



DJEČJI VRTIĆ ŽABAC SVETI IVAN ŽABNO  
Trg Karla Lukaša 6A  
48214 Sveti Ivan Žabno  
Tel: 048/810-250  
E-mail: [zabac@osiz.hr](mailto:zabac@osiz.hr)

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Ravnateljica:  
Marinela Kemenović

Sveti Ivan Žabno, rujan 2022.

Na temelju čl. 41 st. 1. Zakona o predškolskog odgoju i obrazovanju i čl. 18. Statuta Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno na sjednici održanoj 29. rujna 2022. na prijedlog ravnateljice donijelo je Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno za pedagošku godinu 2022./2023.

KLASA: 601-02/22-02/03

UR.BROJ: 2137-106-22-1

## SADRŽAJ:

---

<b>1. USTROJSTVO RADA .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Podaci o programima i odgojnim skupinama .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Radno vrijeme vrtića i radnika.....</b>	<b>6</b>
<b>1.2.1. Radno vrijeme vrtića .....</b>	<b>7</b>
<b>1.2.2. Radno vrijeme odgojitelja .....</b>	<b>7</b>
<b>1.2.3. Radno vrijeme stručne suradnice pedagoginje i zdravstvene voditeljice .....</b>	<b>9</b>
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA .....</b>	<b>11</b>
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE</b>	<b>14</b>
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....</b>	<b>19</b>
<b>4.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada .....</b>	<b>19</b>
<b>4.2. Specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada .....</b>	<b>20</b>
<b>4.3. Prilagodba.....</b>	<b>21</b>
<b>4.4. Djeca u godini prije polaska u školu .....</b>	<b>21</b>
<b>4.5. Djeca s posebnim potrebama .....</b>	<b>22</b>
<b>4.6. Obogaćivanje dodatnim sadržajima.....</b>	<b>22</b>
<b>4.7. Pedagoška dokumentacija .....</b>	<b>23</b>
<b>5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....</b>	<b>25</b>
<b>5.1. Stručno usavršavanje u ustanovi .....</b>	<b>25</b>
<b>5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove .....</b>	<b>30</b>
<b>6. PARTNERSTVO S RODITELJIMA .....</b>	<b>31</b>
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....</b>	<b>33</b>
<b>8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....</b>	<b>34</b>
<b>9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....</b>	<b>35</b>
<b>9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice .....</b>	<b>35</b>
<b>9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga.....</b>	<b>37</b>
<b>9.3. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice .....</b>	<b>40</b>

## 1. USTROJSTVO RADA

---

Dječji vrtić je zajednica djece i odraslih. Autori zagovaraju tranziciju institucije vrtića u zajednicu koja uči, što znači da se podržava i podupire proces izgradnje kulture zajedničkog življenja i cjeloživotnog učenja svih protagonista, i djece i odraslih (obitelji i zaposlenika vrtića). Načini na koji se ostvaruju interakcije među protagonistima, koji oblici učenja se preferiraju, kako se oblikuje materijalno i fizičko okruženje, ostvaruju rutine, tko i kako definira pojedine uloge i dr. razlikuju jednu kulturu od druge.

Bez obzira na međusobne razlike, svaka bi kultura ustanove trebala izgraditi inkluzivno, poticajno i raznoliko okruženje, jer ono u ranoj dobi omogućuje razvoj različitih načina učenja ili različitih vrsta inteligencija (prema Gardneru, 1993). S druge strane, jednako bi tako trebala pružati prilike i roditeljima da sudjeluju u učenju i življenju djece u skupini i vrtiću, jer, kako naglašava Miljak (2007) „u institucijskim uvjetima podrazumijeva se sudjelovanje, po mogućnosti inventivno, svih sudionika u organiziranju zajedničke prakse koja nikada nije završen proces i koja omogućuje učenje i razvoj svih sudionika.“

Mjesec	Broj dana	Nedjelja	Subota	Blagdan	Radni dan	Sati mjesečno
09/2022	30	4	4	0	22	176
10/2022	31	5	5	0	21	168
11/2022	30	4	4	2	20	160
12/2022	31	4	4	2	21	168
01/2023	31	5	4	1	21	168
02/2023	28	4	4	0	20	160
03/2023	31	4	4	0	23	184
04/2023	30	5	5	1	19	152
05/2023	31	4	4	2	21	168
06/2023	30	4	4	2	20	160
07/2023	31	5	5	0	21	168
08/2023	31	4	4	1	22	176
<b>Ukupno</b>	<b>251</b>	<b>52</b>	<b>51</b>	<b>11</b>	<b>251</b>	<b>2008</b>

## 1.1. Podaci o programima i odgojnim skupinama

Program Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno predviđen Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2022./2023. provodit će se u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja RH*.

**Tablica 1. Broj djece po skupinama**

Odgojna skupina (godine)	Broj upisane djece	Nepopunjena mjesta
Cvjetići (3-6)	20	0
Leptirići (3-6)	20	0
Bubamare (3-6)	20	0

**Tablica 2. Broj djelatnika prema radnim mjestima:**

<b>1. Ravnatelj</b>	<b>1</b>
2. Stručni suradnici: pedagog	1
zdravstveni voditelj	1
3. Odgojni djelatnici: odgojitelji	6
5. Tehničko osoblje:	
Kuharica	1
Spremačica/servirka	1
6. Administracija: administrativno računovodstveni radnik	1
<b>Ukupno:</b>	<b>12</b>

**Tablica 3. Odgojno-obrazovni djelatnici**

Naziv skupine	Odgojitelji	Broj djece
Cvjetići	Katarina Ivković Balint, Anita Nemet	20
Leptirići	Mihael Antolić, Larisa Božić	20
Bubamare	Jasna Berend, Lucija Stančić	20

## 1.2. Radno vrijeme vrtića i radnika

Organizacija svih radnika fleksibilna je i mijenjat će se ovisno o potrebama. Sve službe u funkciji su ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, pa će se organizacija tome i prilagođavati.

