



OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

**Javni natječaj za predlaganje programa i projekata od interesa za
opće dobro iz područja kulture koje provode udruge s područja
Općine Sveti Ivan Žabno za 2026. godinu**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 26. siječnja 2026. godine

Rok za dostavu prijave: 25. veljače 2026. godine do 15:00 sati

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PODRUČJA KULTURE KOJE PROVODE UDRUGE S PODRUČJA OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO ZA 2026. GODINU	1
1.1. UVOD	1
1.2. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM ..	1
1.3. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	2
1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	2
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	3
2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	3
2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI.....	5
3. NAČIN PRIJAVE	6
3.2. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE.....	7
3.3. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA	7
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8
4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE I POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA.....	8
4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA.....	9
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	9
5.1. PODNOŠENJE PRIGOVORA	10
6. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	10
7.INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	12
8.POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	13

1. JAVNI NATJEČAJ ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PODRUČJA KULTURE KOJE PROVODE UDRUGE S PODRUČJA OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO ZA 2026. GODINU

1.1. UVOD

Temeljni dokumenti za raspisivanje i provedbu Javnog natječaja za predlaganje programa i projekata od interesa za opće dobro iz područja kulture koje provode udruge s područja Općine Sveti Ivan Žabno su Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21, dalje u tekstu: Uredba) i Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, br. 2/16, dalje u tekstu: Pravilnik).

Sredstva iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno osigurana za financiranje javnih potreba u kulturi namijenjena su potpori programima i projektima, aktivnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Općinu Sveti Ivan Žabno, a dodjeljuju se na temelju provedenog Javnog natječaja za predlaganje programa i projekata od interesa za opće dobro iz područja kulture koje provode udruge s područja Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Javni natječaja) koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Sveti Ivan Žabno.

Javnim natječajem definiraju se područja javnih potreba u kulturi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog natječaja, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava sukladno Pravilniku.

1.2. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postupne promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Koprivničko-križevačke županije i Općine Sveti Ivan Žabno. Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovome području, Vlada Republike Hrvatske je, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz Zakona o udrugama, na sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine donijela Uredbu.

Sukladno novoj zakonodavnoj praksi više ne postoji modalitet dodjeljivanja sredstava iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno putem Zaključka Općinskog načelnika, osim za izvanredne situacije koje Uredba predviđa. Sa željom da sustav funkcionira što transparentnije te da se zahtjevi udruga razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno pripremio je, a Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno raspisao Javni natječaj.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Sveti Ivan Žabno pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

1.3. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog natječaja je povećanje učinkovitosti i sposobnosti udruga za preuzimanje veće uloge i odgovornosti u programima i projektima, i to u području kulture.

Specifični cilj ovog Javnog natječaja je unapređenje sposobnosti udruga iz stavka 1. ove točke za pružanje društvenih usluga korisnicima te njihovo poticanje na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Sveti Ivan Žabno.

Prioriteti za dodjelu sredstava su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Natječaja, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja u kulturi:

- djelovanje udruga u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- financiranje kulturnih manifestacija udruga s područja Općine Sveti Ivan Žabno,
- financiranje adaptacije i prijeko potrebnih zahvata na spomenicima kulture,
- poticanje kulturnog stvaralaštva koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života na području Općine Sveti Ivan Žabno,
- stručnim radom u području kulture.

Sukladno utvrđenim prioritetima, u javne potrebe u području kulture Općine Sveti Ivan Žabno za 2026. godinu uvrstit će se programi ili projekti (djelomično ili u cijelosti) udruga, ustanova, institucija, samostalnih umjetnika i drugih fizičkih osoba u sljedećim djelatnostima i područjima:

1. kulturno-umjetnički amaterizam (glazbeni i folklorni),
2. glazbene, glazbeno-scenske i scenske umjetnosti,
3. vizualne umjetnosti,
4. poticanje književnog stvaralaštva,
5. valorizacija i prezentacija povijesnog, kulturno-umjetničkog, folklornog i etnografskog nasljeđa,
6. redovna djelatnost udruga u kulturi.

1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za sufinanciranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz područja kulture u okviru ovog Javnog natječaja, u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno za 2026. godinu planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 20.000,00 eura te su ista raspodijeljena sukladno tablici u nastavku.

Naziv područja	Ukupna vrijednost natječaja	Rapon sredstava po projektu/programu	Okvirni broj planiranih ugovora
kultura	20.000,00	1.000,00 - 5.000,00	5

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan program ili projekt u okviru ovog Javnog natječaja, na razdoblje provedbe do 31. prosinca 2026. godine.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu/projektu u okviru javnih potreba u kulturi je 1.000,00 eura, a najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu/ projektu iz navedenog područja je 5.000,00 eura.

U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Općine Sveti Ivan Žabno, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa.

Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za jedan program/projekt.

Program se prijavljuje s rokom provedbe od 12 mjeseci, u periodu od 01. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine.

