



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
Općinski načelnik

KLASA: 112-02/25-01/1

URBROJ: 2137-19-01/1-25-1

Sveti Ivan Žabno, 7. travnja 2025. godine

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19. – u daljnjem tekstu: ZSN), Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno
- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom,
uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Na ovaj Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno (dalje u tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. stavak 1. ZSN-a:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit,
- položen ispit za upravljanje dokumentiranim arhivskim gradivom izvan arhiva.

Uvjete utvrđene za radno mjesto na temelju odredbe članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10., 125/14. i 48/23.), ispunjavaju i kandidati koji su po ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu.

Iznimno, na radno mjesto pročelnika/pročelnice Jedinstvenoga upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno može biti imenovana osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij i koja ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na Natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

Kandidat se prima u službu na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Sukladno članku 13. stavak 3. ZSN-a radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Temeljem članka 14. ZSN-a osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od dana imenovanja.

Ukoliko kandidat ne posjeduje potvrdu o položenom stručnom ispitu za upravljanje dokumentiranim i arhivskim gradivom izvan arhiva može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da stručni ispit položi u roku od godine dana od dana imenovanja.

Pročelnikom Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно не може бити именована особа за чији пријам постоје запреке из чланака 15. и 16. ЗСН-а.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnim propisima dužan je u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na Natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz Natječaja, kao i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i slično).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.) uz prijavu na Natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21.), uz prijavu na Natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji su objavljeni na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) uz prijavu na Natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom pravu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na Natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati su dužni podnijeti pisanu prijavu na Natječaj. Kandidati su dužni prijavu vlastoručno potpisati. U prijavi se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, kontakt broj telefona ili mobitela, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu na Natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice ili domovnica),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja, odnosno stručnoj spremi i struci (izvornik ili preslik diplome, uvjerenja ili potvrde),
- dokaz o radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidno da je kandidat radio na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o odgovarajućem radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda ranijeg poslodavca, preslika ugovora o radu, rješenja i dr.), koji sadrži vrstu posla, potreban stupanj stručne spreme i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno određeno radno iskustvo, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu ili potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o položenom državnom ispitu (preslika uvjerenja/svjedodžbe) - ukoliko kandidat ima položen

državni ispit,

- dokaz o položenom ispitu za upravljanje dokumentiranim arhivskim gradivom izvan arhiva (ukoliko kandidat ima položen stručni ispit),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca od dana objave Natječaja),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16.

ZSN (potpis nije potrebno ovjeravati),

- pisanu izjavu o poznavanju rada na računalu (izjavu nije potrebno ovjeravati),
- dokaz o prednosti pri zapošljavanju, ako kandidat ostvaruje takva prava,
- izjavu kandidata kojom daje privolu za obradu osobnih podataka u svrhu provedbe Natječaja i eventualnog zapošljavanja.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a izabrani će kandidat prije donošenja rješenja o imenovanju dostaviti na uvid izvornike dokumentacije priložene uz prijavu na Natječaj.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidati nisu dužni priložiti prijavi na Natječaj, već će isto biti dužni dostaviti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Za kandidate prijavljene na Natječaj čije su prijave uredne, pravodobne i koji ispunjavaju formalne uvjete ovog Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem te intervju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom Natječaju. Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravovremene prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Natječaj sukladno članku 21. ZSN.

Na web stranici Općine Sveti Ivan Žabno – www.osiz.hr, pobliže su navedeni poslovi vezani za radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na web stranici Općine Sveti Ivan Žabno – www.osiz.hr i na oglasnoj ploči Općine Sveti Ivan Žabno, objavit će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Prijave na Natječaj s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Općina Sveti Ivan Žabno, Trg Karla Lukaša 11, 48214 Sveti Ivan Žabno, s obveznom naznakom: „Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno – NE OTVARAJ“, neposrednom predajom u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno ili preporučenom pošiljkom.

Nakon raspisanog Natječaja ne mora se izabrati kandidata ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju Natječaja. Protiv odluke o poništenju Natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka o poništenju dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na Natječaj. Odluka o poništenju donosi se i u slučaju da se na Natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidati prijavom na Natječaj pristaju da Općina Sveti Ivan Žabno, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog Natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe Natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu Natječaja.

Općina Sveti Ivan Žabno s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Nenad Bošnjak