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika. Svaki radnik vodi evidenciju sati rada i na kraju mjeseca predaje je ravnatelju. Tijekom godine prati se ostvarivanje satnice i na osnovi tog praćenja organiziraju se i neke dodatne aktivnosti u cilju poboljšanja uvjeta rada i boravka djece.

**Tablica 4. Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2022./2023.**

MJESECI	BROJ RADNIH DANA	BROJ SUBOTA I NEDJELJA	PRAZNIC I BLAGDANI U RADNE DANE	BROJ RADNIH SATI U MJESECU	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA
RUJAN	22	8	0	176	121	44	11
LISTOPAD	21	10	0	168	115,5	42	10,5
STUDENI	20	8	2	160	110	40	10
PROSINAC	21	8	2	168	115,5	42	10,5

SIJEČANJ	21	9	1	168	115,5	42	10,5
VELJAČA	20	8	0	160	110	40	10
OŽUJAK	23	8	0	184	126,5	46	11,5
TRAVANJ	19	10	1	152	104,5	38	9,5
SVIBANJ	21	8	2	168	115,5	42	10,5
LIPANJ	20	8	2	160	110	40	10
SRPANJ	21	10	0	168	115,5	42	10,5
KOLOVOZ	22	8	1	176	121	44	11
<b>UKUPNO</b>	<b>251</b>	<b>103</b>	<b>11</b>	<b>2008</b>	<b>1380,5</b>	<b>502</b>	<b>125,5</b>

### 1.2.1. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića je prema potrebama roditelja od 6.00 do 16.00h, radnim danima od ponedjeljka do petka.

Dijete roditelja – korisnika usluge, temeljem Ugovora koji je potpisao s vrtićem, može dnevno koristiti program u trajanju od 10 sati.

Radno vrijeme vrtića planirano je i organizirano na osnovu podataka o potrebama roditelja iz inicijalnih razgovora kod upisa nove djece i praćenja stvarnih potreba. U okviru tog radnog vremena u vrtiću se ostvaruje 10-satni odgojno-obrazovni program za svako dijete, te prateći poslovi vezani za ostvarivanje programa. Instrumenti upitnika za roditelje i praćenje koristit će se povremeno i tijekom cijele godine, kako bi temeljem stvarnih potreba planirali i prilagodili ustroj rada vrtića u skladu s njihovim potrebama.

### 1.2.2. Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja po skupinama određeno je temeljem rezultata anketiranja roditelja o vremenu dolaska i odlaska djeteta na inicijalnom razgovoru prilikom upisa u ustanovu, tj. prema potrebama korisnika vrtića.

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirat će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja na bazi 27,5 sati tjedno, temeljem podataka o potrebama roditelja za dužinom boravka djece u vrtiću. Ostali rad odgojitelja organizirat će se prema

obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka.

Radno vrijeme članova stručnog tima organizirat će se fleksibilno, u skladu s realizacijom planiranih programskih zadataka.

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Neposredni rad odgojitelja podrazumijeva rad u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni.

Tijekom rujna, za vrijeme prilagodbe djece, dogovorena je posebna organizacija rada u skladu s vremenom dolaska nove djece, planiranoj organizaciji postepene prilagodbe djece i specifičnim potrebama. Organizacija se prilagođava potrebama u dogovoru s članovima stručnog tima koji prate proces i uspješnost prilagodbe djece.

**Tablica 5. Radno vrijeme odgojitelja**

Jutarnje dežurstvo	6:00-12:00
Jutarnja smjena	7:00-13:00
Popodnevna smjena	10:00 – 16:00
Prosjeck sati u neposrednom radu	5,5h

**Tablica 6. Struktura radnog vremena odgojitelja**

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	121	115,5	110	115,5	115,5	110	126,5	104,5	115,5	110	115,5	121	1380,5
OSTALI POSLOVI	44	42	40	42	42	40	46	38	42	40	40	44	502
DNEVNA STANKA	11	10,5	10	10,5	10,5	10	11,5	9,5	10,5	10	10,5	11	125,5
<b>UKUPNO</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>2008</b>



**Tablica 7. Razrada tjedne satnice odgojitelja**

<b>Zaduženje satnice ostalih poslova</b>	<b>Godišnji broj sati</b>
1. Planiranje i priprema za neposredni rad, valorizacije, pedagoška dokumentacija: a) makro planiranje (tromjesečno) mikro planiranje i tromjesečna valorizacija b) dnevno planiranje, dnevna valorizacija c) zapažanja o djeci i radu svakodnevno d) imenik, matična knjiga, evidencija polaska djece	<b>250</b>
2. Priprema prostora i poticaja: a) priprema-izrada aplikacija, sredstava, materijala, didaktičkih igračaka, uređenje centara, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala	<b>112</b>
3. Permanentno stručno usavršavanje: a) individualno stručno usavršavanje b) stručni aktivni izvan ustanove c) odgojiteljska vijeća d) interni stručni aktivni	<b>80</b>
4. Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	<b>60</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>502</b>

### **1.2.3. Radno vrijeme stručne suradnice pedagoginje i zdravstvene voditeljice**

Rad stručnih suradnika planiran je u prosječnim tjednim okvirima, a organizirat će se i realizirati fleksibilno u skladu s Godišnjim planom i programom rada, programskim prioritetnim zadaćama i ciljevima vezanim za unapređenje kvalitete rada vrtića, te će pratiti potrebe procesa.

