

Na temelju čl. 41 st. 1. Zakona o predškolskog odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 – Uredba), i čl. 18. Statuta Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno na sjednici održanoj 30. listopada 2025., a na prijedlog ravnateljice donijelo je Kurikulum Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno za pedagošku godinu 2025./2026.

KLASA: 601-02/25-01/03

UR.BROJ: 2137-106-25-1

KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA ŽABAC SVETI IVAN ŽABNO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.



Sveti Ivan Žabno, rujan 2025.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.- Uredba) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno (KLASA: 012-03/22-01/01, URBROJ: 2137-106-22-1), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno na 8. sjednici održanoj 30. listopada 2025. godine donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Kurikuluma
Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno
za pedagošku godinu 2025./2026.

Članak 1.

Nakon razmatranja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno jednoglasno prihvaća Kurikulum Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno za pedagošku godinu 2025./2026., a koje je prethodno prihvaćeno na Odgojiteljskom vijeću.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-02/25-01/02

URBROJ: 2137-106-25-2

Sveti Ivan Žabno, 30. listopada 2025.



ŽUPANIJA: KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA: SVETI IVAN ŽABNO

ADRESA: TRG KARLA LUKAŠA 6A, 48214 SVETI IVAN ŽABNO

E-MAIL: zabac@osiz.hr

URL: <http://osiz.hr/djecji-vrtic/>

Telefon: 048/810-250

Matični broj: 5345570

OIB: 06594469766

OSNIVAČ: OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

RAVNATELJICA: Marinela Kemenović, univ. bacc. paed.

Ustanova je upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod registarskim brojem (MBS) 010120662 dana 04. 12. 2020.

SADRŽAJ

O NAMA	3
MISIJA I VIZIJA	4
KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA ŽABAC SVETI IVAN ŽABNO	5
PROGRAMI	7
NAMJENA PROGRAMA	8
NOSITELJI PROGRAMA	10
BITNI ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA RAZINI USTANOVE	12
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA I VREMENIK AKTIVNOSTI	15
DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA	20

O NAMA

Dječji vrtić Žabac Sveti Ivan Žabno predškolska je ustanova u kojoj se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. Redoviti primarni program obuhvaća programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi te je nadopuna obiteljskom odgoju.

Osnivač vrtića i njegov vlasnik je Općina Sveti Ivan Žabno. Ustanova u svom sastavu ima matični vrtić koji se nalazi na adresi Trg Karla Lukaša 6a u Svetom Ivanu Žabnu.

Vrtić čine pet odgojnih skupina, od navršene prve godine života do polaska u školu. Sve su skupine, ustrojene sukladno odredbama *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe*.

Vrtić je započeo s radom 8. veljače 2021. godine. Ove godine ukupno je upisano djece. Vrtić zapošljava 18 radnika, od toga 11 odgojitelja, ravnateljicu, zdravstvenu voditeljicu, pedagoginju, edukacijsku rehabilitatoricu, administrativno računovodstvenu radnicu, kuharicu i dvije spremačice.

U vrtiću se provodi primarni desetosatni program ranog i predškolskog odgoja. U sklopu redovnog primarnog programa provodi se i program predškole.



MISIJA I VIZIJA



Naša je **misija** pružanje kvalitetnog odgoja i obrazovanja djeci rane i predškolske dobi s područja općine Sveti Ivan Žabno. U svom djelovanju težimo stalnom otkrivanju mogućnosti za napredak i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada. Navedeno postižemo jačanjem stručnih kapaciteta zaposlenika te intenziviranjem partnerskih odnosa s roditeljima.

Naša je **vizija** postati vrtić suvremenog identiteta u kojem ćemo dinamično živjeti i raditi na poticanju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažanju individualnih potreba djece. Budući da smo na samim počecima našeg rada, primarni zadatak tijekom pedagoške godine odnosit će se na uspostavljanje i njegovanje partnerskih odnosa na relaciji vrtić – dom.

KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA ŽABAC SVETI IVAN ŽABNO

Kurikulum Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno uporište nalazi u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno, pritom podržavajući suvremeno shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića, kreatora, istraživača i aktivnog stvaratelja znanja, socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, aktivnoga građanina zajednice.

