



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
Općinski načelnik

KLASA: 371-01/26-01/4
URBROJ: 2137-19-01/1-26-6
Sveti Ivan Žabno, 4. lipnja 2026.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**AKTIVNOST 5. - Sufinanciranje troškova adaptacije ili uređenja stambenog objekta
na području Općine Sveti Ivan Žabno**

Datum objave: 4. lipnja 2026.

1. UVOD

Ovim Uputama za prijavitelje uređuje se način podnošenja prijave za AKTIVNOST 5. - Sufinanciranje troškova adaptacije ili uređenja stambenog objekta na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: *Aktivnost 5*), u skladu s uvjetima propisanim Odlukom o financijskoj potpori mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Sveti Ivan Žabno (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije”, br. 6/25. – u daljnjem tekstu: *Odluka*) te Javnim pozivom za podnošenje prijava za dodjelu financijske potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2026. godini (KLASA: 371-01/26-01/4, URBROJ: 2137-19-01/1-26-1 od 4. lipnja 2026. godine – u daljnjem tekstu: *Javni poziv*).

2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

Mladom obitelji, u smislu Odluke, smatraju se dvije osobe (i dijete, odnosno djeca) koje žive u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici koja traje najmanje tri godine ili kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete, u životnom partnerstvu ili u neformalnom životnom partnerstvu koje traje najmanje tri godine, odnosno jedna osoba i dijete (odnosno djeca) ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji ili samohranom roditelju. Navedene osobe u trenutku podnošenja uredne prijave na raspisani Javni poziv ne smiju biti starije od 40 godina.

Financijska potpora za *Aktivnost 5* (u daljnjem tekstu: Financijska potpora) ostvaruje se kao jednokratna financijska potpora u iznosu do 3.000,00 EUR, s tim da ukupan iznos Financijske potpore ne može premašiti stvarno nastale troškove adaptacije ili uređenja stambenog objekta. Adaptacijom i uređenjem postojećeg stambenog objekta, u smislu *Odluke*, smatra se ulaganje u energetska obnova stambenog objekta, rekonstrukciju krovišta, uređenje sustava centralnog grijanja, postavljanje ili zamjenu sanitarija, zamjenu podnih obloga i obnovu ili zamjenu instalacija.

Pravo na Financijsku potporu, prema odredbama *Odluke*, ima mlada obitelj koja prilikom rješavanja svog stambenog pitanja, ispunjava sljedeće uvjete:

1. započne s adaptacijom ili uređenjem stambenog objekta (stana ili kuće s jednom stambenom jedinicom) na području Općine Sveti Ivan Žabno, čiji je vlasnik ili suvlasnik,
2. ima prijavljeno prebivalište na području Općine Sveti Ivan Žabno u trenutku podnošenja prijave na Javni poziv.

Podnositelj prijave može biti osoba koja je vlasnik ili suvlasnik katastarske čestice na kojoj započinje adaptacija ili uređenje stambenog objekta. Ukoliko je podnositelj prijave suvlasnik, svi ostali suvlasnici također moraju ispunjavati uvjete prihvatljivosti sukladno ovim Uputama. U tom slučaju, podnositelj prijave je dužan uz prijavu priložiti i Izjavu punoljetnih suvlasnika (OBRAZAC 1) kojom oni potvrđuju da su upoznati s podnošenjem prijave te da daju suglasnost za njezino podnošenje.

3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi adaptacije ili uređenja stambenog objekta na području Općine Sveti Ivan Žabno, pod uvjetom da su ispunjeni svi sljedeći kriteriji:

1. stambeni objekt nalazi se na području Općine Sveti Ivan Žabno,
2. podnositelj prijave (ili članovi mlade obitelji) upisani su u zemljišne knjige kao vlasnici ili suvlasnici katastarske čestice na kojoj se objekt nalazi,
3. stambeni objekt na kojem se započinje adaptacija ili uređenje mora imati valjanu dokumentaciju kojom se dokazuje da je izgrađen u skladu sa Zakonom o gradnji („Narodne novine“, br. 155/25.). Dokazom da je stambeni objekt izgrađen u skladu sa Zakonom o gradnji smatra se: pravomoćna građevinska dozvola, uporabna dozvola, uvjerenje o vremenu građenja, ili drugi odgovarajući akt kojim se, sukladno posebnim propisima, dokazuje zakonitost građenja.