Poslovi stručnih suradnika planiraju se i prate se na obrascima dnevno/mjesečno u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

*Tablica 8. Struktura radnog vremena ostalih zaposlenika (tehničkog osoblja)*

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
SATI RADA	165	157,5	150	157,5	157,5	150	172,5	143	157,5	150	157,5	165	1883
DNEVNA STANKA	11	10,5	10	10,5	10,5	10	11,5	9	10,5	10	10,5	11	125
UKUPNO	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176	2008

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

---

Prostor dječjeg vrtića je namjenski uređen za obavljanje djelatnosti. Zadovoljeni su svi higijensko-tehnički zahtjevi iz Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Za potrebe rada Dječjeg vrtića koristit će se vanjski prostor koji je u potpunosti ograđen, stoga pruža sigurnost djece u igri. Prostor je opremljen ljuljačkama, klackalicama, toboganom i pješčanikom, što djeci omogućuje kvalitetniji boravak na zraku.

Da bi djeca mogla istraživati, surađivati i učiti, nužno je pripremiti okruženje u kojem će se djeca osjećati slobodno, sigurno i udobno. Prostor i materijali čine temelj za dječje aktivnosti kroz koje djeca uče. Budući da smo svjesni toga da djeca svoja znanja konstruiraju kroz neposredno iskustvo i suradnju s drugom djecom i odraslima, a ne direktnim poučavanjem, naša je zadaća stvoriti okruženje koje to omogućuje, potiče i podupire. Odgojitelji će tijekom cijele pedagoške godine (u okviru satnice koja je za to predviđena) izrađivati didaktička sredstva, a ponekad će se u to uključiti i roditelji putem radionica koje će se organizirati u ustanovi tijekom pedagoške godine. Nova didaktička sredstva i oprema za skupine, u svrhu kreiranja poticajnog okruženja, nabavit će se na temelju praćenja interesa djeteta.

Prioritetne zadaće:

1. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima, te čuvanje prostora
2. Održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
3. Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada
4. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama
5. Unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

### **Izvori financiranja:**

Rad dječjeg vrtića u svim segmentima financira se uplatama roditelja, sufinanciranjem smještaja boravka djece lokalne samouprave korisnika naših usluga. Financijsko poslovanje vrtića odvija se za svaku kalendarsku godinu, a temeljeno je na Financijskom planu koji se donosi početkom kalendarske godine.

## **1. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove**

Suvremene znanstvene spoznaje ukazuju na važnost kvalitetno opremljenog prostora, stoga mu i mi pridajemo važnost. U svrhu nabave didaktičkog materijala koriste se vlastita sredstva. S obzirom na činjenicu da je vrtić relativno nov, održavanje postojećeg stanja ne zahtjeva veća financijska ulaganja. Plan je tijekom godine kontinuirano dopunjavati prostor novim interesnim centrima i gotovim ili izrađenim didaktičkim materijalima, a za uređenje vanjskog prostora vrtića, planirana je postupna nabava igrala i opreme tijekom pedagoške godine.

## **2. Održavanje opreme i infrastrukture**

Redovito provodimo atestiranje sve opreme i strojeva, regulirano propisima u rokovima propisanim zakonom i po potrebi.

Sve uočene nedostatke uklanjamo prema uputama u nalazima u okviru redovnog održavanja opreme: popravci svih strojeva i alata kao i ostale opreme ( namještaj, ograde, staze, hortikulturno uređenje...)

## **3. Financijsko praćenje poslovanja**

Cjelokupno poslovanje temelji se na sufinanciranju općina čiji su žitelji korisnici naših usluga te uplata roditelja/skrbnika. Znatna sredstva u normalnom funkcioniranju ustanove osigurava nam prema potrebi i Osnivač.

## **4. Nabava opreme i sitnog inventara**

Nabava potrebnih sredstava, opreme, alata, potrošnog materijala, didaktike, određivanje prioriteta (posebno u odnosu na zahtjeve zaštite na radu i sanitarne propise) planiramo kontinuirano realizirati tijekom cijele pedagoške godine, u skladu s iskazanim potrebama.

## **5. Unapređenje kvalitete okruženja za dijete**

Pratit ćemo suvremenu literaturu koja govori o funkcionalnom i kvalitetnom uređenju prostora u njegovoj važnosti u odgojno-obrazovnom procesu te kritički promišljati, mijenjati i nadograđivati isti. Više ćemo se usmjeriti na vlastitu izradu sredstava koja će biti funkcionalna, estetski opremljena i sigurna za svakodnevnu upotrebu u aktualnim aktivnostima djece. Izrada vlastite didaktike imat će

posebnu vrijednost jer će biti izrađena prema individualnim potrebama djeteta. Gotova didaktika bit će nabavljena prema potrebi svake skupine i u skladu s ovim Godišnjim planom i programom.

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

---

Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću, provodi se prema planu i propisanom programu u svim segmentima, sukladno epidemiološkoj situaciji i epidemiološkim mjerama propisanim HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Plan provedbe vezan za njegu i brigu za zdravlje djece, tjelesni rast i razvoj bazirati ćemo na zdravstvenoj zaštiti djeteta i sigurnosti, prehrani, higijensko tehničkim uvjetima i zdravstvenom odgoju. Provoditi će se kroz održanje postignutog standarda te pojačane brige o zdravlju uz povećanje kvalitete svih sudionika procesa. Učenje i zdravstveni odgoj postao je imperativ vremena u kojem živimo. To nam nameće nove pojave epidemije i spoznaje o zaraznim bolestima.