Oblikovanje kurikuluma vođeno je mišlju da vrtić kao odgojno-obrazovna ustanova treba postati mjestom po mjeri svakog djeteta, odgojitelja kao osposobljenog stručnjaka te ostalih stručnjaka koji pružaju podršku tom radu. Kako bismo sve to zaista i postigli, u radu ćemo nastojati:

- kontinuirano stvarati primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima priliku ostvarivati raznovrsne interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima;
- istodobno održavati različite aktivnosti djece te poticati samoinicirane i samoorganizirane igre i aktivnosti;
- osnaživati prirodnu znatiželji djece i poštivati njihove interese i potrebe;
- poticati djecu na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore i ponašanje;
- osigurati neizravne oblike potpore učenju djeteta koji potiču njegovo samostalno otkrivanje, razmišljanje i rješavanje problema;
- stvarati inkluzivno okruženje tj. poštivati i prihvaćati svaki oblik različitosti djece i njihovih obitelji;
- poticati djecu na stvaralačko izražavanje vlastitih ideja, iskustava i emocija;
- uvažavati djecu i osigurati ostvarenje prava zajamčenih *Konvencijom o pravima djeteta*;
- poticati djecu na osmišljavanje, iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti i (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti;
- uspostaviti partnerstvo s roditeljima/skrbnicima djece i širom socijalnom zajednicom.

Svjesni činjenice kako kultura odgojno-obrazovne ustanove utječe na način kako ljudi razmišljaju, osjećaju i rade, kako organiziraju, oblikuju te podržavaju procese učenja odgojitelja i djece, nastojat ćemo kontinuirano raditi na upoznavanju i unapređenju vlastite kulture. U prvom planu je to rad na unapređivanju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja vrtića. Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje vrtića predstavlja izvor učenja djece s obzirom na

to da ona uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima. U stvaranju prostorno-materijalnog okruženja naglasak je na prihvaćanju *holističke* prirode učenja djeteta i osiguranje bogatstva i promišljenosti izbora materijala koji djecu potiču na otkrivanje i rješavanje problema, istraživanje, eksperimentiranje i propitivanje. Sadržajno bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih mogućnosti pružaju različite izbore. Poticajno okruženje vrtića djetetu omogućuje svakidašnje stupanje u interakcije s različitim sadržajima učenja (npr. glazbenim, jezičnim, matematičkim, prirodoslovnim i drugim), koje za njega trebaju imati istraživački karakter. Prostorna organizacija vrtića određuje i kvalitetu socijalnih interakcija djece međusobno, a nužnim se čini osigurati osjećaj pripadnosti i dobrodošlice. Osim osiguranja kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja, nastojat ćemo poticati pozitivno socijalno okruženje poštujući i njegujući komunikaciju sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (sustručnjaci, roditelji, lokalna zajednica i dr.).

PROGRAMI

Dječji vrtić Žabac Sveti Ivan Žabno ostvaruje programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi prilagođene njihovim razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima te programe stručnog usavršavanja odgojitelja. Programi su:

1. redoviti cjelodnevni 10-satni odgojno-obrazovni program
2. program predškole

Redoviti 10 – satni program namijenjen je djeci od navršene prve godine do polaska u osnovnu školu. Program u bitnom podupire humanistički pristup odgoju i obrazovanju djece, temeljen na prihvaćanju suvremenih spoznaja o zakonitostima razvoja i odgoja djece. Program temeljimo na *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* te ostalim značajnim dokumentima predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj.

Program predškole organiziran je za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu u sklopu redovitog desetosatnog programa. Sadržaje programa predškole provodit ćemo u sklopu redovitog programa (prema članku 3. stavku 3. *Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole*).

U oblikovanju navedenih programa uvažavali smo **nove paradigme djetinjstva** koje govore:

- ❖ Dijete je osobnost već od rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i poštovati.
- ❖ Dijete nije objekt u odgojnom procesu, već subjekt koji participira, konstruira i u velikoj mjeri određuje svoj vlastiti razvoj.
- ❖ Djetinjstvo nije pripremna faza za život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i kulturu.
- ❖ Djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije kojeg djeca i odrasli zajednički izgrađuju.
- ❖ Djetinjstvo je proces u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom te varira s obzirom na njihovu različitost, zato nema univerzalnog djeteta ni djetinjstva.

