom novog ulaznog prostora, garderobe, spremišta i suvremenih sanitarnih čvorova, izvođenje potrebnih instalacija te uređenje pristupnih i vanjskih površina na Trgu Karla Lukaša. Za planirani zahvat 10. lipnja 2026. godine izdana je građevinska dozvola, koja je postala pravomoćna 15. lipnja 2026. godine. Istodobno su započete aktivnosti pripreme projekta za prijavu na natječaj Lokalne akcijske grupe „PRIGORJE“, u okviru intervencije „INT 2.1. Pametna sela i gradovi - održivi razvoj lokalne zajednice“, radi osiguravanja sufinanciranja dijela prihvatljivih troškova. Budući da sredstva LAG-a mogu pokriti samo dio ukupne vrijednosti ulaganja, preostali dio financiranja potrebno je osigurati iz proračuna Općine i drugih raspoloživih izvora. Ishođenjem pravomoćne građevinske dozvole i započetom pripremom prijavne dokumentacije stvoreni su ključni administrativni i tehnički preduvjeti za daljnju realizaciju projekta.

Značajan dio projektnih aktivnosti odnosio se na razvoj sportske infrastrukture. Za izgradnju svlačionica u Svetom Ivanu Žabnu 1. lipnja 2026. godine izdana je građevinska dozvola, koja je postala pravomoćna 26.

lipnja 2026. godine. Za sportski kompleks u Svetom Petru Čvrstecu izrađen je glavni projekt rekonstrukcije nogometnog igrališta i svlačionica te izgradnje tribina, a tijekom svibnja 2026. godine podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. Navedenim aktivnostima povećana je projektna spremnost za buduće pozive namijenjene razvoju sportske, društvene i turističke infrastrukture.

Na Javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja prijavljen je projekt izgradnje spomen-obilježja „Križ sjećanja - 37 hrvatskih branitelja“ u Svetom Ivanu Žabnu. Ukupna vrijednost projekta iznosi 16.924,74 eura, od čega je zatraženo sufinanciranje u iznosu od 13.924,74 eura, uz planirano vlastito sudjelovanje Općine od 3.000,00 eura. Za zahvat je pribavljeno mišljenje nadležnog upravnog tijela prema kojem građevinska dozvola nije potrebna, sklopljen je ugovor o izvođenju radova, a prijava za sufinanciranje podnesena je 16. travnja 2026. godine. Do završetka izvještajnog razdoblja o prijavi nije bila donesena odluka.

U području vodne infrastrukture Koprivničko-križevačkoj županiji podnesena su dva zahtjeva za sufinanciranje izvršenih ulaganja u vodoopskrbnu infrastrukturu. Na temelju podnesenih zahtjeva Općini je 10. lipnja 2026. godine isplaćeno ukupno 54.351,85 eura kapitalnih pomoći, i to 33.100,60 eura i 21.251,25 eura.

Za daljnji razvoj sustava odvodnje od posebne je važnosti projekt „Sustav odvodnje i pročišćavanja sanitarnih otpadnih voda Aglomeracije Sveti Ivan Žabno - faza 3“, za koji je trgovačkom društvu Vodne usluge d.o.o., kao investitoru, 19. kolovoza 2025. godine izdana građevinska dozvola. Izdavanjem građevinske dozvole osigurana je visoka razina projektne spremnosti, dok početak realizacije ovisi o osiguravanju odgovarajućeg izvora financiranja.

Poseban razvojni model primijenjen je na projektu izgradnje stambeno-poslovne zgrade u Svetom Ivanu Žabnu. Općina je 12. svibnja 2026. godine objavila Javni poziv za iskazivanje interesa za zajedničko ulaganje, koji je bio otvoren do 11. lipnja 2026. godine. Projekt je koncipiran tako da Općina u zajedničko ulaganje unosi zemljište u svojem vlasništvu i postojeću projektну podlogu, dok bi odabrani partner preuzeo financiranje, projektiranje i izgradnju zgrade, uz podjelu izgrađenih stanova i poslovnih prostora nakon završetka projekta. Takvim se modelom općinska imovina nastoji aktivno staviti u funkciju stambenog, gospodarskog i demografskog razvoja, uz ograničavanje neposrednog financijskog opterećenja općinskog proračuna.

Uz projekte koji su tijekom izvještajnog razdoblja bili u neposrednoj provedbi ili postupku ugovaranja, Općina raspolaže i širim portfeljem kapitalnih projekata za koje su u ranijim razdobljima izrađeni glavni projekti i ishodne građevinske dozvole, a čija realizacija ovisi o dostupnosti odgovarajućih izvora financiranja.

U navedeni portfelj ulazi projekt izgradnje tržnice uz postojeću poslovnu zgradu u Zagrebačkoj ulici u Svetom Ivanu Žabnu, za koji je građevinska dozvola izdana 13. listopada 2025. godine i postala pravomoćna 14. listopada 2025. godine. Realizacijom projekta osigurali bi se kvalitetniji uvjeti za prodaju lokalnih poljoprivrednih i drugih proizvoda te dodatno potaknulo lokalno gospodarstvo. Projektni portfelj obuhvaća izgradnju reciklažnog dvorišta u Svetom Ivanu Žabnu, za koju je 20. svibnja 2024. godine izdana građevinska dozvola. Projekt je planiran na k.č.br. 3432/2 k.o. Cirkvena i predstavlja nastavak razvoja infrastrukture gospodarenja otpadom na području Općine. Njegovom realizacijom unaprijedili bi se uvjeti za odvojeno prikupljanje otpada, povećala dostupnost komunalnih usluga stanovnicima te dodatno pridonijelo ostvarivanju ciljeva održivog gospodarenja otpadom. Uz projekte za koje su ishodne građevinske dozvole, nastavljena je priprema sportskog igrališta s padel terenom na k.č.br. 32/1 k.o. Sveti Ivan Žabno, za koje je izrađeno idejno rješenje. Pripremljenost projekata u različitim fazama omogućuje Općini pravodobno reagiranje na objavu odgovarajućih javnih poziva i postupno pokretanje ulaganja u skladu s raspoloživim proračunskim, nacionalnim i europskim izvorima financiranja.

Nastavljena je i priprema zajedničkog projekta „Digitalizacija usluga JLP(R)S - Sveti Ivan Žabno, Marina, Rešetari, Gradec“, u kojem Općina Sveti Ivan Žabno sudjeluje kao prijavitelj, a općine Marina, Rešetari i Gradec kao projektni partneri. Projektom je predviđen razvoj novih digitalnih usluga i učinkovitijih oblika komunikacije s građanima. Do završetka izvještajnog razdoblja projekt je bio u fazi pripreme i dopune prijavne dokumentacije, bez donesene odluke o financiranju.

Rezultat provedenih aktivnosti vidljiv je u istodobnom napretku više razvojnih projekata: izvođeni su radovi na izgradnji dječjeg vrtića, ugovorena su bespovratna sredstva za rekonstrukciju vatrogasnog doma, nastavak izgradnje vrtića i uređenje dječjeg igrališta, ishodene su građevinske dozvole za kulturnu i sportsku infrastrukturu, a za dodatne projekte izrađena je ili dovršavana potrebna dokumentacija.

U izvještajnom razdoblju ugovorena su bespovratna sredstva u ukupnom iznosu od 758.046,46 eura, dok je iz županijskih izvora za projektnu i vodnu infrastrukturu isplaćeno dodatnih 65.051,85 eura. Pritom su dosljedno razlikovane faze pripreme, prijave, odobrenja, ugovaranja i isplate sredstava, čime je osigurano odgovorno planiranje razvoja i realno praćenje provedbe svakog pojedinog projekta.

5.2. Planiranje i provedba postupaka javne nabave

Aktivnosti Općinskog načelnika u području nabave tijekom izvještajnog razdoblja obuhvaćale su planiranje nabave, usklađivanje Plana nabave s raspoloživim proračunskim sredstvima i izvorima financiranja, pripremu i provedbu postupaka jednostavne i javne nabave te sklapanje i praćenje izvršenja ugovora povezanih s redovitim poslovanjem i investicijskim projektima Općine.

