

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12) ravnateljica Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno donosi:

## PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJE PO RAČUNIMA

### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Vrtić), ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

### Članak 2.

Postupak zaprimanja, provjere i pravovremenog plaćanja vrši se na slijedeći način:

RED. BR.	NAZIV RADNJE	NADLEŽNOST	AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE	ROKOVI
1.	Prispjeće financijske dokumentacije od dobavljača	Osoba koja preuzme robu	Provjera robe s otpremnicom	Dnevno/ tjedno
2.	Zaprimanje računa u računovodstvo	Računovodstvo	Zaprimanje e-računa, provjera računa s otpremnicom	Dnevno/ tjedno
3.	Obrada računa	Računovodstvo	Razvrstavanje računa po vrstama rashoda, knjiženje i kontiranje računa	Dnevno/ tjedno
4.	Plaćanje računa	Računovodstvo	Pristupa se plaćanje računa temeljem potpisa općinskog načelnika iskazanom na dostavljenom zahtjevu za plaćanje računa	Prema dospijeću računa

### Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno.

RAVNATELJICA  
DJEČJEG VRTIĆA ŽABAC SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 401-05/21-01/02  
URBROJ: 2137-106-21-1  
Sveti Ivan Žabno, 10. ožujka 2021.

RAVNATELJICA:  
Marinela Kemenović

