

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22 i 101/23.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno, uz suglasnost Osnivača KLASA: 601-03/24-01/06, URBROJ: 2137-19-01/1-24-2 od 31. listopada 2024. godine, na 51. sjednici održanoj 14. studenoga 2024. godine donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA  
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA  
DJEČJEG VRTIĆA ŽABAC SVETI IVAN ŽABNO**

Članak 1.

U članku 16. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno za radno mjesto broj 6. Odgojitelj broj izvršitelja „6“ mijenja se u „10“.

Za radno mjesto broj 9. Kuhar riječi „- srednja stručna sprema prehrambeno-ugostiteljskog smjera“ zamjenjuju se riječima „- SSS – kuharskog smjera“, te se u opisu poslova dodaje nova alineja koja glasi: „- kuhanje i pripremanje jela u svim fazama (priprema i kuhanje doručka, ručka i užine).“.

Za radno mjesto broj 11. SPREMAČ/ICA – SERVIRKA naziv radnog mjesta mijenja se i glasi SPREMAČ/ICA. Uvjeti za radno mjesto 11. SPREMAČ/ICA mijenjaju se i glase:

- „- osnovna škola,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- probni rad 3 mjeseca;“.

Opis poslova za radno mjesto 11. SPREMAČ/ICA mijenja se i glasi:

- „- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostora u kojem borave djeca,
- održava čistoću svih prostora u objektu,
- više puta tijekom radnog dana čisti i dezinficira sanitarne čvorove,
- u radu je dužan/na pridržavati se uputa o ispravnom i ekonomičnom korištenju sredstava za čišćenje,
- svakodnevno čisti podove,
- svakodnevno čisti okoliš objekta (ulaz i dvorište),
- svakodnevno provjetrava prostorije,
- svakodnevno čisti i dezinficira stolove i podove u blagovaonici,
- priprema sobe dnevnog boravka za poslijepodnevni odmor, raspreda i sprema ležaljke,
- redovito presvlači ležaljke i brine o čistoći posteljine,
- priprema posteljinu za pranje i vodi evidenciju,
- obavlja poslove pranja i glačanja,
- obavlja poslove serviranja hrane prema potrebi,
- obavlja poslove upravljanja sustavom grijanja i hlađenja,
- obvezno se pridržava uputa za zaštitu na radu i koristi propisana zaštitna sredstva,
- obavlja i ostale poslove po potrebi i po nalogu Ravnatelja.“.

Iza radnog mjesta broj 11. dodaje se novo radno mjesto broj 12. POMOĆNI/A KUHAR/ICA – SPREMAČ/ICA, a uvjeti, radno vrijeme, broj izvršitelja i opis poslova kojega glase kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	<b>Radno mjesto br. 12.: POMOĆNI/A KUHAR/ICA - SPREMAČ/ICA</b>
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"><li>- SSS, ugostiteljskog smjera,</li><li>- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,</li><li>- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,</li></ul>

	- probni rad 3 mjeseca;
Radno vrijeme	Puno radno vrijeme – 8 sati
Broj izvršitelja	1
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove vezano uz serviranje jela i posuđa,</li> <li>- obavlja pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela prema uputama kuhara/ice (preuzimanje, čišćenje i priprema namirnica),</li> <li>- priprema jutarnji obrok i užinu,</li> <li>- raspoređuje obroke po odgojnim skupinama,</li> <li>- prije obroka vrši dezinfekciju stolova, a nakon jela čisti stolove i prostorije,</li> <li>- razvozi pripremljena jela i dovozi posuđe na pranje,</li> <li>- pere i dezinficira posuđe i pribor za jelo,</li> <li>- pere i dezinficira cjelokupni prostor kuhinje,</li> <li>- posprema sav otpad hrane u prostor namijenjen u tu svrhu,</li> <li>- pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuće,</li> <li>- pomaže u obavljanju inventure posuđa,</li> <li>- vodi brigu o urednom izgledu i stalnoj čistoći ruku, odjeće, obuće te glavnih i pomoćnih sredstava kojima se služi u radu,</li> <li>- odgovoran/na je za provedbu HACCP sustava prema propisanim radnim uputama iz HACCP studije,</li> <li>- priprema sobe dnevnog boravka za poslijepodnevni odmor, raspreda i sprema ležaljke,</li> <li>- redovito presvlači ležaljke i brine o čistoći posteljine,</li> <li>- priprema posteljinu za pranje i vodi evidenciju,</li> <li>- obavlja poslove pranja i glačanja,</li> <li>- obavlja poslove serviranja hrane prema potrebi,</li> <li>- vodi evidenciju prema mjerama HACCP-studije,</li> <li>- obavlja poslove kuhara/ice za vrijeme odsutnosti kuhara/ice,</li> <li>- redovito održava čistoću prostorija za boravak djece i ostalih prostorija vrtića, vanjskih površina i dvorišta,</li> <li>- obavlja i ostale poslove prema nalogu kuhara/ice, zdravstvenog/e voditelja/ice i Ravnatelja sukladno radnom mjestu,</li> <li>- obavezno polaganje higijenskog minimuma i proširenog higijenskog minimuma.</li> </ul>

## Članak 2.

Ove I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Vrtića.

### UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ŽABAC SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 011-01/24-01/02  
URBROJ: 2137-106-24-2  
Sveti Ivan Žabno, 14. studenoga 2024.

PREDSJEDNICA:  
Kristina Matuško