Plan nabave Općine Sveti Ivan Žabno za 2026. godinu donesen je 23. siječnja 2026. godine. Izvornim Planom bilo je obuhvaćeno 66 predmeta nabave, od čega 59 predmeta jednostavne nabave i sedam predmeta nabave koji se provode prema Zakonu o javnoj nabavi. Radi usklađivanja planiranih postupaka s razvojem projekata, procijenjenim vrijednostima i raspoloživim izvorima financiranja tijekom izvještajnog razdoblja donesene su dvije izmjene Plana nabave. I. izmjenama i dopunama od 19. ožujka 2026. godine usklađena je procijenjena vrijednost radova na rekonstrukciji Vatrogasnog doma u Cirkveni - III. faza te su u Plan uvrštene usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova, procijenjene vrijednosti 16.500,00 eura, i usluga provedbe postupka javne nabave, procijenjene vrijednosti 2.900,00 eura. Nakon tih izmjena Plan je obuhvaćao 68 predmeta nabave, od čega 61 predmet jednostavne nabave i sedam predmeta nabave prema Zakonu o javnoj nabavi. II. izmjene Plana nabave donesene su 15. travnja 2026. godine radi dodatnog usklađivanja procijenjene vrijednosti radova na rekonstrukciji Vatrogasnog doma u Cirkveni - III. faza s ažuriranim troškovnikom i projektnom dokumentacijom. Procijenjena vrijednost navedene nabave utvrđena je u iznosu od 436.965,99 eura bez PDV-a. Uvrštavanje predmeta u Plan nabave predstavljalo je plansku pretpostavku za provedbu postupka, ali nije značilo da je postupak pokrenut niti da su sredstva utrošena. Pokretanju pojedinog postupka prethodile su provjera projektne spremnosti, raspoloživosti proračunskih i drugih izvora financiranja te priprema odgovarajuće tehničke i nabavne dokumentacije.

Nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti unutar pragova jednostavne nabave provodile su se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Sveti Ivan Žabno od 14. srpnja 2017. godine. Ovisno o procijenjenoj vrijednosti i vrsti predmeta nabave, ugovaranje se provodilo izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora s gospodarskim subjektom ili provedbom postupka prikupljanja ponuda. Narudžbenicama i ugovorima određivali su se predmet nabave, količina ili opseg robe, radova odnosno usluga, ugovorena cijena, rok i način izvršenja, način plaćanja i drugi bitni uvjeti. Potpisivao ih je Općinski načelnik, čime se osiguravala prethodna kontrola preuzimanja financijskih obveza i njihove povezanosti s osiguranim proračunskim sredstvima.

Kod jednostavnih nabava za koje je Pravilnikom bila propisana provedba postupka prikupljanja ponuda imenovali su se ovlašteni predstavnici naručitelja, pripremali poziv i pripadajući troškovnik te pregledavale i ocjenjivale zaprimljene ponude. O provedenom postupku sastavljao se zapisnik, nakon čega se donosila obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili, kada su za to postojali uvjeti, obavijest o poništenju postupka.

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je izvršavanje ugovora proizašlog iz postupka javne nabave radova na izgradnji područnog objekta Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno u naselju Cirkvena, provedenog tijekom 2025. godine. Ugovor o izvođenju radova sklopljen je 16. siječnja 2026. godine, nakon čega su provedene aktivnosti povezane s dostavom i provjerom ugovornih jamstava, povratom jamstava za ozbiljnost ponude ponuditeljima, prijavom početka građenja, imenovanjem nadzornih inženjera i uvođenjem izvođača u posao. Financijska vrijednost i provedba projekta detaljnije su prikazane u prethodnom potpoglavlju.

Proveden je i postupak jednostavne nabave radova na rekonstrukciji pješačke staze Lanišće - IV. faza, evidencijskog broja 46-JN. Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja donesena je 4. veljače 2026. godine, a nakon pregleda i ocjene pristigle ponude 16. veljače 2026. godine donesena je Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude. Odabrana je ponuda Općinskog komunalnog poduzeća PARK d.o.o. u iznosu od 60.571,00 eura bez PDV-a, odnosno 75.713,75 eura s PDV-om. Istoga dana sklopljen je ugovor o jednostavnoj nabavi, čime su stvoreni uvjeti za izvođenje radova.

Najzahtjevniji postupak javne nabave pripreman tijekom prvog polugodišta odnosio se na rekonstrukciju Vatrogasnog doma u Cirkveni - III. faza. Radi stručne pripreme i provedbe postupka te pružanja tehničke pomoći u provedbi projekta 20. ožujka 2026. godine sklopljeni su odgovarajući ugovori o poslovnoj suradnji, a 31. ožujka 2026. godine imenovano je stručno povjerenstvo za javnu nabavu. Povjerenstvo su činile tri osobe, među kojima je jedna raspolagala važećim certifikatom u području javne nabave.

Priprema postupka obuhvatila je usklađivanje troškovnika, izradu dokumentacije o nabavi, određivanje uvjeta sposobnosti gospodarskih subjekata, kriterija za odabir ponude i ugovornih uvjeta. Dokumentacija je dostavljena na prethodnu provjeru, a 29. svibnja 2026. godine zaprimljeni su komentari i preporuke Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije. Nakon provedene dorade postupak javne nabave objavljen je 18. lipnja 2026. godine, uz rok za dostavu ponuda do 13. srpnja 2026. godine. Budući da rok za dostavu ponuda do završetka izvještajnog razdoblja nije istekao, postupak je 30. lipnja 2026. godine bio u tijeku, bez donesene odluke o odabiru.

Provedenim aktivnostima Plan nabave usklađivan je sa stvarnim potrebama i stupnjem spremnosti pojedinih ulaganja, nastavljeno je izvršavanje ugovora za izgradnju područnog objekta Dječjeg vrtića u Cirkveni, proveden je postupak jednostavne nabave radova na rekonstrukciji pješačke staze Lanišće te je pokrenut otvoreni postupak javne nabave za rekonstrukciju Vatrogasnog doma u Cirkveni. Poslovi nabave time su neposredno povezani s izvršavanjem proračunskih programa i provedbom razvojnih projekata, uz primjenu propisanih postupaka i odgovorno preuzimanje financijskih obveza.

6. KOMUNALNE DJELATNOSTI, JAVNE USLUGE, ZAŠTITA OKOLIŠA I POLJOPRIVREDA

6.1. Održavanje i građenje komunalne infrastrukture

Aktivnosti Općinskog načelnika u području komunalne infrastrukture tijekom izvještajnog razdoblja bile su usmjerene na osiguravanje kontinuiteta komunalnih djelatnosti, održavanje funkcionalnosti i sigurnosti postojeće infrastrukture te provedbu planiranih ulaganja u nerazvrstane ceste, pješačke površine i javnu rasvjetu. Poslovi su se provodili u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini i Programom građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini, koje je Općinsko vijeće donijelo 24. studenoga 2025. godine, a koji su stupili na snagu 1. siječnja 2026. godine.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 257.300,00 eura. Redoslijed i opseg izvođenja pojedinih poslova određivali su se prema stanju na terenu, vremenskim uvjetima, potrebama pojedinih naselja i raspoloživim proračunskim sredstvima. Za održavanje nerazvrstanih cesta do 30. lipnja 2026. godine utrošeno je 6.758,65 eura. Poslovi su obuhvaćali potrebne intervencije na kolnicima, makadamskim površinama, bankinama, sustavu odvodnje i prometnoj signalizaciji. Za održavanje javnih zelenih površina utrošeno je 21.140,00 eura, a sredstva su bila namijenjena košnji i uređenju javnih površina, održavanju travnjaka, nasada i druge vegetacije te uklanjanju biljnog otpada. Za održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene utrošeno je 16.372,60 eura. Poslovi su obuhvaćali održavanje i popravke objekata i opreme u javnoj uporabi, uključujući autobusna stajališta, urbanu opremu, dječja igrališta i druge građevine i uređaje kojima se koriste stanovnici. Za održavanje groblja evidentirano je 400,00 eura, dok je za održavanje javne rasvjete utrošeno 10.241,55 eura. Rashodi javne rasvjete odnosili su se na troškove električne energije, održavanje sustava i otklanjanje kvarova. Ukupno je za održavanje komunalne infrastrukture u prvom polugodištu 2026. godine utrošeno 54.912,80 eura. Riječ je o izvršenju do 30. lipnja 2026. godine, pri čemu se značajan dio poslova održavanja, osobito održavanje cesta, košnja i uređenje zelenih površina te poslovi zimske službe, prema svojoj prirodi provodi tijekom cijele godine.