Glavni cilj programa je odgojiti sretno i zadovoljno dijete, omogućiti mu maksimalan razvoj svih njegovih potencijala u multidimenzionalnom, interaktivnom, dinamičnom i kontekstualnom procesu. Kontinuirano ćemo pratiti, unapređivati i valorizirati sve programe u odnosu na Kurikulum Vrtića, postavljene ciljeve, zadaće, standarde i definirane indikatore kvalitete.

NAMJENA PROGRAMA

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje namjena je programa osiguranje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje temeljnih prava djece, prava na odgoj i obrazovanje, na osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit, na najbolje moguće uvjete za usvajanje vrijednosti i razvoj kompetencija.

Programima ćemo poticati i osnaživati osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

- komunikaciju na materinskom jeziku,
- komunikaciju na stranim jezicima,
- matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- digitalne kompetencije,
- kompetencije razvoja vlastite strategije učenja,
- socijalne i građanske kompetencije,
- kompetencije inicijativnosti i poduzetnosti te

- kompetencije kulturne osviještenosti i izražavanja.

Programi su:

a) Redoviti cjelodnevni 10-satni program bit će namijenjen djeci u dobi od prve godine do polaska u osnovnu školu. Sve su odgojne skupine formirane kao mješovite.

Osnovne informacije o odgojnim skupinama tablično su prikazane u nastavku:

Skupina	Broj djece u skupini	Starosna dob djece	Odgojiteljice	Radno mjesto	Stručna sprema
Mješovita jaslička skupina „Sovice“	13	Od prve do treće godine	Ana Picig	Odgojiteljica predškolske djece	VSS
			Lea Hosni	Odgojiteljica predškolske djece	VŠS

Skupina	Broj djece u skupini	Starosna dob djece	Odgojiteljice	Radno mjesto	Stručna sprema
Mješovita jaslička skupina „Vrapčići“	13	Od prve do treće godine	Andreja Skalički	Odgojiteljica predškolske djece	VŠS
			Elizabeta Podhraški	Dadilja	SSS

Skupina	Broj djece u skupini	Starosna dob djece	Odgojiteljice	Radno mjesto	Stručna sprema
Mješovita vrtićka skupina „Sjenice“	19	Od treće do šeste godine	Katarina Ivković–Balint	Odgojiteljica predškolske djece	VŠS
			Paulina Radaković	Odgojiteljica predškolske djece	VSS

Skupina	Broj djece u skupini	Starosna dob djece	Odgoviteljice	Radno mjesto	Stručna sprema
Vrtićka skupina „Slavuji“	24	Od šeste do sedme godine	Iva Petrović	Odgoviteljica predškolske djece	VSS
			Marijana Tvorić	Odgoviteljica predškolske djece	VŠS

Skupina	Broj djece u skupini	Starosna dob djece	Odgoviteljice	Radno mjesto	Stručna sprema
Mješovita vrtićka skupina „Lastavice“	20	Od treće do šeste godine	Mihael Antolić	Odgovitelj predškolske djece	VŠS
			Larisa Petrović	Odgoviteljica predškolske djece	VŠS
			Ines Dubravec	Studentica RPOO-a	SSS

b) Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, a provodi se u sklopu redovitog desetosatnog programa. Program predškole temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97/, 107/07, 94/1, 98/19 i 57/22) i pod zakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10. lipnja 1991.god.), Državnom pedagoškom standardu te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i prilagođen je razvojnim potrebama djece, socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Cilj je programa predškole priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cjelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka. Osim razvijanja vještina neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima (tjelesnom, emocionalnom, socijalnom i intelektualnom), a sve u sigurnoj i podržavajućoj okolini. Program razvija djetetovo samopouzdanje, osjećaj vlastite sposobnosti i pozitivan odnos prema ljudima, stvarima i spoznajama.

Način vrednovanja programa putem:

- dnevnih, tjednih, tromjesečnih, godišnjih planiranja i zapažanja;
- praćenja provedbe bitnih zadataka i izvještavanje;
- refleksija i izvješća;
- vođenja i praćenja razvojnih mapa djeteta;
- foto dokumentacije i drugih prikaze pedagoške prakse;
- pisanih mišljenja o polaznicima programa.

