

KLASA: 112-02/25-01/3
URBROJ: 2137-19-03/1-25-1

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25. – u daljnjem tekstu: Zakon), pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam službenika u službu na neodređeno vrijeme

u Odsjek za proračun, financije i računovodstvo Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno na radno mjesto VIŠEG REFERENTA ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

- 1 izvršitelj, (službenik III. kategorije, potkategorija: viši referent, klasifikacijski rang: 9), s obaveznim probnim radom od tri mjeseca

Kandidati, osim općih uvjeta za prijam u službu propisanih člankom 12. stavkom 1. Zakona, moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz područja društvenih znanosti - ekonomije;
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- poznavanje rada na računalu;
- položen državni ispit II. razine.

Na temelju članka 35. stavka 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10., 125/14. i 48/23.) smatra se da osobe koje su prema ranijim propisima stekle višu stručnu spremu ispunjavaju uvjet stupnja obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke.

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona, a provjeru postojanja zapreka za izabranog kandidata Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno obaviti će po službenoj dužnosti.

U pisanoj prijavi na javni natječaj kandidat je dužan navesti:

- ime i prezime,
- adresu prebivališta,
- broj telefona i adresu e-pošte (isključivo za potrebe postupka).

Uz prijavu je potrebno priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice),
3. preslik rodnog lista,
4. dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (preslik diplome),
5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine što se dokazuje sljedećim dokumentima (potrebno je dostaviti dokaze i iz točke a) i točke b)):

a) elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starija od mjesec dana), koja mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja,

b) dokument iz kojeg se nedvojbeno utvrđuje radno iskustvo na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke (ugovor o radu / rješenje o rasporedu / ugovor o stručnom osposobljavanju) ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, koja mora sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao, u kojoj stručnoj spremi te razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove,

6. vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu (nije potrebna ovjera),

7. preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu II. razine (ako kandidat ispit ima položen).

Sve isprave prilažu se u neovjerenom presliku.

Ako su osobni podaci u priloženim dokumentima različiti, kandidat je dužan priložiti dokaz o promjeni podataka (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Osoba koja se prijavljuje na radno mjesto višeg referenta za financije i računovodstvo, a koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit propisane razine položi u roku od jedne godine od dana početka rada u službi, utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto, u skladu s člankom 14. Zakona.

Ako službenik ne položi državni ispit u propisanom roku, sukladno članku 115. Zakona, točka h), služba mu prestaje po sili zakona istekom roka u kojem je bio obavezan položiti državni ispit.

Osobni podaci kandidata obrađivat će se isključivo u svrhu provedbe ovog javnog natječaja, sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) i kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog javnog natječaja, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod prethodnog poslodavca (ugovor, rješenje, potvrdu i sl.). Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu.

U službu na neodređeno vrijeme prima se uz obvezni probni rad od tri mjeseca sukladno članku 26. stavku 2. Zakona.

Izabrani kandidat bit će pozvan da, u primjerenom roku i prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge propisane ovim javnim natječajem.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest s navođenjem razloga zbog kojih se ne smatra kandidatom. Obavijest se, u pravilu, dostavlja na elektroničku adresu prijavitelja.

Javni natječajni postupak obuhvaća obavezu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata, na koju mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Riječi i pojmovni skupovi u ovom natječaju koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Na mrežnoj stranici Općine Sveti Ivan Žabno, <https://osiz.hr/natjecaji-za-zaposljavanje/> naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava ovim javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te područje iz kojeg se provjera provodi te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj mrežnoj stranici Općine Sveti Ivan Žabno objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Općine Sveti Ivan Žabno, na poveznici <https://osiz.hr/natjecaji-za-zaposljavanje/>. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata donijet će se najkasnije u roku 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Sveti Ivan Žabno.

Pisane prijave na javni natječaj, zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, na adresu: Općina Sveti Ivan Žabno, Trg Karla Lukaša 11, 48214 Sveti Ivan Žabno, s obveznom naznakom »Prijava na javni natječaj za prijam u službu višeg referenta za financije i računovodstvo – ne otvaraj«.

Prijava se smatra podnesenom u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Općine Sveti Ivan Žabno, Trg Karla Lukaša 11, 48214 Sveti Ivan Žabno. Ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti ili ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

PROČELNICA:
Kristina Matuško, v.r.