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu planirana su ulaganja u ukupnom iznosu od 587.204,74 eura. Programom su obuhvaćene nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javna parkirališta, groblja i javna rasvjeta. Za građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta do 30. lipnja 2026. godine utrošeno je 66.021,25 eura. Najveće pojedinačno ulaganje odnosilo se na rekonstrukciju pješačke staze Lanišće - IV. faza, za koju je utrošeno 75.713,75 eura. Provedbom zahvata nastavljeno je etapno uređivanje pješačke infrastrukture i stvaranje sigurnijih uvjeta za kretanje pješaka. Postupak nabave i ugovaranje radova detaljnije su prikazani u potpoglavlju o javnoj nabavi. Za izgradnju javne rasvjete utrošeno je 2.475,63 eura. U prvom polugodištu nisu evidentirani rashodi za izgradnju javnih parkirališta ni za planirano uređenje groblja, zbog čega je za navedene programske skupine na dan 30. lipnja 2026. godine iskazano izvršenje od 0,00 eura. Ukupni rashodi za građenje komunalne infrastrukture u prvom polugodištu iznosili su 144.210,63 eura. Zajedno s rashodima za održavanje, za komunalnu je infrastrukturu do 30. lipnja 2026. godine utrošeno ukupno 199.123,43 eura.

Uz neposredno održavanje i građenje infrastrukture obavljani su administrativni, evidencijski i koordinacijski poslovi povezani s upravljanjem nerazvrstanim cestama. Nadležnim tijelima dostavljani su podaci o stanju nerazvrstanih cesta, provjeravani su podaci iz Jedinstvene baze nerazvrstanih cesta te su izdavane potvrde i očitovanja o statusu pojedinih nekretnina. Razmatrana su pitanja postavljanja prometne signalizacije na raskrižjima nerazvrstanih cesta sa županijskim i lokalnim cestama, a na temelju pojedinačnih zahtjeva izdavane su suglasnosti za izvođenje infrastrukturnih radova u cestovnom pojasu, uz utvrđivanje uvjeta zaštite i sanacije nerazvrstane ceste.

Tijekom izvještajnog razdoblja ispunjene su i zakonske obveze izvještavanja o provedbi komunalnih programa za prethodnu godinu. Općinski načelnik pripremio je Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu od 4. svibnja 2026. godine i Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu od 5. svibnja 2026. godine. Oba izvješća upućena su Općinskom vijeću, koje ih je razmotrilo i usvojilo na sjednici održanoj 15. svibnja 2026. godine.

Provedenim aktivnostima osiguravano je redovito funkcioniranje komunalne infrastrukture, otklanjanje uočenih nedostataka i nastavak ulaganja u prometnu i pješačku sigurnost te javnu rasvjetu. Istodobno su vođene potrebne evidencije, izdavana očitovanja i suglasnosti te praćeno financijsko izvršenje programa.

6.2. Organizacija komunalnih djelatnosti, gospodarenje otpadom i zaštita okoliša

Uz neposredno održavanje i građenje komunalne infrastrukture, aktivnosti Općinskog načelnika obuhvaćale su organizaciju i nadzor obavljanja komunalnih djelatnosti, uređivanje odnosa s njihovim izvršiteljima, praćenje pružanja javnih usluga te izvršavanje obveza Općine u području gospodarenja otpadom i zaštite okoliša.

Radi osiguravanja kontinuiteta održavanja javne rasvjete 16. ožujka 2026. godine upućen je poziv za dostavu ponude za obavljanje te komunalne djelatnosti. Nakon zaprimanja i razmatranja ponude 30. ožujka 2026. godine sklopljen je ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine. Ugovorom je osigurano redovito praćenje stanja sustava, otklanjanje kvarova i zamjena neispravnih dijelova.

Značajne normativne i organizacijske aktivnosti provedene su u području upravljanja grobljima. Radi usklađivanja lokalnog normativnog okvira s novim Zakonom o grobljima pripremljena je nova Odluka o grobljima na području Općine Sveti Ivan Žabno. Nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Odluku je 15. svibnja 2026. godine donijelo Općinsko vijeće. Njome su uređeni upravljanje grobljima, dodjela i korištenje grobnih mjesta, prava i obveze korisnika, održavanje groblja, uvjeti obavljanja ukopa i vođenje propisanih evidencija. Upravljanje grobljima, njihovo održavanje i obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika povjereni su Općinskom komunalnom poduzeću Park d.o.o. Komunalni sustav obuhvaća katoličko i pravoslavno groblje u Svetom Ivanu Žabnu, groblja u Cirkveni, Svetom Petru Čvrstecu i Tremi te pravoslavno groblje u Cepidlaku. Na zahtjev nadležnog tijela Općina je 7. lipnja 2026. godine dostavila podatke o organizaciji djelatnosti ukopa pokojnika i održavanja groblja, izvršitelju komunalnih djelatnosti, mjerodavnim lokalnim aktima, grobljima na području Općine i dokumentaciji kojom se dokazuje njihov pravni status.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada pružalo je Komunalno poduzeće Križevci d.o.o. Suradnja s davateljem javne usluge obuhvaćala je praćenje pružanja usluge, razmjenu podataka o korisnicima, razmatranje godišnjeg izvješća o radu, pripremu novog normativnog okvira i postupanje povezano s prijedlogom novog cjenika javne usluge. Izvješće o radu u području gospodarenja otpadom za 2025. godinu zaprimljeno je 3. travnja 2026. godine, a u pojedinačnim predmetima od davatelja javne usluge tražena su očitovanja o statusu korisnika i drugim podacima potrebnima za pravilno utvrđivanje činjenica. Tijekom izvještajnog razdoblja u suradnji s Komunalnim poduzećem Križevci d.o.o. pripremljena je nova Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno, radi usklađivanja s važećim Zakonom o gospodarenju otpadom i preporukama Državnog ureda za reviziju. Nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Općinski načelnik utvrdio je konačni prijedlog i 2. lipnja 2026. godine uputio ga Općinskom vijeću. Odluka je donesena na sjednici održanoj 8. lipnja 2026. godine. Njome su uređeni kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada, korištenje spremnika, učestalost odvoza, obračunska razdoblja, postupanje s pojedinim vrstama otpada te prava i obveze korisnika i davatelja javne usluge. Komunalno poduzeće Križevci d.o.o. podnijelo je 22. svibnja 2026. godine zahtjev za davanje suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. U postupku razmatranja provjeravala se njegova usklađenost sa Zakonom o gospodarenju otpadom i novom općinskom Odlukom. Općinski načelnik 10. lipnja 2026. godine utvrdio je očitovanje o usklađenosti prijedloga Cjenika, a 26. lipnja 2026. godine izdana je suglasnost na Cjenik. Novim je Cjenikom za korisnike kategorije kućanstvo koji koriste spremnik zapremnine 120 litara cijena obvezne minimalne javne usluge povećana s 8,95 eura na 11,23 eura mjesečno. Cjenik se primjenjuje od 1. kolovoza 2026. godine, odnosno nakon završetka izvještajnog razdoblja, a davatelj javne usluge bio je obavezan pravodobno obavijestiti korisnike o njegovoj primjeni.

U području planskog praćenja gospodarenja otpadom 28. siječnja 2026. godine izrađeno je i dostavljeno Izvješće o praćenju provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. - 2028. godine, kojim su obuhvaćene aktivnosti Općine tijekom 2023., 2024. i 2025. godine. Prikupljeni su i podaci o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti, a 11. svibnja 2026. godine dostavljena je dokumentacija uz izvješće o provedbi projekta nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

Posebna pozornost posvećivala se izvršavanju obveza povezanih sa saniranim i zatvorenim odlagalištem neopasnog otpada „Trema-Gmanje“. Dana 31. ožujka 2026. godine sklopljen je ugovor za uslugu praćenja stanja okoliša na saniranom odlagalištu, radi nadzora mogućih utjecaja nekadašnjeg odlagališta i ispunjavanja obveza koje se nastavljaju nakon njegove sanacije i zatvaranja. Na lokaciji odlagališta 3. lipnja 2026. godine proveden je inspekcijski nadzor Državnog inspektorata, o kojem je Općina zaprimila zapisnik.

U području zaštite okoliša 26. siječnja 2026. godine izrađeno je Godišnje izvješće o stanju okoliša i provedbi propisanih mjera za 2025. godinu. Izvješće je dostavljeno nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije i Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Provedene aktivnosti obuhvatile su normativno uređivanje komunalnih usluga, ugovaranje njihova kontinuiranog obavljanja, praćenje rada komunalnih društava, postupanje u pitanjima korisnika, usklađivanje i odobravanje cjenika, izvještavanje o gospodarenju otpadom te praćenje stanja okoliša na saniranom odlagalištu.

