

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12) ravnateljica Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno donosi:

## PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad i obavljanje osnovne djelatnosti Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Vrtić), ako posebnim propisom ili općim aktom nije drugačije određeno.

### Članak 2.

Ravnateljica Vrtića pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Vrtić. Postupak ugovaranja nabave robe, usluga i radova mogu predložiti svi zaposlenici ustanove, stručna tijela vrtića i Upravno vijeće, osim ako posebnim propisom ili općim aktom nije drugačije određeno.

### Članak 3.

Ravnateljica je dužan prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obaveza obaviti kontrolu i utvrditi da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave Vrtića za tekuću godinu.

Ukoliko ravnateljica utvrdi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave Vrtića za tekuću godinu dužna je predloženi prijedlog odbiti ili predložiti Upravnom vijeću promjenu financijskog plana i plana nabave.

### Članak 4.

Nakon što ravnateljica utvrdi da je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave Vrtića, donosi odluku o pokretanju nabave odnosno ugovaranju ugovorne obveze.

### Članak 5.

Nabava roba ili usluga dozvoljena je isključivo uz prethodno odobrenje potvrđeno potpisom ravnateljice.

### Članak 6.

Ukoliko postupak roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, veće je utvrđeno da se radi o jednostavnoj nabavi tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

#### STVARANJE OBVEZE ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

| RED. BR | AKTIVNOST   | ODGOVORNOST  | DOKUMENT   | ROK                             |
|---------|---|--|--|---------------------------------|
| 1.      | Prijedlog za nabavu roba/radova/usluga.                 | Radnici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti | Prijedlog za nabavu  | Tijekom godine<br>Prema potrebi |
| 2.      | Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom | Ravnatelj  | Ako DA – odobrenje sklapanja narudžbenice<br>Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za sklapanje narudžbenice | 5 dana od zaprimanja prijedloga |
| 3.      | Sklapanje ugovora/ narudžba                             | Ravnatelj  | Ugovor/ narudžbenica   | 15 dana od dana odobrenja       |

## Članak 7.

Ravnatelj odobrava nabavu roba i usluga bez ugovora i narudžbenice u vrijednosti do 600,00 kn po nabavi.

Sve kopije ugovora dostavljaju se osobi zaduženoj za financijsko – računovodstvene poslove.

## Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči te na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno.

### RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA ŽABAC SVETI IVAN ŽABNO

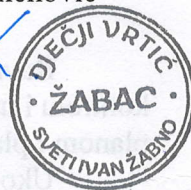
KLASA: 401-05/21-01/03

URBROJ: 2137-106-21-1

Sveti Ivan Žabno, 10. ožujka 2021.

RAVNATELJICA:

Marinela Kemenović



| RED. BR. | AKTIVNOST   | ODGOVORNOST   | DOKUMENT  | ROK                                  |
|----------|---|---|---|--------------------------------------|
| 1.       | Prijedlog za nabavu roba/usluga                         | Ravnatelj – nositelj pojedinih poslova i aktivnosti | Prijedlog za nabavu   | Tijekom godine<br>Prema potrebi      |
| 2.       | Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom | Ravnatelj   | Ako DA – odobrenje<br>sklapanje narudžbenice<br>Ako NE – negativan<br>odgovor na prijedlog za<br>sklapanje narudžbenice | 3 dana od<br>završetka<br>prijedloga |
| 3.       | Sklapanje ugovora/narudžba                              | Ravnatelj   | Ugovor/narudžbenica   | 15 dana od<br>donošenja              |