Ove pedagoške godine Godišnji plan i program rada dječjeg Vrtića – izrađuje se prema smjernicama Ministarstva znanosti i obrazovanja u skladu s preporukama HZJZ i epidemiološkoj situaciji. Plan se temelji na Preventivnim programima zaštite zdravlja, čije je vrijednosti potrebno implementirati u sva područja rada i svih zaposlenih u dječjem vrtiću.

#### OPĆI CILJ:

- ✚ Osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, osigurati provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u svim područjima djelovanja.

#### SPECIFIČNI CILJEVI:

- ✚ zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj odgojitelja i ostalih sudionika o važnosti primjene standarda u procesu provedbe njege djeteta, prehrane, boravka na zraku i dnevnog odmora
- ✚ zadovoljavanju primarnih potreba i uvažavanja sanitarnih propisa
- ✚ kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola, stanja cijepljenosti
- ✚ pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti, povreda i postupaka kod kroničnih bolesti
- ✚ poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika
- ✚ proslava dječjih rođendana prema preporukama i smjernicama
- ✚ provedba aktivnosti u zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa
- ✚ osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama
- ✚ provođenje odgojno-zdravstvenih i sportskih programa u cilju prevencije pretilosti

- ✚ upućivanje i educiranje djece o mjerama sigurnosti i samozaštite te brige za vlastito zdravlje
- ✚ sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti
- ✚ provedba antropometrijskih mjerenja
- ✚ praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu-epidemioloških mjera
- ✚ upoznati ostale djelatnike (tehničko osoblje) o važnosti primjene primarno-sigurnosno preventivnog programa na redovito održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića
- ✚ edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP-a u procesu pripreme i raspodjele hrane, (tečaj higijenskog minimuma)
- ✚ unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece
- ✚ pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne njege, o važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnom aktivnošću – promocija zdravlja

#### BITNE ZADACÉ:

##### **U odnosu na dijete:**

- ✚ Raspoređivanje djeteta u odgojnu skupinu prema dobi, psihofizičkim mogućnostima djeteta i organizacijskim mogućnostima vrtića, sukladno pedagoškoj praksi
- ✚ Prikupljanje liječničkih potvrda kod dolaska u vrtić i evidencija važnih informacija za daljnje praćenje djetetova rasta i razvoja
- ✚ Dodatno informiranje o djeci s posebnim potrebama, potraživanje dodatne dokumentacije i mišljenja stručnjaka
- ✚ Prilagođavanje zadataka u odgojno-obrazovnom radu psihofizičkim mogućnostima djeteta
- ✚ Osvješćivanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje
- ✚ Praćenje i uvođenje pranja zubi
- ✚ Poticanje djece u razvijanju navika zdravog načina života
- ✚ Planiranje jelovnika zdrave prehrane
- ✚ Prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama
- ✚ Unapređivanje prehrane – primjena „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, primjena Standardiziranih jelovnika
- ✚ Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane
- ✚ Briga o sigurnosti djece

- ✚ Briga za pravilnu izmjenu aktivnosti kroz dan, dnevni odmor djece i boravak na zraku
- ✚ Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece

### **U odnosu na odgojitelje i druge radnike:**

- ✚ Informiranje odgojitelja i drugih radnika o pravilnim postupcima kod unapređivanja brige za zdravlje djece i osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj
- ✚ Informiranje odgojitelja o mjerama i preporukama HZJZ vezano uz Covid-
- ✚ Organizacija tjelesnih aktivnosti za djecu svakodnevno
- ✚ Edukacija djece o zdravim namirnicama u prehrani i poticanje na konzumaciju
- ✚ Upoznavanje s načinima i postupcima za prevenciju bolesti i očuvanje zdravlja djece
- ✚ Pojačani nadzor nad pranjem ruku djece: kod dolaska u vrtić, prije i poslije jela, nakon povratka s dvorišta, nakon wc-a i prema potrebi
- ✚ Demonstracija pranja ruku i objašnjavanje bez obzira na uzrast djece
- ✚ Pravovremeno uočavanje opasnosti za povređivanje
- ✚ Edukacija za pružanje prve pomoći i pravilni postupci u izvanrednim situacijama (epidemija, zlostavljanje, zanemarivanje)
- ✚ Osiguravanje zadovoljavajućih higijensko-sanitarnih uvjeta pravilnim postupcima i upotrebom dozvoljenih sredstava

### **U odnosu na roditelje**

- ✚ Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- ✚ Informiranje roditelja o mjerama i preporukama HJZJ vezano uz Covid-19
- ✚ Informiranje roditelja o rasporedu dnevnih aktivnosti u vrtiću, prilagođavanju prehrane i specifičnim potrebama vezanim uz pojedinu djecu
- ✚ Edukacija roditelja o važnosti zdrave prehrane i pripreme obroka prilagođenih dječjoj dobi
- ✚ Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane i izbjegavanje neprimjerenih namirnica za dječji uzrast
- ✚ Suradnja u kontroli procijepljenosti i donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti

### **Sanitarno-higijenski uvjeti**



- ✚ Podrazumijevaju osiguravanje higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje kod uočavanja bilo kakve opasnosti
- ✚ sanitarno-higijenski uvjeti također utječu na razvoj djece, pa ćemo i dalje veliku pažnju posvećivati svakodnevnom održavanju čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, kao i igračaka koje djeca koriste
- ✚ svakodnevno ćemo dezinficirati dječje stolove, sanitarne čvorove, a vodit ćemo računa i o dezinfekciji igračaka- odgojitelji i spremačica
- ✚ svakodnevno ćemo provjetravati prostorije u kojima djeca borave
- ✚ s djecom ćemo provoditi aktivnosti u kojima će spoznati važnost pravilnog pranja i brisanja ruku, održavanja osobne higijene, te higijene prostora u kojem borave
- ✚ tijekom cijele godine vodit ćemo brigu o redovitim sanitarnim pregledima djelatnika: jednom godišnje odgojitelji i dva puta godišnje kuharica
- ✚ provoditi redoviti sanitarno higijenski nadzor objekta (dezinfekcija i deratizacija prostora, ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane, vode i pribora - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-Križevačke županije)
- ✚ svakodnevno ćemo provoditi mjere vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi hrane (HACCP)

### **Rad na unapređenju tjelesno zdravstvene kulture**

CILJ: Nastaviti intenzivniji rad na motoričkim aktivnostima djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja kao i prevencije

BITNE ZADAĆE:

#### **U odnosu na dijete**

- ✚ davanje važnosti svakodnevnog tjelesnog vježbanja i sportskih aktivnosti
- ✚ poticanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti
- ✚ poštivanje sportskih pravila u odnosu na odgajatelje
- ✚ svakodnevno kroz razvojno primjerene sadržaje obogaćivati motoričke aktivnosti (jutarnje tjelovježbe, aktivnosti u dvorani i na zraku) u odnosu na roditelje
- ✚ promovirati, naglašavati značenje kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjelokupni rast i razvoj
- ✚ s roditeljima promišljati aktivnosti za vrijeme obiteljskog boravka na zraku

## **Zdravstvena dokumentacija**

Od zdravstvene dokumentacije vodit će se (Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN br.114/02.):

- ✚ Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- ✚ Evidencija o zdravstvenom odgoju
- ✚ Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- ✚ Evidencija o sanitarnom nadzoru
- ✚ Evidencija epidemioloških indikacija
- ✚ Evidencija ozljeda
- ✚ Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

---

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj i odgoj svih ljudskih potencijala i sposobnosti. Procesi stjecanja novih djetetovih iskustava u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima što ih djeca donose iz svog obiteljskog konteksta. To znači da procesi učenja, u ovisnosti o navedenome, mogu biti manje ili više uspješniji, prirodni i lakši. Gardner (1991) navodi kako djeca imaju 'prirođenu' lakoću u socijalnim interakcijama. Ovo je od velike važnosti s obzirom na činjenicu da se dječji vrtić danas smatra zajednicom koja uči, koja podržava i podupire zajedničko cjeloživotno učenje svih: i djece, i odraslih. Za te je procese od izuzetne važnosti i samo okruženje ili kontekst dječjeg vrtića, koje autori nazivaju kultura ustanove, ozračje, i sl.

U svakom slučaju, okruženje u kojemu djeca i odrasli provode svoje dnevne živote i kroz njih uče treba poticati razvoj i učenje. Temeljna polazišta u određivanju poticajnog okruženja u instituciji dječjeg vrtića su:

- ✚ razvojna primjerenost (dobna i individualna),
- ✚ estetska oblikovanost i
- ✚ socio-konstruktivistička paradigma cjeloživotnog učenja.

Uporište odgojno-obrazovnog rada nalazimo u službenom dokumentu, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015), uvažavajući specifičnosti konteksta funkcioniranja naše ustanove. Na temelju navedenog i u skladu s prostorno-materijalnim i ekonomskim uvjetima, potrebama djece, roditelja i odgojitelja te valorizaciji postavljenog cilja i zadaća iz prethodne pedagoške godine generirani su ciljevi i zadaće za ovu pedagošku godinu.

### 4.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Cilj odgojno-obrazovnog djelovanja u ovoj pedagoškoj godini:

*Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija temeljen na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja.*

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta;
- ustrojstvo rada kontinuirano usklađivati s potrebama djece i roditelja

- promišljati i podizati kvalitetu prostorno-materijalnog okruženja
- prepoznavanje, praćenje i planiranje podrške individualnim razvojnim potrebama i interesima djece;
- kontinuirano usavršavanje svih djelatnika ustanove s ciljem boljem razumijevanja djeteta i trajnog unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse
- graditi partnerske odnose s roditeljima

#### **4.2. Specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada**

Uvidom u stanje kvalitete rada u ustanovi, utvrđena su ključna područja koje je potrebno unaprjeđivati. S obzirom na to, specifični ciljevi za ovu pedagošku godinu su sljedeći:

- osvještavanje vrijednosti koje odgojitelji posjeduju i njihova shvaćanja djeteta kao preduvjeta za uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odraslih;
- osnaživanje odgojitelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu.
- osvještavanje i usavršavanje odgojitelja u pogledu stvaranja kvalitetnog prostorno materijalnog okruženja, kao preduvjeta kontinuiranog procesa učenja djece

Specifične zadaće koje proizlaze iz gore navedenih specifičnih ciljeva su sljedeće:

