

Na temelju članka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) Direktor Društva Općinsko komunalno poduzeće «PARK» d.o.o. donio je dana 1. kolovoza 2011. godine

**ODLUKU**  
**o ustrojavanju Kataloga informacija**  
**Općinskog komunalnog poduzeća „PARK“ d.o.o.**

Članak 1.

Odlukom o ustrojavanju Kataloga informacija Općinskog komunalnog poduzeća „PARK „ d.o.o. ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o., a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke utvrđuju se i sistematiziraju ovim Katalogom informacija kako slijedi:

1. Osnovni podaci u Općinskom komunalnom poduzeću „PARK“ d.o.o.,
2. Sjednice Skupštine, dnevni red, materijal i odluke,
3. Sjednice Nadzornog odbora, dnevni red, materijal i odluke,
4. Odluke direktora,
5. Godišnja izvješća o radu Društva,
6. Financijski planovi Društva,
7. Godišnja, polugodišnja i tromjesečna izvješća o financijskom poslovanju Društva,
8. Planovi nabave,
9. Natječajna dokumentacija za provođenje postupaka javne nabave,
10. Akti Općinskog komunalnog poduzeća „PARK“ d.o.o., zakonski i podzakonski propisi,
11. Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku,
12. Cjenici komunalnih usluga,
13. Osobni podaci o korisnicima komunalnih usluga,
14. Statistički podaci o radnicima – ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema,
15. Osobni podaci o radnicima,
16. Zaključeni ugovori.

Članak 3.

Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. omogućava pravo na pristup informacijama:

- redovitim objavljivanjem informacija iz domene djelatnosti koju obavlja društvo putem: pisanih obavijesti, objava u javnom tisku i medijima, letaka, web stranice i na druge dostupne načine radi upoznavanja javnosti,
- davanjem službenih priopćenja za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja,
- usmeno ili pismeno putem službenika za informiranje u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i ove Odluke,
- na drugi način kojim se ostvaruje pravo na slobodan pristup informacijama odnosno telefonskim upitom, telefaksom i e-mailom.

Članak 4.

Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. će uskratiti pravo na pristup informaciji odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, općim aktima društva ili odlukom uprave određena kao poslovna tajna.

## Članak 5.

Korisnik prava na informaciju je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općinskom komunalnom poduzeću „PARK“ d.o.o.

Pisani zahtjevi u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji podnosi se na adresu: Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o., Trg Karla Lukaša 11, 48 214 Sveti Ivan Žabno, broj faxes: 048/211-031, ili putem elektronske pošte: [park@osiz.hr](mailto:park@osiz.hr).

Usmeno postavljeni zahtjev primat će službenica za informiranje Anita Oguman svakim radnim danom od 09,00 do 13,00 sati u prostorijama Općinskog komunalnog poduzeća „PARK“ d.o.o., Trg Karla Lukaša 11, 48 214 Sveti Ivan Žabno.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na broj 048/851-226.

O zahtjevima podnijetim putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilježka i naznačiti vrijeme zaprimanja zahtjeva.

## Članak 6.

Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. je dužno korisniku omogućiti pristup informaciji u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko podneseni zahtjev nije potpun ili razumljiv pozvati će se korisnik da u daljnjem roku od tri dana zahtjev ispravi s poukom da će u protivnom zahtjev biti odbačen rješenjem kao nepotpun ili nerazumljiv.

Ako Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode, a najkasnije u roku 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva, dužno je ustupiti zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavijestiti korisnika.

## Članak 7.

Korisnik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti propisanu naknadu za izradu preslike.

## Članak 8.

Službenica za informiranje, zadužena za poduzimanje svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja Kataloga informacija te za rješavanje svih pojedinačnih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji je Anita Oguman.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Svetom Ivanu Žabnu, 1. kolovoza 2011.

DIREKTOR:  
Mirko Čusek