U sklopu planirane vrijednosti Javnog natječaja, Općina Sveti Ivan Žabno namjerava sklopiti ugovor sa najviše 5 udruga.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave projekta/programa imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Sveti Ivan Žabno u području kulture, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti nisu ocijenjene kao gospodarska djelatnost u kulturi.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
- su upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela određena Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Predlagatelj mora podnijeti prijavu na **posebnim obrascima** koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Sveti Ivan Žabno (www.osiz.hr) te dostaviti potrebne priloge i dodatne obrasce, a to su:

- obrasci za prijavu programa ili projekta: Obrazac opisa programa ili projekta,
Obrazac proračuna programa ili projekta,
- popis priloga koji se prilažu prijavi,
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
- obrasce za izvještavanje: 1.Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta (opisno izvješće realiziranog programa/projekta),
2.Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Uz prethodno navedene obrasce, prijavitelji su **obvezni** dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave Javnog natječaja) ili Rješenje iz Registra udruga Republike Hrvatske (preslika),
2. Izvadak iz registra neprofitnih organizacija (otisnuta stranica iz Registra neprofitnih organizacija s podacima o upisu),
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
4. Statut udruge (preslika),
5. Potpisanu (od strane predsjednika udruge) i ovjerenu izjavu da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore u ranije provedenim programima / projektima / manifestacijama,
6. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana,
7. Financijski izvještaj o poslovanju za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, odnosno obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta za 2025. godinu,
8. Dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i /ili udruga o sufinanciranju).

Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta, kao i Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta (Obrazac Financijskog izvješća), podnose se u roku određenom ugovorom o financiranju programa ili projekta, **odnosno najkasnije do 15. ožujka 2027. godine** (nakon završetka programa/projekta).

Napomena:

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Sveti Ivan Žabno nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na Javni natječaj **nemaju:**

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe;

2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za kulturu i socijalnu skrb;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba u sportu Općine Sveti Ivan Žabno,
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Sveti Ivan Žabno, te drugim javnim tijelima;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa.

Sredstvima natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta/ programa. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu (plaće, naknade, honorari i drugo) sukladno odredbama Pravilnika i propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
- troškovi honorara vanjskih suradnika angažiranih na programu ili projektu;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.);
- administrativni troškovi.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Osim izravnih, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, u maksimalnom iznosu **do 30% ukupnog odobrenog iznosa** financiranja iz proračuna Općine Sveti Ivan Žabno.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Javni natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Sveti Ivan Žabno. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovore nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci bit će uzeti u razmatranje iznimno ako udruga nema mogućnosti iste ispisati računalom.

Ako obrazac prijave programa/projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Propisani obrasci:

- 1. OBRAZAC PRIJAVE – Obrazac opisa programa ili projekta**
- 2. OBRAZAC PRORAČUNA**
- 3. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**
- 4. OBRAZAC IZJAVE O PARTNERSTVU (ako je primjenjivo)**
- 5. OBRAZAC IZJAVE O FINANCIRANIM PROJEKTIMA**
- 6. OBRAZAC OPISNOG IZVJEŠTAJA REALIZIRANOG PROGRAMA ILI PROJEKTA**
- 7. OBRAZAC FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKTA**
- 8. POPIS PRILOGA**

3.1. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku te dostaviti u 1 (jednom) primjerku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom na adresu ili osobno u Općinu Sveti Ivan Žabno:

**Općina Sveti Ivan Žabno
Jedinstveni upravni odjel
Trg Karla Lukaša 11
48214 Sveti Ivan Žabno**

s naznakom

**„JAVNI NATJEČAJ ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA
OPĆE DOBRO IZ PODRUČJA KULTURE KOJE PROVODE UDRUGE S PODRUČJA
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO ZA 2026. GODINU – NE OTVARAJ“**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.2. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Sveti Ivan Žabno od 26. siječnja 2026. godine (www.osiz.hr).

Krajnji rok za prijavu na javni natječaj je **25. veljače 2026. godine do 15.00 sati**. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje!

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana (uključujući i 25. veljače 2026. godine) zaprimljena u pisarnici Općine Sveti Ivan Žabno ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, na istu će se naznačiti datum i vrijeme prijave. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine Sveti Ivan Žabno (www.osiz.hr).

3.3. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti telefonskim ili elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: pisarnica@osiz.hr ili na broj telefona 048/851-041.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi POVJERENSTVO.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE I POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Općina Sveti Ivan Žabno ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta natječaja (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja)
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog natječaja.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava na Javni natječaj vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni natječaj za predlaganje programa i projekata od interesa za opće dobro iz područja kulture koje provode udruge s područja Općine Sveti Ivan Žabno za 2026. godinu).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te je li dokumentacija pregledana.

Prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Javnim natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Javnog natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Javnog natječaja.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog natječaja mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku od 3 dana od dana zaprimanja prigovora.

4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA

Povjerenstvo daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta).

Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Javnog natječaja.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje projekta.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Javnog natječaja. Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Općine Sveti Ivan Žabno (www.osiz.hr), a svaka udruga koja je prijavila projekt dobit će pisani odgovor s informacijom o njihovom prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projekta i neodobravanja financijske podrške.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Općina Sveti Ivan Žabno će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Odluku po prigovoru donosi Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Općina Sveti Ivan Žabno će ukupna sredstva za financiranje programa udruga dodijeljenih po ovom Javnom natječaju, doznačiti udrugama prema dogovorenoj dinamici, te će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Sveti Ivan Žabno može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

5.1. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prijavitelj može uputiti prigovor davatelju financijskih sredstava:

1. na rezultate komisijskog otvara prijava te postupak procjene formalnih uvjeta natječaja, u roku od 8 dana od objave popisa udruga koje su zadovoljile propisane uvjete na mrežnim stranicama Općine Sveti Ivan Žabno,
2. na Odluku o dodijeli financijskih sredstava, u roku od 8 dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Općine Sveti Ivan Žabno

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku od 8 dana od zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Javnog natječaja.

6. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Sa svim udrugama/organizacijama civilnog društva kojima su odobrena financijska sredstva Općinski načelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta u 2026. godini, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmjenjeni obrasci postaju sastavni dijelom Ugovora o financiranju programa ili projekta.

Sva financijska sredstva potražuju se od Davatelja ispunjenim **Zahtjevom za isplatu sredstava (Obrazac Zahtjev za isplatu)** u roku od 8 dana od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava. U Zahtjevu se navode opći podaci o projektu, izvještajno razdoblje (osim u slučaju potraživanja predujma) te traženi prihvatljiv iznos, odnosno trošak.

Obrazac Zahtjeva za isplatu bit će objavljen na mrežnim stranicama Općine Sveti Ivan Žabno (www.osiz.hr).

Davatelj sredstava je sukladno članku 38. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga iz proračuna Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije, broj 2/2015) odredio sljedeća dva modela plaćanja:

Model 1.

Za programe ili projekte koji se ne provode dulje od 12 mjeseci i za koje financijska sredstva koja osigurava Davatelj financijskih sredstava iznose **najviše 5.000,00 eura**, Davatelj financijskih sredstava isplatit će sredstva udruzi u iznosu od **100% iznosa** navedenog u Ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora.

Model 2.

Za programe ili projekte koji se ne provode dulje od 12 mjeseci i za koje financijska sredstva koja osigurava davatelj iznose **više od 5.000,00 eura**, Davatelj financijskih sredstava isplatit će sredstva Korisniku financiranja u iznosu od **50% iznosa** navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora, a ostalih 50% iznosa sukladno dinamici isplate utvrđenoj u Ugovoru, odnosno **najkasnije do 30. rujna 2026. godine.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju programa ili projekta.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način (nije realiziran program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom, nisu utrošena sva odobrena sredstva, iz neopravdanih razloga nije podneseno izvješće u propisanom roku) krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

7.INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Javnog natječaja	26. siječnja 2026.
Rok za slanje prijava na Javni natječaj	25. veljače 2026. do 15 sati
Rok za slanje upita vezanih uz Javni natječaj	10. veljače 2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni natječaj	18. veljače 2026.
Rok za provjeru formalnih uvjeta Javnog natječaja	4. ožujka 2026.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Javnog natječaja	12. ožujka 2026.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja	26. ožujka 2026.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	2. travnja 2026.
Rok za ugovaranje (krajnji rok)	10. travnja 2026.

*Općina Sveti Ivan Žabno ima mogućnost ažurirati ovaj indikativni kalendar. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Općine Sveti Ivan Žabno (www.osiz.hr).

8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za provedbu javnog natječaja obuhvaća:

1. odluku o financijskom okviru iz članka 5. Pravilnika
2. tekst natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta: 4.1. Obrazac opisa programa ili projekta,
4.2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
5. popis priloga koji se prilažu prijavi,
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. Obrazac izjave o financiranim projektima,
9. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
10. obrasce za izvještavanje: 10.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
10.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta,
11. obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava (Korisnik dostavlja nakon potpisivanja Ugovora o financiranju programa ili projekta)

OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

1. OBRAZAC PRIJAVE – Obrazac opisa programa ili projekta (word format)
2. OBRAZAC PRORAČUNA (excel format)
3. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA (word format)
4. OBRAZAC IZJAVE O PARTNERSTVU (ako je primjenjivo) (word format)
5. OBRAZAC IZJAVE O FINANCIRANIM PROJEKTIMA (word format)
6. OBRAZAC OPISNOG IZVJEŠTAJA REALIZIRANOG PROGRAMA ILI PROJEKTA (word format)
7. OBRAZAC FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKTA (excel format)
8. OBRAZAC POPISA PRILOGA KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ (word format)

OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA

1. Obrazac za procjenu kvalitete prijave (word format)

DODATNA DOKUMENTACIJA

Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata udruga iz područja kulture za 2026. godinu, KLASA: 402-02/26-01/2, URBROJ: 2137-19 01/1-26-1 od 13. siječnja 2026. godine.

Strateški dokumenti temeljem kojih se natječaj raspisuje:

1. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15. i 37/21.)
2. Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, br. 2/16.)