4. POSTUPAK I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava se podnosi na propisanom obrascu OBRAZAC A-5, uz obavezno priloženu sljedeću dokumentaciju:

1. preslika osobne iskaznice (obostrano) ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci) – za sve članove mlade obitelji
2. preslika rodnog lista za dijete/djecu
3. dokaz o bračnoj ili obiteljskoj vezi, prema jednoj od mogućnosti:
 - a) preslika vjenčanog lista ili
 - b) izjava o izvanbračnoj zajednici koja traje najmanje tri godine (ili kraće, ako je u njoj rođeno zajedničko dijete), ili
 - c) potvrda o formalnom životnom partnerstvu ili izjava o neformalnom životnom partnerstvu koje traje najmanje tri godine, ili
 - d) dokaz o postojanju jednoroditeljske obitelji (npr. smrtni list drugog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta)
4. službeni zemljišnoknjižni izvadak
5. preslika dokumenta izdanog od banke s vidljivim IBAN-om podnositelja
6. javnobilježnički ovjereni izjavi da podnositelj prijave i svi članovi mlade obitelji nemaju drugi stambeni objekt u vlasništvu te da je nekretnina koju planiraju adaptirati ili urediti njihova prva nekretnina za stanovanje u Republici Hrvatskoj,
7. javnobilježnički ovjereni izjavi da podnositelj prijave i svi članovi mlade obitelji nisu koristili sredstva iz proračuna Općine Sveti Ivan Žabno namijenjena pomoći za rješavanje stambenog pitanja
8. potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Sveti Ivan Žabno
9. troškovnik radova i materijala potpisan i ovjeren od ovlaštenog inženjera odgovarajuće struke za vrstu radova na koju se odnosi i računi izdani na ime prijavitelja,
10. važeći dokaz da je stambeni objekt izgrađen prema Zakonu o gradnji. Dokazom da je stambeni objekt izgrađen u skladu sa Zakonom o gradnji smatra se: pravomoćna građevinska dozvola, uporabna dozvola, uvjerenje o vremenu građenja, ili drugi odgovarajući akt kojim se, sukladno posebnim propisima, dokazuje zakonitost građenja, a koji dokumenti moraju biti dostavljeni u ovjerenom preslici. Ako je građevinska dozvola izdana putem sustava eDozvola – u tom slučaju prilaže se ispis dozvole iz navedenog sustava, bez potrebe za dodatnom ovjerenom.

Napomena: Dokumentacija za koju nije izričito navedena potreba za dostavom u izvorniku ili ovjerenom preslici, može se dostaviti i u obliku neovjerene preslike, uključujući i ispis elektroničke isprave.

Prijave se zaprimaju od dana objave *Javnog poziva* na mrežnoj stranici Općine Sveti Ivan Žabno.

Prijave se podnose isključivo preporučenom poštom, u zatvorenoj omotnici, na adresu:

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

Jedinstveni upravni odjel

Trg Karla Lukaša 11

48214 Sveti Ivan Žabno

s naznakom:

„*NE OTVARATI - Prijava za dodjelu financijske potpore za Aktivnost broj 5*“

Rok za dostavu prijave traje do isteka kalendarske godine ili do dana objave Obavijesti o iskorištenosti raspoloživih sredstava i zatvaranju *Javnog poziva*, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

U slučaju iskorištenosti sredstava, Općina Sveti Ivan Žabno objavit će Obavijest o zatvaranju *Javnog poziva* na svojoj mrežnoj stranici.

5. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKE POTPORE

Financijska potpora za *Aktivnost 5* dodjeljuje se u skladu s postupkom propisanim *Odlukom i Javnim pozivom*, koji su dostupni na mrežnoj stranici Općine Sveti Ivan Žabno.