Djeca obveznici programa predškole, njih 24-ero, isti će pohađati unutar vrtića, u zasebnoj skupini "Slavuji".

NOSITELJI PROGRAMA

U Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno sukladno *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* nositelji programa su:

- 1 ravnateljica (VŠS), zaposlena na puno radno vrijeme,
- 9 odgojitelja (1 VSS, 7 VŠS i 1 SSS) zaposlenih na puno radno vrijeme,
- 2 odgojitelja (1 VŠS i 1 SSS) zaposlenih na pola radnog vremena
- 1 pedagoginja (VSS) na nepuno radno vrijeme (8 sati tjedno), ugovor o dopunskom radu.
- 1 zdravstvena voditeljica (VŠS) na nepuno radno vrijeme (10 sata tjedno), ugovor o dopunskom radu
- 1 edukacijska rehabilitatorica (VSS) na nepuno radno vrijeme (8 sati tjedno), ugovor o dopunskom radu.

Administrativno-tehničke poslove obavlja:

- ravnateljica,
- 1 administrativno računovodstveni radnik (SSS) na puno radno vrijeme,
- 1 kuharica (SSS) zaposlena na puno radno vrijeme,
- 2 spremačice (SSS) zaposlene na puno radno vrijeme.

Organizacija rada odgojitelja

Odgojitelji će raditi u dvije smjene, a smjene će se izmjenjivati na tjednoj bazi tako da budu ravnopravno opterećeni u okviru 40h tjedne obveze s tim da 27,5h tjedno čini neposredni rad s djecom, a ostalih 12,5h čine ostala zaduženja. Dio satnice ostalih poslova odgojitelji će ostvarivati u prostoru vrtića.

Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja u okviru 40-satnog radnog vremena:

NEPOSREDNI RAD	SATI	OSTALI POSLOVI	SATI
Neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnim grupama	27,5	planiranje, pripremanje, valorizacija	5,5
		suradnja s roditeljima	2
		radionice i odgojiteljska vijeća	0,5
		individualno i kolektivno stručno usavršavanje	1
		ostali poslovi, svečanosti , izleti	1
		pauza	2,5
ukupno	27,5	ukupno	12,5

Organizacija rada stručnih suradnika

Tjedna struktura radnog vremena pedagoga je 8 sati tjedno, edukacijskog rehabilitatora 6 sati, a zdravstvenog voditelja 10 sati tjedno.

Organizacija rada tehničkog osoblja

Tjedna struktura radnog vremena tehničkog osoblja je 40 sati, radno vrijeme kuharice je od 06:00 do 14:00 sati, a spremačice od 10:30 do 18:30 sati. Djelatnici koriste pauzu od 30 minuta prema potrebi i mogućnostima.

Dječji vrtić ne radi subotom ni u vrijeme blagdana i praznika na nivou Republike Hrvatske.

BITNI ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA RAZINI USTANOVE

U daljnjem djelovanju planira se nastavak rada na unapređenju i oblikovanju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja prostora skupina te rad na oblikovanju

zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece. Naglasak ćemo staviti na osnaživanje odgojitelja za rad na projektima na razini skupine i vrtića u cjelini te na stvaranju partnerskih odnosa vrtića s obitelji i širom zajednicom. Shodno navedenom, postavili smo sljedeće zadatke na razini ustanove:

- oblikovanje prostora za odgojno-obrazovni rad s ciljem obogaćivanja života djeteta u vrtiću, uređenje međuprostora i garderoba tako da potiču susrete i druženje djece, zajedničko istraživanje i učenje;
- veću pažnju posvetiti strukturiranju prostora soba i njenom mijenjaju tijekom godine tako da omogućuje različite oblike druženja, grupiranja, osamljivanja, interakcije i komunikacije djece;
- obogaćivanje centara kvalitetnim materijalima izrađenim u suradnji s djecom;
- stvaranje suradničkog ozračja u ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa na relaciji dijete – dijete, odrasli – dijete, odrasli – odrasli, vrtić – dom, vrtić – lokalna zajednica;
- jačanje stručnih kapaciteta djelatnika s ciljem boljeg razumijevanja potreba djeca te povezivanja s njima (uspostavljanje odnosa povjerenja i podrške).