6.3. Poljoprivredno zemljište, poljoprivreda i šumarstvo

Aktivnosti Općinskog načelnika u području poljoprivrede tijekom izvještajnog razdoblja bile su usmjerene na upravljanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, praćenje izvršavanja ugovora o zakupu, naplatu pripadajućih obveza, povrat zemljišta u posjed Republike Hrvatske, izvještavanje o primjeni agrotehničkih mjera te postupanje u pitanjima šumarstva, lovstva i potpora poljoprivrednom sektoru.

U području upravljanja državnim poljoprivrednim zemljištem postupalo se u predmetima korisnika čiji su ugovori istekli, osoba koje su zemljište koristile bez valjane pravne osnove te zakupnika kod kojih je bilo potrebno urediti ugovorne, nasljednopravne ili zemljišnoknjižne odnose. U svakom predmetu provjeravali su

se podaci o nekretninama, pravna osnova korištenja, stanje posjeda, izvršavanje ugovornih obveza i evidentirana dugovanja.

Tijekom izvještajnog razdoblja izdane su dvije potvrde o mirnom posjedu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na temelju isteklih ugovora. Potvrde su izdane nakon provjere raspoložive ugovorne dokumentacije, podataka o nekretninama i činjenica povezanih s dotadašnjim korištenjem zemljišta. Izdavanjem potvrde nije se osnivalo novo pravo korištenja, nego se potvrđivalo stanje evidentirano u službenim evidencijama Općine.

Posebno se postupalo u predmetima bespravnog korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta za koje su pred nadležnim državnim odvjetništvom bile sklopljene izvansudske nagodbe. Korisnicima su upućivani pozivi na plaćanje utvrđenih naknada i predaju zemljišta u posjed, pratilo se izvršavanje obveza te su nadležna tijela obavještavana o izvršenim uplatama. U tri predmeta tijekom ožujka i travnja 2026. godine provedena je primopredaja poljoprivrednog zemljišta te su sastavljeni zapisnici o vraćanju zemljišta u posjed Republike Hrvatske. U dva od tih predmeta prije primopredaje zaprimljene su potvrde o izvršenoj uplati naknade utvrđene izvansudskom nagodbom. U još jednom predmetu korisniku je dostavljena obavijest o obvezi predaje zemljišta i podmirenja pripadajućih obveza. Time se nastojalo osigurati da se zemljište kojim se više ne raspolaže na valjanoj pravnoj osnovi vrati vlasniku i pripremi za buduće zakonito raspolaganje. Rješavan je i predmet nastavka ugovornog odnosa nakon smrti zakupnika poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. Budući da nakon smrti zakupnika nije bio podnesen uredan zahtjev za prijenos prava i obveza iz ugovora o zakupu, a postojala su i nepodmirena dugovanja te pitanja stvarnog korištenja zemljišta, nasljednica je 21. svibnja 2026. godine pozvana da se očituje o namjeri preuzimanja ugovornog odnosa i podmiri dospjele obveze. Do završetka izvještajnog razdoblja postupak nije bio okončan.

Na zahtjev zainteresiranih osoba izdavana su i očitovanja o tome jesu li pojedine nekretnine obuhvaćene Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske. Dana 16. lipnja 2026. godine izdano je očitovanje za k.č.br. 2948/2 k.o. Trema, nakon provjere podataka iz Programa i raspoložive evidencije o raspolaganju državnim poljoprivrednim zemljištem.

Radi pripreme budućih postupaka raspolaganja zemljištem, 26. svibnja 2026. godine od nadležnih tijela zatraženi su prijedlozi predstavnika u povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedena povjerenstva sudjeluju u provedbi postupaka, pregledu i ocjeni ponuda te pripremi prijedloga odluka o izboru najpovoljnijih ponuditelja.

U području praćenja naplate prihoda od državnog poljoprivrednog zemljišta 31. ožujka 2026. godine nadležnom je tijelu dostavljeno izvješće o dospjelim, a nepodmirenim obvezama, u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu. Za pojedine obveze izrađivani su obračuni zakonskih zateznih kamata, dostavljani podaci Općinskom državnom odvjetništvu u Bjelovaru te se postupalo prema zapisnicima i utvrđenjima poljoprivredne inspekcije. Time su povezani poslovi evidencije ugovornih obveza, naplate prihoda, zaštite vlasničkih interesa Republike Hrvatske i osiguravanja zakonitog korištenja zemljišta.

Dana 14. ožujka 2026. godine nadležnim tijelima dostavljeno je Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2025. godinu. Izvješćem su obuhvaćene aktivnosti povezane sa zaštitom poljoprivrednog zemljišta, sprječavanjem njegove zakorovljenosti, održavanjem živica i međa, održavanjem poljskih putova i kanala te drugim mjerama kojima se čuvaju proizvodna sposobnost i urednost poljoprivrednih površina.

Ispunjene su i obveze izvještavanja o namjenskom korištenju prihoda povezanih s poljoprivrednim zemljištem i šumama. Izrađena su izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta te sredstava šumskog doprinosa. Izvješća su 5. svibnja 2026. godine upućena Općinskom vijeću, koje ih je razmotrilo 15. svibnja 2026. godine. Financijski podaci o tim namjenskim prihodima prikazani su u poglavlju o fiskalnoj odgovornosti i upravljanju lokalnim prihodima.

Općina je tijekom siječnja dostavila i podatke o potporama u sektoru pčelarstva te obavijest o subvencijama planiranima u 2026. godini. Time su nadležnim tijelima i zainteresiranim korisnicima učinjene dostupnima informacije potrebne za praćenje lokalnih mjera i mogućnosti ostvarivanja potpora.

Dana 2. veljače 2026. godine zaprimljeno je i Godišnje izvješće o migraciji divljači za dionice nerazvrstanih cesta na području Općine. Podaci iz izvješća važni su za praćenje sigurnosti prometa, prepoznavanje dionica na kojima postoji povećana mogućnost izlaska divljači na cestu te planiranje odgovarajućih preventivnih mjera i prometne signalizacije.

Provedene aktivnosti obuhvatile su cjelovit niz poslova povezanih s poljoprivrednim zemljištem i ruralnim prostorom: provjeru ugovornih i posjedovnih odnosa, naplatu dugovanja, povrat bespravno korištenog zemljišta, izdavanje potvrda i očitovanja, pripremu povjerenstava za buduće postupke raspolaganja, izvještavanje o agrotehničkim mjerama i namjenskim prihodima te praćenje pitanja šumarstva i migracije divljači. Time su štitili interesi Općine i Republike Hrvatske te stvarani preduvjeti za zakonito, uređeno i gospodarski svrhovito korištenje poljoprivrednog i šumskog prostora.

7. DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POTPORE STANOVNIŠTVU

7.1. Predškolski odgoj i obrazovanje

U području predškolskog odgoja i obrazovanja aktivnosti Općinskog načelnika bile su usmjerene na osiguravanje sredstava za redoviti rad Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno, financiranje programa predškole, pružanje potpore školskim i izvannastavnim programima te provedbu mjera namijenjenih učenicima i studentima.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Općine Sveti Ivan Žabno za 2026. godinu osigurana su sredstva za redovitu djelatnost Dječjeg vrtića, program predškole pri Osnovnoj školi „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno, sufinanciranje smještaja djece u vrtićima drugih osnivača i kod drugih registriranih pružatelja usluga te izgradnju područnog objekta u Cirkveni. Provedba projekta izgradnje područnog objekta detaljno je prikazana u poglavlju o razvojnim projektima. Za financiranje redovite djelatnosti Dječjeg vrtića u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine iz Proračuna Općine doznačeno je 216.920,41 eura. Sredstvima su se osiguravali uvjeti za provođenje programa odgoja i obrazovanja, prehranu i skrb o djeci, isplatu plaća i materijalnih prava zaposlenika te podmirivanje drugih rashoda potrebnih za funkcioniranje ustanove. Tijekom izvještajnog razdoblja stvoreni su normativni preduvjeti za uvođenje elektroničkog upisa djece. Nakon što je Upravno vijeće Dječjeg vrtića utvrdilo prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, Općinski načelnik 3. ožujka 2026. godine utvrdio je prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti i uputio ga Općinskom vijeću. Izmjenama Pravilnika omogućeno je provođenje postupka upisa elektroničkim putem, bez promjene utvrđenih kriterija te prava i obveza korisnika. Za pedagošku godinu 2026./2027. Dječji vrtić objavio je Javni poziv za upis djece u redoviti desetosatni program. Postupak upisa provodio se od 8. do 15. svibnja 2026. godine isključivo elektroničkim putem, preko aplikacije „Upisi u dječje vrtiće“, a bila su raspoloživa 22 mjesta. Razmatranje zahtjeva, bodovanje, donošenje liste reda prvenstva i odlučivanje o prigovorima bili su u nadležnosti tijela Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove.

