Na temelju članka 44. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 10/13. i 2/18), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/19) općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 30. siječnja 2020 donio je

**PROCEDURU**

**izdavanja i obračunavanja putnih naloga**

Članak 1.

Procedurom izdavanja i obračunavanja putnih naloga (u daljnjem tekstu: Procedura) propisuje se način i postupak izdavanja, te obračun putnih naloga za službeni put dužnosnika Općine Sveti Ivan Žabno, kao i pročelnika, službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Način i postupak izdavanja , te obračun naloga za službeni put (u daljnjem tekstu: putni nalog) utvrđuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **AKTIVNOST** | **ODGOVORNA OSOBA** | **DOKUMENT** | **ROK** |
| **1.** | Prijedlog/zahtjeva za upućivanje dužnosnika/zaposlenika JUO na službeni put | Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno ili osoba koju općinski načelnik ovlasti/ Pročelnik JUO | Zahtjev za službeni put uz navođenje opravdanosti službenog puta, zatim poziv, prijavnica ili program i sl. | Tijekom tekuće  godine |
| **2.** | Razmatranje zahtjeva za službeni put | Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno ili osoba koju općinski načelnik ovlasti | Ukoliko je zahtjev za službeni put opravdan i u skladu s proračunom Općine Sveti Ivan Žabno daje se naredba za izdavanje putnog naloga. | Danom zaprimanja prijedloga |
| **3.** | Izdavanje putnog naloga | referent – komunalni redar,  zamjenik općinskog načelnika,  općinski načelnik | Putni nalog potpisuje Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno a isti se obvezno upisuje u Knjigu putnih naloga. | 1 dan prije službenog putovanja |
| **4.** | Obračun putnog naloga | Dužnosnik/ zaposlenik JUO Općine Sveti Ivan Žabno | 1. Popunjava dijelove putnog naloga ( ime i prezime osobe, svrha putovanja datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme dolaska sa sl. putovanja , registarske oznake,  početno i završno stanje brojila i sl.).  2. Prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (karte prijevoznika, račun za cestarinu i parkiralište i sl.).  3. Daje pisano izvješće o rezultatima službenog puta.  4. Obračunava troškove prema priloženoj dokumentaciji.  5. Ovjerava putni nalog svojim potpisom.  6. Prosljeđuje obračunati putni nalog s prilozima uz zahtjev za isplatu zamjeniku općinskog načelnika.  Loko vožnja- troškovi korištenja privatnog automobila u službene svrhe. Nastali troškovi priznaju se na temelju evidencije o korištenju privatnog automobila u službene svrhe u mjestu rada i/ ili do 30 kilometara od mjesta rada. Troškovi se obračunavaju u iznosu od 2,00 kune po prijeđenom kilometru, a evidencija se može voditi za cijeli mjesec pa se na kraju mjeseca zbroje svi troškovi loko vožnje za pojedinog djelatnika.  Kako bi se vodila ispravna evidencija, ona treba sadržavati sljedeće podatke:   1. Opće podatke o poslodavcu i radniku. 2. Marku automobila. 3. Registarsku oznaku vozila. 4. Početno i završno stanje brojila. 5. Relaciju i svrhu puta te je uz evidenciju potrebno priložiti i račune za stvarno nastale troškove (npr. računi za parking). | U roku 3 dana od povratka sa službenog puta |
| **5.** | Isplata putnog naloga | zamjenik općinskog načelnika | 1.provodi formalnu i matematičku provjeru obračunatog putnog naloga.  2.Obračunati putni nalog daje općinskom načelniku Općine Sveti Ivan Žabno na potpis.  3.Isplaćuje troškove po putnom nalogu u gotovini dužnosniku/ zaposleniku JUO koji je bio na službenom putu.  4. Likvidira putni nalog.  5. Evidentira isplatu u računovodstvenom sustavu. | Krajem mjeseca na koji se odnosi. |

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu s danom donošenja i bit će objavljena na web stranici Općine Sveti Ivan Žabno ([www.osiz.hr](http://www.osiz.hr) ).

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 400-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/19-01/1-20-1  
Sveti Ivan Žabno, 30. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Nenad Bošnjak