Posebnu pozornost posvetit ćemo stvaranju pozitivnog, podržavajućeg odnosa među zaposlenicima. Posebno ćemo poticati suradničko učenje, s naglaskom na uključivanju članova stručnog tima u aktualnu problematiku odnosa među djecom, praćenju i podržavanju optimalnog razvoja svakog djeteta.

Strategija rada stručnog tima

Stručni tim Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno čine pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica i zdravstvena voditeljica. U rad stručnog tima uključuju se prema potrebi vanjski suradnici i stručni djelatnici. Ravnateljica Dječjeg vrtića koordinira, podupire i aktivno sudjeluje u aktivnostima stručnog tima.

Zadaci stručnog tima podrazumijevat će rad na:

- objektivnom uočavanju stanja u ustanovi u vezi njege, odgoja i zaštite djece;
- praćenju razvoja i zdravlja djece, sudjelovanje u identificiranju djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca) te otklanjanje nepovoljnih faktora za njegov razvoj;

- proširivanju stručnih spoznaja svih odgojno-obrazovnih djelatnika u području pedagogije, psihologije i dr. znanosti uz obogaćivanje praktičnih iskustava;
- uvođenju inovacija u rad u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja predškolske pedagogije, psihologije, sociologije;
- unapređivanju uvjeta za razvoj i odgoj djeteta u obitelji te poticanje partnerskih odnosa vrtića i obitelji;
- afirmaciji predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici i uključivanju što većeg broja djece u program predškolskog odgoja;
- unapređivanju povezanosti predškolske djelatnosti s osnovnom školom i drugim društvenim čimbenicima;
- razmjeni praktičnih iskustava o dostignućima u unapređivanju njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece u matičnoj ustanovi i s drugim predškolskim ustanovama; shodno tome, rad na poticanju stručnog prikaza primjera dobre prakse u obliku izrada publikacija, priopćenja i sl.;
- usklađivanju organizacijskih uvjeta (npr. radno vrijeme odgojitelja) sa stvarnim potrebama djece;
- aktualiziranju sadržaja na mrežnim stranicama vrtića s ciljem promidžbe ustanove.

Članovi stručnog tima kao i ostali zaposlenici trebaju biti profesionalni u obavljanju svog posla te raditi na usklađivanju različitih službi vrtića. Sjednice stručnog tima održavat će se prema potrebi, najmanje jednom mjesečno. Odluke i sve vezano uz organiziranu sjednicu evidentiraju se zapisnikom.

U prethodnim smo poglavljima istaknuli **važnost uspostavljanja i njegovanja partnerskih odnosa s roditeljima**. Suradnja odgojno-obrazovnih radnika i roditelja djece osnova je za stvaranje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djeteta. Partnerstvo i dobra suradnja s roditeljima osiguravaju odgoj kompetentnog djeteta u skladu s vrijednostima obitelji i društva u cjelini.

Suradnju s roditeljima uspostavljanju na sljedeće tri razine: **

1. Informiranje o razvoju djeteta te svakodnevnim aktivnostima u skupini (individualne konzultacije kroz godinu, roditeljski sastanci);
2. Podrška roditeljstvu (radionice, predavanja, letci, stručni tekstovi);
3. Neposredno uključivanje roditelja u rad odgojne skupine (uključivanje u radionice, radne akcije, prezentiranje zanimanja, neposredan odgojno-obrazovni rad, izleti, kutija Kritika - pohvala, anketiranje o zadovoljstvu uslugom).

** Navedeni oblici suradnje s roditeljima koji uključuju susrete *licem u lice* planirat će se u skladu s važećim epidemiološkim mjerama i preporukama HZJZ-a.

Informiranje roditelja provodit će se preko *kutića za roditelje* koji se nalazi u garderobi svake odgojne skupine te na ulazu u vrtić (naglasak na obavijestima koje se odnose na sve roditelje).

Tijekom godine stručni suradnici pripremat će roditeljske sastanke s temama koje odgojitelji istaknu potrebnima. Ako se roditeljski sastanci neće moći održavati u prostorijama vrtića, održat ćemo ih *online* koristeći ZOOM, Microsoft Teams ili dr. dostupne aplikacije.

NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA I VREMENIK AKTIVNOSTI

Programe ćemo ostvarivati unutar kurikuluma koji će biti otvoren, a važnost ćemo pridati procesu prožetom sadržajima odabranim na osnovi interesa i mogućnosti djece. Omogućit ćemo interakciju djeteta s fizičkim i socijalnim okruženjem, tako da će dijete stjecati kompetencije i usvajati vrijednosti putem vlastite aktivnosti uz indirektnu podršku odgojitelja.

Uloga odgojitelja uključivat će:

1. Stvaranje pretpostavki za intenzivno učenje i spoznavanje osiguravanjem neposrednog iskustva izvan Vrtića, pružanje raznovrsnog neposrednog i posrednog načina stvaranja novih spoznaja i otkrivanja novog iskustva (posjete, izleti, direktni kontakti s različitim zanimanjima ili fenomenima, praćenje pojava u prirodi, otkrivanje uzročno-posljedičnih veza nekih pojava i sl.),
2. Poticanje intenzivnog učenja u materijalnoj i prostornoj organizaciji Vrtića te poticanje sadržajne i socijalno bogate igre (obogaćivanje raznovrsnih centara aktivnosti i uređenje vanjskih prostora) kao i omogućiti interakcije s djecom različite dobi.

Kurikulum ćemo razvijati unutar stvarnih životnih situacija i bit će tijekom zajedničkog življenja djece, odgojitelja i roditelja. Osim toga, bit će integriran, skrbit će za sva područja djetetova razvoja. S obzirom na to kako suvremeni pristup kurikulumu ne traži sadržajnu konkretizaciju programa, u planiranju budućih aktivnosti poštivat ćemo trenutne interese i mogućnosti djece.

Od ustanove predškolskog odgoja očekuje se osiguranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja koji će podupirati stjecanje znanja iskustvenim učenjem. S tim ciljem,

više pažnje usmjerit ćemo na vlastitu izradu sredstava i materijala koja će biti funkcionalna, estetski opremljena i sigurna za svakodnevnu upotrebu u aktualnim aktivnostima djece. Izrada vlastite didaktike imat će posebnu vrijednost jer će biti izrađena prema individualnim potrebama djeteta. Veći fokus stavit ćemo na praćenje onoga što djeca rade, kako razmišljaju, rješavaju probleme i surađuju te shodno tome formirati i dopunjavati centre aktivnosti.

Dublje i intenzivnije proučavat ćemo teme koje su djeca inicirala ili ih je odgojitelj upoznao s njima. Učenje će se odvijati u igri, temeljnoj aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi.

Budemo li obogatili centar prirode ili što češće odlazili u prirodu možemo očekivati javljanje interesa za različita područja učenja djece obuhvaćenih zajedničkom temom i radom na projektima povezanim s prirodom. Planiranje i programiranje rada temeljit ćemo na dječjim pitanjima i teorijama o prirodi i pojavama za koje će djeca, istražujući i eksperimentirajući, sama tražiti odgovore, revidirati i nadograđivati svoje spoznaje. Neke od mogućih aktivnosti odnosit će se na: provođenje akcija zaštite, uređenja i očuvanja prirode („zelena čistka u vrtiću i općini“), izradu didaktike od prirodnih materijala, izradu nakita i igračaka i sl. Povezanost djece s prirodom ostvarivat ćemo unaprjeđivanjem boravka djece na otvorenom, pripremom poticaja, alata i sredstva za životno-praktične i radne aktivnosti, uvažavanjem dječjih inicijativa i spontanijih situacijskih poticaja.

Kulturna i javna djelatnost ustanove

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne ostvaruje se samo provođenjem programa rada, već sveobuhvatnim djelovanjem vrtića u suradnji s ostalim dionicima uže i šire lokalne zajednice. U tom pogledu, vrtić treba djeci omogućiti stjecanje znanja, vještina i informacija o tome kako postati ravnopravni članovi društva. Navedeno će se ostvariti pripremanjem prigodnih/tematskih izložbi, priredbi i akcija, organiziranjem aktivnosti u skupini te posjetima ustanovama lokalne zajednice. U *tablici 1.* navedene su aktivnosti prema određenim danima i aktualnim događanjima u društvenom okruženju.