Općina je financirala i program predškole koji se za djecu koja nisu polaznici Dječjeg vrtića provodi pri Osnovnoj školi „Grigor Vitez“. U okviru financiranja programa postupalo se i prema zahtjevima povezanim s materijalnim pravima odgojiteljice predškole. Odgovarajućim aktima Općinskog načelnika odobrena su sredstva za isplatu uskrsnice i regresa, dok je u lipnju razmotren zahtjev povezan s odlaskom odgojiteljice u mirovinu. Time se osiguravao kontinuitet provođenja obveznog programa predškole i uredno izvršavanje obveza koje Općina preuzima njegovim financiranjem.

U području osnovnog školstva nastavljena je suradnja s Osnovnom školom „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno, koja uz matičnu školu obuhvaća područne škole u Cirkveni, Svetom Petru Čvrstecu i Tremi. Iako nije osnivač Škole, Općina je financijski podupirala programe kojima se učenicima omogućuje sudjelovanje u dodatnim

obrazovnim, sportskim i terenskim aktivnostima. Na zahtjev Škole 29. siječnja 2026. godine donesena je Odluka o isplati financijskih sredstava za provedbu škole u prirodi, nakon čega je Škola dostavila izvješće o utrošku sredstava. Dana 26. veljače 2026. godine donesena je Odluka o sufinanciranju programa obuke učenika neplivača u školskoj godini 2025./2026., a nakon završetka programa zaprimljeni su izvješće o njegovoj realizaciji i zahtjev za plaćanje. Financijska potpora odobrena je i za provedbu terenske nastave učenika od prvog do trećeg razreda matične škole. Općinski načelnik 7. svibnja 2026. godine utvrdio je prijedlog Odluke o financiranju nabave drugih obrazovnih materijala za učenike Osnovne škole „Grigor Vitez“ za školsku godinu 2026./2027. Odluku je 15. svibnja 2026. godine donijelo Općinsko vijeće, čime je nastavljen model pomoći roditeljima u podmirivanju troškova školovanja. Nabava i raspodjela obrazovnih materijala provode se u suradnji sa Školom. U lipnju je odobrena i refundacija troškova održavanja Balogijade 2026., obrazovne i kulturne manifestacije povezane s književnim stvaralaštvom Zvonimira Baloga. Odluka o isplati sredstava Osnovnoj školi donesena je 26. lipnja 2026. godine, na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o nastalim troškovima. Poseban napredak ostvaren je uspostavljanjem trajnog sustava nagrađivanja učenika i njihovih mentora za posebna postignuća na županijskim, međuzupanijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima, smotrama i prvenstvima. Odluku kojom je uređen sustav nagrađivanja Općinsko vijeće donijelo je 10. ožujka 2026. godine. Nakon zaprimanja i provjere prijedloga Općinski načelnik 4. lipnja 2026. godine donio je Odluku o dodjeli nagrada za postignuća ostvarena tijekom školske godine 2025./2026. Nastavljena je i isplata stipendija studentima prema ranije provedenom postupku dodjele. U prvom polugodištu 2026. godine stipendije je koristilo šest korisnika, kojima je isplaćeno ukupno 5.400,00 eura.

Provedenim aktivnostima osigurani su redovito funkcioniranje predškolskog odgoja, provedba programa predškole, potpora školskim i izvannastavnim programima, pomoć roditeljima u podmirivanju troškova obrazovanja te nagrađivanje i stipendiranje učenika i studenata.

7.2. Socijalna skrb, demografske mjere i potpore građanima

Aktivnosti Općine u području socijalne skrbi i demografske politike bile su usmjerene na pružanje izravnih potpora obiteljima i građanima, poboljšanje položaja umirovljenika i starijih osoba, pomoć stanovnicima u nepovoljnom materijalnom položaju, potporu mladim obiteljima pri rješavanju stambenog pitanja te osiguravanje dostupnosti socijalnih, zdravstvenih i drugih usluga važnih za kvalitetu života stanovnika.

Jedna od kontinuiranih demografskih mjera bila je novčana potpora za opremu novorođenog djeteta. Zahtjevi su se rješavali u pojedinačnim upravnim postupcima, uz provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i potrebne dokumentacije. Tijekom prvog polugodišta 2026. godine na temelju 25 zahtjeva isplaćene su potpore u ukupnom iznosu od 19.200,00 eura. Mjerom se roditeljima pružala neposredna financijska pomoć u razdoblju povećanih troškova povezanih s rođenjem djeteta.

Nastavljena je provedba financijskih potpora mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja. Mjera je uvedena 2025. godine, kada je sedam mladih obitelji ostvarilo potpore u ukupnom iznosu od 24.959,24 eura, a u 2026. godini za njezin je nastavak u Proračunu osigurano 30.000,00 eura. Općinski načelnik je 4. lipnja 2026. godine objavio Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu financijske potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja. Potpore su predviđene za kupnju građevinskog zemljišta, kupnju ili gradnju stambenog objekta, dogradnju ili rekonstrukciju te adaptaciju ili uređenje stambenog objekta na području Općine. Za kupnju zemljišta, kupnju stambenog objekta i gradnju moguće je ostvariti potporu do 4.000,00 eura, dok se za dogradnju, rekonstrukciju, adaptaciju ili uređenje može ostvariti potpora do 3.000,00 eura. Javni poziv ostao je otvoren do isteka kalendarske godine odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava, pa do završetka izvještajnog razdoblja postupak dodjele potpora još nije bio dovršen.

Posebna pozornost posvećena je poboljšanju socijalnog položaja umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe. Općinsko vijeće 10. ožujka 2026. godine donijelo je Odluku o isplati jednokratnog novčanog primanja - uskrsnice, nakon čega je 13. ožujka objavljen javni poziv za ostvarivanje prava. Korisnici s ukupnim mirovinskim primanjima do 500,00 eura mogli su ostvariti uskrnicu od 50,00 eura, dok je za korisnike s primanjima od 500,01 do 800,00 eura utvrđen iznos od 40,00 eura. Nakon zaprimanja i provjere dokumentacije uskrsnice su isplaćene za 731 korisnika, u ukupnom iznosu od 33.590,00 eura.

Nastavljeno je pružanje pomoći obiteljima i kućanstvima u nepovoljnom materijalnom položaju. Pojedinačni zahtjevi razmatrani su prema okolnostima svakog slučaja, uz provjeru materijalnog i obiteljskog položaja podnositelja te raspoložive dokumentacije. Za različite oblike pomoći obiteljima i kućanstvima tijekom izvještajnog razdoblja isplaćeno je ukupno 6.741,69 eura. Istodobno su se vodile evidencije i izvršavale obveze izvještavanja povezane s ostvarivanjem prava na naknadu za troškove stanovanja i drugim pravima iz sustava socijalne skrbi.

U suradnji s Koprivničko-križevačkom županijom nastavljene su aktivnosti povezane s Programom pomoći u kući starijim osobama. Tijekom veljače razmatran je i usklađivan prijedlog sporazuma o provođenju Programa za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine. Na zahtjev Gradskog društva Crvenog križa Križevci Općinski načelnik je 13. svibnja 2026. godine odobrio sufinanciranje troškova prijevoza potrebnog za pružanje socijalne usluge pomoći u kući na području Općine. Time se pridonijelo dostupnosti pomoći starijim osobama u njihovim domovima, osobito korisnicima iz udaljenijih naselja.

Općina je nastavila sufinancirati troškove logopedске terapije za djecu s područja Općine. Za svakog korisnika proveden je pojedinačni postupak, doneseno je odgovarajuće rješenje te je s pružateljem usluge sklopljen ugovor o sufinanciranju. Tijekom prvog polugodišta 2026. godine na taj je način odobreno sufinanciranje logopedске terapije za 13 djece. Ovom se mjerom roditeljima olakšalo financiranje stručne podrške, a djeci omogućio pravodobniji pristup potrebnim terapijskim uslugama.