- osvještavanje implicitnih pedagogija odgojitelja te pomirivanje jaza između osobnih uvjerenja i profesionalnih vještina;
- izgradnja i nadogradnja teorijske baze znanja odgojitelja radi kompetentnijeg "čitanja" i adekvatnog reagiranja na dječje potrebe;
- bogaćenje stručnog rječnika odgojitelja radi kvalitetnije argumentacije odgojno-obrazovnog procesa, razvoja, učenja, napretka djece u komunikaciji s drugima (kolegama i roditeljima);
- jačanje komunikacijskih umijeća odgojitelja u odnosu na djecu, roditelje te druge odgojitelje i stručni tim;
- upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnom filozofijom i pedagoškim konceptom ustanove;
- prepoznavanje, definiranje, usklađivanje ali i (pre)oblikovanje očekivanja od roditelja ustanove te djelovanje ka ispunjenju definiranih očekivanja roditelja;
- promišljanje različitih oblika sudjelovanja i suradnje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu ustanove;

- poticanje roditelja na individualne razgovore s odgojiteljima i pedagoginjom zbog detaljnije povratne informacije o napredovanju djeteta (uvid u razvojnu mapu djeteta).
- jačanje kompetencija odgojitelja u pogledu kvalitetnog promišljanja o potrebama i interesima djece, te fleksibilnosti, otvorenosti i pravovremene uloge u stvaranju prostornog i materijalnog okruženja.

### **4.3. Prilagodba**

Vrijeme prilagodbe je razdoblje uspostavljanja socio-emocionalne veze i komunikacije između odgojitelja i djece. Teškoće prilagodbe javljaju se kao posljedica straha od odvajanja i straha od nepoznatih osoba. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poremećaja ponašanja, a samo mali broj djece prolazi teži oblik prilagodbe. Neka su djeca sklonija reakcijama na fiziološkom planu, neka u reakcijama u ponašanju, neka pak u regresijama u ponašanju. Sva takva ponašanja normalna su u razdoblju prilagodbe. Iako se zbog reakcija djeteta u razdoblju prilagodbe ne treba odmah zabrinuti, ipak je potrebno djetetovo ponašanje pomno pratiti.

Prilagodba djeteta na boravak u našoj ustanovi odvija se većinom u rujnu, no prema mogućnostima vršit će se i tijekom godine, ako dođe do upisivanja nove djece. Zbog toga se stavlja naglasak na kontinuiranu i fleksibilnu edukaciju odgojitelja za rad s djecom i roditeljima kako bi pravovremeno odgovorili na potrebe roditelja i djece. Kako bi proces prilagodbe bio što kvalitetniji, osmišljava se i organizira prostorno-materijalno okruženje koje će taj period maksimalno olakšati.

### **4.4. Djeca u godini prije polaska u školu**

Odgojno-obrazovni rad s djecom koja su u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito. Planira se okruženje za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece. Planiranje se temelji na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom, pri čemu su interesi djece i njihove razvojne mogućnosti najvažniji kriterij. Cilj rada s djecom jest poticati i osnaživati razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje: komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnove kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje, kroz igru i istraživanje u konkretnim svakodnevnim situacijama te podržavati i dalje razvijati prirodnu potrebu djeteta za učenjem. Kako bi se prelazak iz vrtića u školu djeci maksimalno olakšao, uspostavlja se suradnja između vrtića i škole.

#### 4.5. Djeca s posebnim potrebama

U našoj ustanovi trenutno nema upisane djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, ali ako će se za tim iskazati potreba, vrtić će, prema mogućnostima i u suradnji sa stručnim timom osigurati optimalne uvjete za djecu u skladu s njihovim razvojnim potrebama.

#### 4.6. Obogaćivanje dodatnim sadržajima

Tablica: Plan obogaćivanja dodatnim sadržajima za 2022./2023. pedagošku godinu

	PROGRAM	BROJ DJECE	VRIJEME	ORGANIZATOR
1..	Izleti – po izboru djece, roditelja i odgojitelja*	50	svibanj/lipanj 2023. g.	Prema ponudama – verificirani program

\*Ovisno o epidemiološkoj situaciji u RH. Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece, a uz uvjete organizatora. Roditelji financiraju programe i prijevoz djece.

Tablica: Kulturno-umjetnički programi

SADRŽAJ	VRIJEME
Kulturno-umjetnički programi u vrtiću (predstave, mjuzikli...)*	Ožujak-svibanj 2023. g.
Posjet DV Križevci**	Svibanj 2023. g.
Posjet OŠ Grigor Vitez Sveti Ivan Žabno***	Lipanj 2023. g.
Posjet Obiteljskom izletištu Novak- „Jedan dan u prirodi“****	Travanj 2023. g.
Posjet drugim kulturnim institucijama*****	Prema potrebi i dogovoru odgojitelja, roditelja i stručnog tima

**\*Ovisno o epidemiološkoj situaciji u RH.**

Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece, a uz uvjete organizatora.

Roditelji financiraju programe i po potrebi prijevoz djece.

**\*\*Ovisno o epidemiološkoj situaciji u RH.**

**\*\*\*Ovisno o epidemiološkoj situaciji u RH.** Vrtić i roditelji snose troškove organizacije i prijevoza.

#### **4.7. Pedagoška dokumentacija**

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete,
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...),
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća,
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo),
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada,
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna,
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi,
- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.),
- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća.

Redovito će se voditi:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Matična knjigu zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa.



## 5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

---

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika čini osnovu razvoja vrtića. Važno je da bude kontinuirano, raznovrsno i primjereno kulturi pojedine ustanove. Kvalitetnim i pravovremenim planiranjem, uz nužnu fleksibilnost i modifikaciju prema potrebi, postiže se kontinuitet. Kroz različite oblike stručnog usavršavanja nastojat ćemo postepeno dizati kvalitetu prakse, ali i sigurnosti subjekata u svoju profesionalnu ulogu.