Tablica 1. Kulturna i javna djelatnost ustanove prema važnim datumima kroz godinu

MJESEC	DOGAĐAJI	AKTIVNOSTI
---------------	-----------------	-------------------

Rujan	<p>Početak pedagoške godine</p> <p>10. 9. Hrvatski olimpijski dan</p> <p>Jesenske aktivnost u dvorištu vrtića</p> <p>29. 9. Dan hrvatske policije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uređivanje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića - radost novog i ponovnog susreta uz vesele programe - provođenje aktivnosti na temu sporta i olimpizma u odgojnim skupinama (SDB, dvorana, vanjski prostor) - susret i razgovor s prometnim policajcem
Listopad	<p>1. 10. Međunarodni dan starijih osoba</p> <p>Dječji tjedan</p> <p>15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige</p> <p>Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Kestenijada</p> <p>31. 10. Svjetski dan štednje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o starijim osobama u obitelji (djedovi, bake) - izrada čestitki - otvorenje Dječjeg tjedna – prigodne aktivnosti u vrtiću - posuđivanje slikovnica u suradnji s Gradskom knjižnicom „Franjo Marković“ - razgovor o važnosti čitanja od najranije dobi - formiranje etnografskog kutića (sjemenje, žitarice, predmeti iz narodne baštine) - razgovor i aktivnosti na temu „Od zrna do kruha“ - likovne i glazbene aktivnosti - zajedničko druženje djece po skupinama te blagovanje blagoslovljenog kruha i plodova zemlje - izrada kasica za štednju - posjet banci
Studeni	Gradske sportske igre vrtićanaca	- priprema djece za sudjelovanje

	20. 11. Međunarodni dan dječjih prava	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djece s pravima, ali i obvezama u vrtiću/kući - povezivanje shvaćanja njihovih prava kroz razne aktivnosti i prikaze (dječje izjave, crteži, videozapisi)
Prosinac	<p>Predstava u organizaciji odgojiteljica</p> <p>4. 12. Sveta Barbara</p> <p>6. 12. Sveti Nikola</p> <p>13. 12. Sveta Lucija</p> <p>Božićne aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor s djecom prije predstave te utisci doživljaja nakon predstave - sijanje pšenice ili stavljanje grančice voćaka u vazuu - razgovor s djecom o običajima - priredba djece za dolazak sv. Nikole - pisanje pisama Sv.Nikoli - upoznavanje običaja vezanih uz taj dan (sijanje pšenice)
Siječanj	<p>Zimske radosti</p> <p>28. 1. „Noć muzeja"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti na snijegu
Veljača	<p>14. 2. Valentinovo</p> <p>Maškare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o prijateljstvu i ljubavi, izrada i predaja čestitki prijatelju, oblikovanje i značaj simbola srca, glazbene aktivnosti - izrada maski, pričanje o običajima, čitanje slikovnica, maskiranje
Ožujak	<p>8. 3. Međunarodni dan žena</p> <p>19. 3. blagdan Sv. Josipa</p> <p>21. 3. Prvi dan proljeća</p> <p>21. 3. Svjetski dan sindroma Down</p> <p>22. 3. Dan zaštite voda</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada čestitke povodom Dana žena - obilježavamo Dan očeva - odlazak na OPG, šetnja, promatranje prirode, sadnja

		<ul style="list-style-type: none"> - razgovor s ciljem osvješćivanja i prihvaćanja različitosti, nošenje šarenih čarapa u znak podrške - aktivnosti na temu voda
Travanj	<p>1. 4. Svjetski dan šale 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige 5. 4. Uskrs**** 7.4. Svjetski dan zdravlja 22. 4. Dan planeta Zemlje 29. 4. Međunarodni dan plesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prvoaprilske šale s djecom - posjet školskoj knjižnici - uskrsna radionica, zajedničko druženje s roditeljima - čitanje priča i slikovnica o našoj planeti, odvajanje otpada – recikliranje - ističemo važnost kult. baštine kroz prigorska kola i plesove
Svibanj	<p>1. 5. Međunarodni praznika rada Majčin dan 26. 5. Svjetski dan sporta 30. 5. Dan državnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o značenju i važnosti rada, predstavljanje zanimanja... - prigodnim čestitkama i programom čestitamo majkama njihov dan - dan posvećen sportu i rekreaciji, aktivan dan u prirodi (igre, poligoni u dvorištu i sl.) - priprema i posjet muzeju - razgovor o domovini
Lipanj	<p>1. 6. Međunarodni dan mlijeka 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša 21. 6. Prvi dan ljeta Održavanje završnih svečanosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odlazimo po mlijeko na OPG, ističemo važnost mlijeka u prehrani - razgovor o promjenama u prirodi, čitanje slikovnica, pjevanje pjesmica, ljetne aktivnosti - dječja predstavu u suradnji s roditeljima
Srpanj, kolovoz	Ljetna organizacija rada	<ul style="list-style-type: none"> - igre i aktivnosti na dvorištu te unutarjim prostorima vrtića