U području dostupnosti zdravstvenih usluga nastavljeno je sufinanciranje dežurstva Ljekarne Križevci, za što je Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2026. godinu osigurano 993,64 eura. Potporom se sudjelovalo u održavanju dostupnosti ljekarničke usluge izvan redovitog radnog vremena i za stanovnike Općine Sveti Ivan Žabno.

Proveden je i postupak financiranja programa i projekata udruga iz područja socijalne skrbi i humanitarnih djelatnosti. Nakon administrativne provjere i ocjenjivanja prijavljenih programa Općinski načelnik je 23. ožujka 2026. godine donio Odluku o dodjeli ukupno 8.000,00 eura za programe pet udruga. Sredstva su dodijeljena Udruzi umirovljenika Sveti Ivan Žabno, Udruzi dragovoljaca Domovinskog rata Koprivničko-križevačke županije „Graničarska uzdanica 1991“ - općinskom ogranku Sveti Ivan Žabno, Udruzi osoba s invaliditetom Križevci, Udruzi slijepih Koprivničko-križevačke županije te Udruzi hrvatskih dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Križevci. Ugovori o financiranju sklopljeni su od 25. do 27. ožujka 2026. godine. Financiranim programima obuhvaćene su aktivnosti namijenjene umirovljenicima, osobama s invaliditetom, slijepim osobama, hrvatskim braniteljima te drugim socijalno i zdravstveno osjetljivim skupinama. Potpora udrugama time nije predstavljala samo financiranje njihova redovitog djelovanja, nego i uključivanje organizacija civilnog društva u pružanje sadržaja, pomoći i podrške stanovnicima kojima su takve aktivnosti potrebne.

Provedene mjere obuhvatile su različite životne skupine i potrebe - od pomoći povezane s rođenjem i razvojem djeteta, preko potpore mladim obiteljima pri rješavanju stambenog pitanja, do pomoći materijalno ugroženim kućanstvima, umirovljenicima, starijim osobama i drugim osjetljivim skupinama. Samo za potpore novorođenčadi, pomoći obiteljima i kućanstvima te uskrsnice u prvom je polugodištu isplaćeno ukupno 59.531,69 eura. Uz navedene izravne potpore, osiguravana je dostupnost socijalnih, logopedskih i zdravstvenih usluga te je financiran rad udruga koje svojim programima nadopunjuju sustav podrške stanovnicima Općine.

7.3. Kultura, sport, udruge i obilježavanje Dana Općine

Aktivnosti u području kulture, sporta i društvenog života bile su usmjerene na financiranje programa udruga, očuvanje kulturne i zavičajne baštine, poticanje sportskih aktivnosti djece, mladih i odraslih, uređivanje upravljanja javnim sportskim građevinama te organizaciju manifestacija kojima se jačaju zajedništvo i prepoznatljivost Općine Sveti Ivan Žabno.

Početkom godine provedeni su javni natječaji za financiranje programa i projekata udruga iz područja kulture te sporta i rekreacije. Postupci su obuhvatili administrativnu provjeru prijave, ocjenjivanje programa prema unaprijed utvrđenim kriterijima, donošenje odluka o dodjeli sredstava i sklapanje ugovora s odabranim

korisnicima. Odlukom Općinskog načelnika od 23. ožujka 2026. godine za programe pet udruga iz područja kulture odobreno je ukupno 16.400,00 eura. Kulturno-umjetničkom društvu „Tomislav“ Sveti Ivan Žabno za projekt „Pjesmom i plesom po svijetu“ dodijeljeno je 5.000,00 eura, Udruzi „Hrvatska žena“ Sveti Ivan Žabno za projekt „Žena danas“ 4.000,00 eura, Udruzi žena „Graničarke“ za projekt „Bolji život žena ruralnog područja“ 3.000,00 eura, Udruzi vinogradara i vinara „Sveti Ivan“ za projekt „Živa baština vinograda - od Vincekova do Martinja u Općini Sveti Ivan Žabno 2026.“ 3.000,00 eura, a Kulturno-umjetničkom društvu „Stari graničar“ Cirkvena za projekt „Očuvajmo tradiciju pjesmom i narodnim nošnjama“ 1.400,00 eura. Ugovori o financiranju svih pet projekata sklopljeni su 23. ožujka 2026. godine. Financiranim programima podupirali su se kulturno-umjetničko stvaralaštvo, očuvanje folklorne, vinogradarske i zavičajne baštine, uključivanje žena u društveni život ruralnog područja, međugeneracijsko prenošenje običaja te sudjelovanje udruga na lokalnim i gostujućim manifestacijama. Udruge su ujedno bile važni partneri Općine u organizaciji javnih događanja i predstavljanju kulturnog identiteta općinskih naselja.

U području sporta Odlukom Općinskog načelnika od 23. ožujka 2026. godine odobreno je ukupno 57.000,00 eura za programe četiriju sportskih udruga. Nogometnom klubu „Tomislav“ Sveti Ivan Žabno za projekt „Poticanje i razvoj nogometnih aktivnosti u lokalnoj zajednici 2026.“ dodijeljeno je 25.000,00 eura, Nogometnom klubu „Čvrstec“ za projekt „Zajedno na tribini, zajedno na terenu“ 18.000,00 eura, Nogometnom klubu „Tomislav-Radnik“ za provođenje nogometnih i rekreacijskih aktivnosti djece, mladih i ostalih stanovnika 12.000,00 eura, a Šahovskom klubu „Tomislav-Goran“ Sveti Ivan Žabno za razvoj igranja šaha među djecom, mladima i odraslima 2.000,00 eura. Ugovori o financiranju sportskih programa sklopljeni su 24. ožujka 2026. godine. Do 30. lipnja 2026. godine sportskim je udrugama iz općinskog proračuna preneseno ukupno 29.500,00 eura. Financiranjem programa pružala se potpora redovitim treninzima i natjecanjima, radu s djecom i mladima, uključivanju stanovnika u rekreacijske aktivnosti te podmirivanju dijela troškova redovitog djelovanja klubova. Za programe ukupno devet kulturnih i sportskih udruga odobreno je i ugovoreno 73.400,00 eura.

Važan dio rada odnosio se na uređivanje upravljanja javnim sportskim građevinama. Nakon donošenja Odluke o načinu upravljanja javnim sportskim građevinama Općine Sveti Ivan Žabno, 14. travnja 2026. godine objavljen je Javni poziv za podnošenje obrazloženih zahtjeva za povjeravanje upravljanja. Poziv se odnosio na nogometno igralište na k.č.br. 33/2 k.o. Sveti Ivan Žabno i nogometno igralište s pratećim objektima na k.č.br. 3974 k.o. Sveti Petar Čvrstec. U postupku su zaprimljena tri zahtjeva, koji su razmatrani prema uvjetima Javnog poziva, predloženim programima korištenja, planovima rada i održavanja te mogućnosti osiguravanja dostupnosti građevina većem broju korisnika. Općinsko vijeće 15. svibnja 2026. godine odlučilo je da se upravljanje nogometnim igralištem u Svetom Ivanu Žabnu povjeri Nogometnom klubu „Tomislav“, a upravljanje nogometnim igralištem s pratećim objektima u Svetom Petru Čvrstecu Nogometnom klubu „Čvrstec“. Na temelju donesenih odluka 30. lipnja 2026. godine sklopljena su dva ugovora o upravljanju, kojima su uređene odgovornosti za korištenje, redovito održavanje i očuvanje sportskih građevina u vlasništvu Općine.