Bitni zadaci:

1. Organizirati refleksivne praktikume.
2. Pratiti novu stručnu literaturu i časopise.
3. Sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja van ustanove namijenjenim stručnjacima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama Ravnatelja i Osnivača.
4. Prezentiranje vlastitih primjera dobre prakse unutar i izvan ustanove.
5. Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima stručnog usavršavanja prema mogućnostima i ovisno o epidemiološkoj situaciji.

### 5.1. Stručno usavršavanje u ustanovi

Učinkovit profesionalni razvoj mora se baviti cjelokupnim vrtićkim kontekstom i odgojitelju pomoći da taj kontekst (u svakom vrtiću, pa čak i objektu, drukčiji) upozna i bolje razumije da bi ga mogao mijenjati. Zbog toga je izuzetno važno da se profesionalno stručno usavršavanje odgojitelja zbiva u samom vrtiću. Kvalitetan profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. Zajedničko istraživanje odgojitelje osposobljava za bolje razumijevanje i postupno mijenjanje i usavršavanje vlastite prakse.

Stručno usavršavanje u ustanovi ostvaruje se u interakciji sa stručnim timom.

Plan stručnog usavršavanja je fleksibilan i podložan promjenama tj. takav da ga se može mijenjati i modificirati ovisno o potrebama i individualnim interesima.

Oblici internog stručnog usavršavanja koje planiramo realizirati su sljedeći:

- a) Refleksivni praktikum;
- b) Radni dogovori i sastanci odgojitelja i članova stručnog tima;
- c) Sastanci ravnatelja i članova stručnog tima;

- d) Odgojiteljska vijeća (dva puta godišnje);
- e) Individualne konzultacije odgojitelja s pedagoginjom.

Tablica: Stručno usavršavanje unutar ustanove – reflektivni praktikum

<b>REFLEKSIVNI PRAKTIKUM</b>	<b>VODITELJI I SURADNICI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>	<b>TRAJANJE</b>
Razvoj kurikulumu oblikovanjem poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vrtića	Pedagoginja, ravnateljica	Odgojitelji	Jednom mjesečno (od listopada 2022. do svibnja 2023. g.)	2 h
Prepoznavanje potreba djece i njihovih interesa	Pedagoginja, ravnateljica	Odgojitelji	Jednom mjesečno (od listopada 2022. do svibnja 2023. g.)	2h
Učenje djece i uloga odgojitelja	Pedagoginja, ravnateljica	Odgojitelji	Jednom mjesečno (studeni 2022. i ožujak 2023. g.)	2h

Tablica: Stručno usavršavanje unutar ustanove – radni dogovori i sastanci odgojitelja i stručnog tima

<b>RADNI DOGOVORI I SASTANCI ODGOJITELJA I STRUČNOG TIMA</b>	<b>VODITELJI I SURADNICI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>	<b>TRAJANJE</b>
Organizacija odgojno obrazovnog procesa u ustanovi	Ravnatelj, pedagoginja, zdravstvena voditeljica	Odgojitelji	Sva tri tjedna i prema potrebi	1h

Tablica: Skup zaposlenika, sastanci stručnog tima i ravnatelja, individualne konzultacije pedagoginje s odgojiteljima

Oblik	Sadržaj	Vrijeme realizacije
<b>Skup zaposlenika</b>	Utvrđivanje sigurnosnih mjera i protokola ponašanja u vrtiću	Rujan 2022. godine
	Dogovori i valorizacija učinkovitog korištenja radnog vremena	Kontinuirano tijekom godine
	Radne uloge – preuzimanje odgovornosti i timski rad	Kontinuirano tijekom godine
<b>Sastanci stručnog tima i ravnatelja</b>	Raspored zadataka vezanih uz GPP  Radni dogovori, rješavanje problema,  Valorizacija zadataka, smjernice za daljnji rad	Na početku svakog mjeseca
<b>Individualne konzultacije odgojitelja s pedagoginjom</b>	Aktualnosti u skupini, planiranje odgojno obrazovnog procesa	Svaka dva tjedna i prema potrebi

Tablica: Rad odgojiteljskog vijeća

Održati 3 sjednice OV-a sa slijedećim okvirnim sadržajima rada	Vrijeme realizacije:	Trajanje:
a) Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma za 2022./2023. pedagošku godinu.	Do 30. rujna 2022. godine	2h
b) Plan i program individualnog stručnog usavršavanja i donošenje planova stručnog usavršavanja		

a) Usvajanje prijedloga plana rada ljeti za 2023. godinu.	Do 30. lipnja 2023. godine	2h
b) Prezentiranje primjera dobre prakse		
a) Razmatranje Godišnjeg izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2022./2023.	Do 30. kolovoza 2023. godine	2h

### Plan individualnog stručnog usavršavanja 2022./2023.

	<b>ODGOJITELJI I ČLANOVI STRUČNOG TIMA</b>	<b>TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>
1.	Katarina Ivković Balint	Prema interesu odgojitelja ili učenim potrebama
2.	Anita Nemet	Prema interesu odgojitelja ili učenim potrebama
3.	Mihael Antolić	Prema interesu odgojitelja ili učenim potrebama
4.	Larisa Božić	Prema interesu odgojitelja ili učenim potrebama
5.	Jasna Berend	Prema interesu odgojitelja ili učenim potrebama
6.	Lucija Stančić	Prema interesu odgojitelja ili učenim potrebama
7.	Nikolina Ostroški (pedagoginja)	Prema interesu odgojitelja ili učenim potrebama
8.	Iva Habijanec(zdravstvena voditeljica)	Prema interesu odgojitelja ili učenim potrebama
9.	Marinela Kemenović (ravnateljica)	Razvoj kurikulumuma vođenjem vrtića