*** Sve aktivnosti koje uključuju posjete ustanovama i obratno, posjete ustanova/osoba vrtiću planirat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj i u skladu s važećim epidemiološkim mjerama i preporukama HZJZ-a.

**** Datum je različit u narednoj godini i daljnjim pedagoškim godinama.

Način praćenja ostvarivanja bitnih zadaća i projekata

Praćenje ostvarivanja projekta vršit ćemo analiziranjem pisanih bilješki, dnevnika rada, dječjih uradaka i postignuća, audio i video zapisa i fotografija. Analizirat ćemo realizaciju dječjih projekata, od samog odabira u skladu s interesima djece do pripreme svrhovitog konteksta, pedagoški osmišljenog s visokim obrazovnim potencijalom.

Roditelje ćemo poticati na sudjelovanje u obogaćivanju materijalnog konteksta, organizaciji i provedbu posjeta. Kontinuirano ćemo ih izvješćivati o radu, o razvoju i napretku djece, o njihovim vještinama, umijećima i postignućima i to usmenim putem na individualnim razgovorima ili roditeljskim sastancima. Na panou će roditelji moći pratiti pisane informacije i različiti slikovni materijal nastao provođenjem aktivnosti.

DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa vrši se prema *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (NN83/01).

Uz propisane oblike dokumentiranja koristit će se i dokumentiranje:

- mape djeteta
- foto, audio i video zapisi,
- dječji radovi – slike, crteži, izjave, konstrukcije
- plakati, poster
- liste praćenja razvoja djece

Vrednovanje programa vršit ćemo usporedno s njegovim ostvarivanjem, što uključuje: prikupljanje podataka o stvarnom životu Vrtića, uspoređivanje dobivenih pokazatelja s ciljem i zadaćama programa i na kraju poduzimanje korektivnih akcija radi uklanjanja nedostataka.

Vanjsko vrednovanje, sukladno Državnom pedagoškom standardu, provodit će nadležno Ministarstvo, AZOO, NCVVO, a interno, odnosno samovrednovanje provodit će svi sudionici odgojno obrazovnog procesa: odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj, roditelji i djeca.

Samovrednovanje ćemo započeti odmah na početku ostvarivanja programa sa svrhom samo procjene efekata u postizanju svih njegovih planiranih segmenata. Izravno ćemo promatrati praksu, bilježiti, prikupljati video i foto zapise aktivnosti djece i odgojitelja te na osnovi toga unositi promjene.

U instrumentarij za samoprocjenjivanje ugradit ćemo suvremene spoznaje o kvaliteti Vrtića koje se odnose na:

- viziju i misiju,
- okruženje, njegov doprinos u razvoju i zadovoljavanju individualnih potreba djeteta,
- ozračje, ustroj, uvjete, vođenje Vrtića, ljudske potencijale,
- postupke i ulogu odgojitelja u razvoju integriranog razvojno primjerenog kurikulumu,
- međusobne odnose, odnose Osnivača, komunikaciju,
- vrijednosti na kojima temeljimo kurikulum, kompetencije koje razvijamo,
- podupiranje rasta i razvoja svakog djeteta, ostvarivanje individualizacije,
- doprinos roditelja kvaliteti odgojno obrazovnog rada.

Analiza rezultata dobivenih primjenom instrumentarija dat će nam širu sliku Vrtića, njegove prednosti, ali i nedostatke na temelju kojih ćemo promišljati daljnji rad i smjerove razvoja.

Ravnateljica:

Marinela Kemenović, univ. bacc. paed.