Središnje društveno, kulturno i zabavno događanje u izvještajnom razdoblju bili su „Svetoivanjski dani 2026.“, održani od 19. do 22. lipnja pod zajedničkim motom „Dani zajedništva, tradicije i dobre atmosfere“. Priprema manifestacije obuhvatila je oblikovanje višednevnog programa, koordinaciju udruga, klubova i drugih sudionika, ugovaranje organizacijskih i tehničkih usluga te osiguravanje manifestacijskog prostora, pozornice, razglasa, redarske službe, ugostiteljske ponude i sigurnosti posjetitelja. Ugovor o organizaciji manifestacije sklopljen je 11. svibnja, a službeni program utvrđen je 2. lipnja 2026. godine. Program je započeo 19. lipnja otvorenjem zabavnih sadržaja i glazbenom večeri uz Tref bend. Subota, 20. lipnja, bila je posvećena tradiciji, lokalnoj gastronomiji, sportu i zabavi. Lovačke udruge s područja Općine zajednički su pripremale lovački paprikaš, dok je Udruga vinogradara i vinara „Sveti Ivan“ organizirala vinske stolove i vinogradarski grah. U programu „Okusi našega kraja“ sudjelovali su lokalni OPG-ovi, vinogradari i lovačke udruge, a održan je i nogometni susret Nogometnog kluba „Tomislav“ i Nogometnog kluba „Čvrstec“. Večernji program obuhvatio je nastup grupe Elixir i koncert Mladena Grdovića. Nedjeljni program, održan 21. lipnja, bio je usmjeren na predstavljanje lokalnih udruga, baštine i obiteljskih sadržaja. U sklopu „Aleje udruga i zajedništva“ udruge su predstavljale svoj rad, proizvode i aktivnosti, dok je Etno kutak „Baština našega kraja“ posjetiteljima približio tradicijske predmete, običaje i nekadašnji način života. „Dječje Ivanje“ bilo je namijenjeno nastupima, igri i druženju najmlađih, a Večer folklor i tradicije okupila je Kulturno-umjetničko društvo „Tomislav“ Sveti Ivan Žabno i gostujuća kulturno-umjetnička društva. Program je nastavljen zajedničkim druženjem uz domaću

gastronomsku ponudu, nastupom Dubravka Biondića Dube i benda Druga dimenzija te svetoivanjskim vatrometom. Završni dan manifestacije, 22. lipnja, povezao je vatrogastvo, obilježavanje povijesnog datuma i kulturni program. Na nogometnom igralištu „Ivan Bastalec“ održano je općinsko vatrogasno natjecanje u organizaciji Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ivan Žabno, uz domaćinstvo Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hrsovo. Povodom Dana antifašističke borbe položen je vijenac kod spomen-obilježja u Svetom Ivanu Žabnu, a manifestacija je završena kazališnom predstavom „Gola istina“ u Kulturnom centru. Svetoivanjski dani povezali su lokalne udruge, kulturno-umjetnička društva, sportske klubove, vatrogasce, lovce, vinogradare, poljoprivredna gospodarstva, izvođače i druge sudionike. Višednevnim programom obuhvaćene su različite dobne i interesne skupine, a lokalna kulturna i gastronomska baština povezana je sa sportskim, dječjim, glazbenim i zabavnim sadržajima.

Dan Općine obilježen je 24. lipnja 2026. godine svečanom sjednicom Općinskog vijeća. Svečana sjednica bila je prilika za predstavljanje ostvarenih rezultata, razvojnih projekata i planova za buduće razdoblje te za okupljanje predstavnika državnih, županijskih i lokalnih tijela, ustanova, trgovačkih društava, udruga i drugih suradnika Općine. U predstavljanju rada naglašeni su ravnomjeren razvoj svih 16 naselja, ulaganja u komunalnu i društvenu infrastrukturu, stvaranje uvjeta za ostanak mladih obitelji te briga o starijim i drugim skupinama stanovnika. Obilježavanju Dana Općine prethodio je postupak dodjele javnih priznanja. Nakon objave javnog poziva zaprimljene prijedloge razmotrio je Odbor za dodjelu javnih priznanja, koji je utvrdio prijedlog dobitnika. Općinsko vijeće 15. svibnja 2026. godine donijelo je Odluku o dodjeli javnih priznanja, a priznanja su uručena na svečanoj sjednici. Nagrada Općine Sveti Ivan Žabno za životno djelo dodijeljena je Nevenki Bajsic za životno djelo i osobite zasluge u odgoju i obrazovanju na području Općine. Nagrada Općine dodijeljena je Daliborki Rajković za osobite zasluge u očuvanju kulturne baštine i identiteta Općine te trgovačkom društvu MORE d.o.o. za doprinos razvoju gospodarstva i podršku društvenom životu. Zahvalnica Općine dodijeljena je Udruzi žena „Graničarke“ za izniman doprinos očuvanju baštine i jačanju društvenog života zajednice te Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Sveti Petar Čvrstec za dugogodišnji rad, humanost i doprinos sigurnosti zajednice.

Provedene aktivnosti obuhvatile su financiranje i ugovaranje programa udruga, uređivanje upravljanja javnim sportskim građevinama, organizaciju Svetoivanjskih dana i obilježavanje Dana Općine te javno vrednovanje pojedinaca i organizacija koji svojim radom pridonose razvoju lokalne zajednice.

8. VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I SIGURNOST

Aktivnosti u području zaštite od požara, vatrogastva, civilne zaštite i sigurnosti bile su usmjerene na održavanje operativne spremnosti raspoloživih snaga, donošenje i provedbu propisanih planskih dokumenata, osiguravanje financijskih i organizacijskih uvjeta za rad vatrogasnih postrojbi, postupanje prema mjerama nadležnih tijela te koordinaciju sudionika koji djeluju u slučaju požara, nesreća i drugih ugroza.

Vatrogasna djelatnost na području Općine organizirana je putem Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ivan Žabno, u čijem sastavu djeluje osam dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Sveti Ivan Žabno, DVD Cirkvena, DVD Trema Dvorišće, DVD Sveti Petar Čvrstec, DVD Brezovljani, DVD Hrsovo, DVD Cepidlak i DVD Trema Budilovo. DVD Sveti Ivan Žabno određen je kao središnja vatrogasna postrojba. Takav ustroj omogućuje uključivanje lokalnih vatrogasnih snaga u intervencije, preventivne aktivnosti, osposobljavanje i provedbu drugih mjera zaštite od požara.

Za redovito djelovanje Vatrogasne zajednice u 2026. godini planiran je prijenos 60.000,00 eura iz općinskog proračuna. Sredstva su namijenjena materijalno-tehničkom opremanju, osposobljavanju i usavršavanju vatrogasaca, zdravstvenim pregledima, provedbi natjecanja, preventivnim aktivnostima i promidžbi vatrogastva. Do 30. lipnja 2026. godine Vatrogasnoj zajednici preneseno je 30.000,00 eura za financiranje redovite djelatnosti.

Općinsko vijeće 10. ožujka 2026. godine donijelo je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Ivan Žabno za 2026. godinu. Planom su utvrđene organizacijske, tehničke, preventivne i operativne mjere potrebne za unapređenje sustava zaštite od požara. Njegovu donošenju

prethodilo je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću. Na istoj sjednici Općinsko vijeće razmotrilo je i usvojilo Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine za 2025. godinu.

Radi pripreme protupožarne sezone Općinski načelnik 6. ožujka 2026. godine donio je Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Sveti Ivan Žabno u protupožarnoj sezoni 2026. godine. Planom su utvrđeni subjekti uključeni u provedbu mjera, način njihova aktiviranja, međusobna koordinacija i odgovornosti u slučaju povećane opasnosti od nastanka i širenja požara. Istoga dana doneseni su Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara te Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Općine. Navedenim dokumentima uređene su preventivne aktivnosti, praćenje ugroženih prostora, ophodnje, način komunikacije i uključivanje raspoloživih snaga u slučaju požara. Izrađeno je i završno izvješće o provedbi zadaća i mjera zaštite od požara za 2025. godinu, koje je 6. ožujka 2026. godine s pripadajućim financijskim podacima dostavljeno Vatrogasnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije. Time su izvršene obveze izvještavanja o pripremi i provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

Tijekom izvještajnog razdoblja postupalo se prema nalazima nadležnih inspekcijskih tijela. Dana 29. siječnja 2026. godine zaprimljen je zapisnik inspekcijskog nadzora provođenja propisanih mjera zaštite od požara. Već 30. siječnja pokrenuto je postupanje radi ispitivanja vanjske hidrantske mreže, a zapisnik o provedenom ispitivanju dostavljen je nadležnom tijelu 1. svibnja 2026. godine. Time je osiguran dokumentirani trag izvršenja određene mjere, bez prejudiciranja daljnjeg postupanja nadležnog inspekcijskog tijela. Na zahtjev DVD-a Sveti Ivan Žabno Općinski načelnik 13. svibnja 2026. godine donio je Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Društva. Time je osigurana formalna pretpostavka za uredno zapovijedanje i obavljanje operativnih poslova središnje vatrogasne postrojbe.

U okviru Svetoivanjskih dana 22. lipnja 2026. godine održano je općinsko vatrogasno natjecanje, koje je organizirala Vatrogasna zajednica Općine Sveti Ivan Žabno uz domaćinstvo DVD-a Hrsovo. Općina je sudjelovala u osiguravanju organizacijskih i sigurnosnih uvjeta za održavanje natjecanja.

U području civilne zaštite 5. ožujka 2026. godine donesena je Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno. Plan predstavlja temeljni operativni dokument za postupanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa te uređuje način aktiviranja i djelovanja Stožera civilne zaštite, vatrogasnih snaga, Gradskog društva Crvenog križa Križevci, Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Koprivnica, povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i drugih raspoloživih operativnih snaga. Provedene su i aktivnosti povezane s osposobljavanjem čelnika i članova Stožera civilne zaštite. U veljači je zaprimljena obavijest o provođenju osposobljavanja, nakon čega je nadležnom tijelu dostavljen popis članova Stožera, a u travnju i podaci o njihovu osposobljavanju. Time se osiguravalo praćenje stručne pripremljenosti osoba koje imaju zadaće u upravljanju i koordiniranju sustava civilne zaštite.

Dana 29. siječnja 2026. godine zaprimljen je i zapisnik Ministarstva unutarnjih poslova o inspekcijskom nadzoru provedbe obveza Općine propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Dokumentacija iz područja civilne zaštite pratila se i dopunjavala u skladu s propisanim obvezama i komunikacijom s nadležnim tijelima. U izvještajnom razdoblju izrađeno je Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti za 2025. godinu. Izvješćem je utvrđeno da je prethodne godine za redovitu djelatnost Vatrogasne zajednice utrošeno 60.000,00 eura, za nabavu vatrogasne opreme 8.466,48 eura, a za potrebe civilne zaštite 1.200,00 eura, odnosno ukupno 69.666,48 eura. Općinsko vijeće razmotrilo je i usvojilo Izvješće 15. svibnja 2026. godine.

U području opće sigurnosti Općinskom vijeću dostavljeno je Izvješće o stanju kriminaliteta, javnog reda i mira te druge prekršajne problematike na području Policijske postaje Križevci za 2025. godinu. Općinsko vijeće prihvatilo je Izvješće 15. svibnja 2026. godine. Time je osiguran uvid predstavničkog i izvršnog tijela u sigurnosno stanje te podloga za nastavak suradnje s policijom i drugim nadležnim službama.

Provedene aktivnosti obuhvatile su financiranje operativnog vatrogastva, donošenje planskih dokumenata, pripremu protupožarne sezone, postupanje prema inspekcijskim mjerama, uređivanje zapovjedne odgovornosti, praćenje osposobljavanja Stožera civilne zaštite i razmatranje općeg sigurnosnog stanja. Time

su održavani organizacijski, financijski i operativni preduvjeti za pravodobno djelovanje u slučaju požara, nesreća i drugih ugroza.

9. ZAKLJUČAK

Tijekom prvog polugodišta 2026. godine izvršni poslovi Općine obuhvaćali su istodobno vođenje kapitalnih projekata, upravljanje proračunom i imovinom, pripremu općih i pojedinačnih akata, provedbu postupaka nabave, ostvarivanje lokalnih prihoda, rješavanje upravnih i imovinskopravnih predmeta te organizaciju javnih, komunalnih, socijalnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Opseg administrativnog rada vidljiv je iz službenih evidencija. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine kod Općinskog načelnika evidentirana su 203 predmeta s ukupno 397 dokumenata, od kojih je 269 izlaznih, a 128 ulaznih dokumenata. Izlazni dokumenti obuhvaćali su akte, ugovore, dopise, prijedloge, izvješća, suglasnosti i druge dokumente. Navedeni podaci ne obuhvaćaju cjelokupan rad Jedinog upravnog odjela ni brojne pripremne, stručne, koordinacijske i tehničke aktivnosti koje prethode donošenju ili izdavanju pojedinog dokumenta.

Posebno zahtjevan dio rada odnosio se na razvojne projekte. Nastavljena je izgradnja područnog objekta Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno u Cirkveni, za koju je osigurana financijska konstrukcija kreditnim zaduženjem u iznosu od 1.200.000,00 eura. Ugovorena su bespovratna sredstva za rekonstrukciju Vatrogasnog doma u Cirkveni, nastavak izgradnje Dječjeg vrtića i uređenje dječjeg igrališta u Tremi u ukupnom iznosu od 758.046,46 eura. Iz županijskih izvora isplaćeno je dodatnih 65.051,85 eura za projektnu dokumentaciju i ulaganja u vodnu infrastrukturu.

Istodobno je povećavana spremnost budućih ulaganja. Ishođene su građevinske dozvole za dogradnju Kulturnog centra i izgradnju svlačionica u Svetom Ivanu Žabnu, nastavljen je postupak pripreme sportskog kompleksa u Svetom Petru Čvrstecu te je izrađivana ili dovršavana dokumentacija za druge projekte društvene, kulturne, sportske i komunalne infrastrukture. Time su stvarani preduvjeti za pravodobno prijavljivanje projekata na odgovarajuće nacionalne, županijske i europske izvore financiranja.

Za održavanje i građenje komunalne infrastrukture tijekom izvještajnog razdoblja utrošeno je ukupno 199.123,43 eura. Uz ulaganja u nerazvrstane ceste, pješačke i zelene površine, građevine i uređaje javne namjene, groblja i javnu rasvjetu, provodili su se upravni, ugovorni i evidencijski poslovi potrebni za organizaciju komunalnih djelatnosti, gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša.

Proračunsko i financijsko poslovanje odvijalo se uz praćenje prihoda, rashoda, obveza, potraživanja i namjenskog korištenja sredstava. Izrađeni su propisani financijski izvještaji i Izjava o fiskalnoj odgovornosti, a tijekom kadrovskih promjena osiguran je kontinuitet računovodstvenih poslova i izvještavanja. Posebna pozornost posvećena je utvrđivanju i naplati općinskih prihoda, usklađivanju evidencija te održavanju sustava unutarnjih kontrola.

Socijalne, demografske i obrazovne mjere provodile su se neposredno prema građanima. Za potpore novorođenoj djeci, pomoći obiteljima i kućanstvima te uskrsnice umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade isplaćeno je ukupno 59.531,69 eura. Nastavljeno je stipendiranje studenata, sufinanciranje obrazovnih aktivnosti, logopedskih terapija i pomoći u kući, a objavljen je i godišnji javni poziv u okviru mjere stambenog zbrinjavanja mladih obitelji uvedene 2025. godine.

Za programe kulturnih i sportskih udruga odobreno je i ugovoreno ukupno 73.400,00 eura, dok je za programe socijalne skrbi i humanitarnih djelatnosti ugovoreno dodatnih 8.000,00 eura. Organizacijom Svetoivanjskih dana, obilježavanjem Dana Općine, dodjelom javnih priznanja te uključivanjem udruga, klubova, vatrogasaca i drugih sudionika dodatno su ojačani društveni život, lokalni identitet i suradnja unutar zajednice.

U području vatrogastva, civilne zaštite i sigurnosti doneseni su propisani planski dokumenti, provedene pripreme za protupožarnu sezonu, osigurano financiranje operativnog vatrogastva te poduzete aktivnosti prema

nalazima nadležnih inspekcijskih tijela. Istodobno su se kroz zemljišnoknjižne, upravne i sudske postupke štitili općinska imovina te pravni i financijski interesi Općine.

Rezultati izvještajnog razdoblja ne ogledaju se samo u izvedenim radovima i isplaćenim sredstvima, nego i u ugovorenom financiranju, pokrenutim postupcima, pribavljenim dozvolama, riješenim imovinskim odnosima i pripremljenoj dokumentaciji. Pri ocjeni ostvarenih rezultata dosljedno su razlikovane pojedine faze provedbe - od pripreme i prijave projekta do odobravanja sredstava, sklapanja ugovora, isplate i završetka ulaganja.

U drugom polugodištu prioritet će biti nastavak započetih kapitalnih ulaganja, provedba projekata za koje su ugovorena bespovratna sredstva, dovršetak pokrenutih postupaka javne nabave, priprema projekata za odgovarajuće izvore financiranja te uredno izvršavanje proračunskih, upravnih i drugih zakonskih obveza. Rad će se nastaviti uz odgovorno upravljanje javnim sredstvima, zaštitu interesa Općine, transparentnost postupanja i usmjerenost na ravnomjeran razvoj svih naselja Općine Sveti Ivan Žabno.

KLASA: 024-01/26-01/1
URBROJ: 2137-19-01/1-26-1

OPĆINSKI NAČELNIK:
Nenad Bošnjak