### POPIS LITERATURE ZA 2022./23. PEDAGOŠKU GODINU

1 Gopnik, A.; Meltzoff, A. N.; Kuhl, P. K. (2003.) Znanstvenik u kolijevci, što nam rano učenje kazuje o umu, Zagreb, Educa

- 2 Gopnik, A. (2011.) Beba filozof, Zagreb, Algoritam
- 3 Greenspan, S. I. (2009.) Sjajni klinici; Lekenik, Ostvarenje
- 4 Katz, L. (1999.) Poticanje socijalne kompetencije djece, Zagreb, Educa
- 5 Likierman, H.; Muter, V. (2006.) Pripremite dijete za školu, Buševac, Ostvarenje
- 6 Lohf, S., Bestle-Körfer, R., Stoll, A. (2014.) Dođi, igrajmo se vani!, Split, Harfa
- 7 Ljubetić, M. (2009.) Vrtić po mjeri djeteta, Zagreb, Školske novine
- 8 Ljubetić, M. (2011.), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.
- 9 Maleš, D. (2011.) Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea
- 10 Miljak, A. (2009.) Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada
- 11 Petrović-Sočo, B. (2007.), Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Zagreb, Mali profesor
- 12 Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor
- 13 Posokhova, I. (2010.) 200 logopedskih igara, Zagreb, Planet Zoe
- 14 Shaw, R. (2009.) Epidemija popustljivog odgoja, Zagreb, V.B.Z
- 15 Slunjski, E. (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor
- 16 Slunjski, E. (2006.) Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor
- 17 Slunjski, E. (2008.) Dječji vrtić – zajednica koja uči, Zagreb, Spektr Media
- 18 Slunjski, E. (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga
- 19 Slunjski, E. (2012.) Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil.
- 20 Slunjski, E. (2014.) Kako djetetu pomoći da... 1-9, Zagreb, Element
- 21 Slunjski, E.(2015 ): Izvan okvira. Zagreb: Element.
- 22 Slunjski, E. (2016): Izvan okvira 2: Promjena. Zagreb: Element.
- 23 Slunjski, E. (2018 ): Izvan okvira 3: Vođenje prema kulturi promjene .Zagreb: Element
- 24 Slunjski E. (2019): Izvan okvira 4: Mudrost vođenja. Zagreb: Element
- 25 Slunjski E.( 2020): Izvan okvira 5: Pedagoška dokumentacija. Zagreb: Element
- 26 Šagud, M. (2006.) Odgajatelj kao reflektivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola

- 27 Tkačenko, T. (2012.) Velika knjiga aktivnosti i vježbi za razvoj govora, Zagreb, Planet Zoe
- 28 Vujičić, L. (2011.) Istraživanje kulture odgojno – obrazovne institucije, Zagreb, Mali profesor

## **5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove**

Stručno usavršavanje izvan ustanove odvija se u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, raznih udruga koje se bave odgojem i obrazovanjem. Sastoji se od seminara, radionica (prezentiranja primjera dobre prakse), predavanja stručnjaka, zajednica učenja i sl. Odabir tema će se vršiti sukladno potrebama prakse i odgojno-obrazovnog rada, vodeći se osobnim interesom pojedinog odgojno-obrazovnog djelatnika. Cilj je omogućiti svim djelatnicima uvid u odgojno-obrazovnu praksu drugih kvalitetnih vrtića te ih poticati na razmjenu primjera dobre prakse te umrežavanje sa sustručnjacima. Usavršavanje izvan ustanove uključuje i sudjelovanje u online oblicima stručnog usavršavanja.

## 6. PARTNERSTVO S RODITELJIMA

---

Roditelji djece zauzimaju posebno važno mjesto u vrtiću. Ono daleko nadmašuje oblike suradnje koliko god ona bila kvalitetna. Roditelji su nezaobilazni partneri i ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarivanju kvalitete cjelokupnog vrtićkog življenja.

Bitni zadaci:

1. Prevencija stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić.
2. Pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima.
3. Jačanje roditeljske uloge prilikom prijelaza iz vrtića u školu.
5. Uključivanje u planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada.

Tablica: Bitni zadaci za ostvarivanje partnerstva s roditeljima

	Odgovorne osobe	Vrijeme realizacije
<b><i>Prevencija stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić</i></b>		
Inicijalni razgovor s roditeljima (detaljno informirati roditelje o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe i postupcima kojima prilagodbu mogu olakšati)	Pedagoginja, ravnatelj	Prije upisa djeteta u vrtić
Pisani materijali	Pedagoginja, odgojitelji	Kontinuirano tijekom godine
<b><i>Pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima</i></b>		
Savjetodavni razgovori s roditeljima	Članovi stručnog tima, odgojitelji	Prema potrebi
<b><i>Jačanje roditeljske uloge prilikom prijelaza iz vrtića u školu</i></b>		
Roditeljski sastanci	Pedagoginja, odgojitelji	Ovisno o epidemiološkoj situaciji, pisani materijali,

		online aktivnosti
Individualne konzultacije	Pedagoginja, odgojitelji	Prema potrebi
<b><i>Uključivanje u planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</i></b>		
Informativni roditeljski sastanci	Odgojitelji, pedagoginja	Ovisno o epidemiološkoj situaciji, pisani materijali, online aktivnosti
Druženje djece, roditelja i odgojitelja	Odgojitelji	Dvaput godišnje, ovisno o epidemiološkoj situaciji
Individualne konzultacije	Odgojitelji, pedagoginja	Barem 1 godišnje za svako dijete
Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad u skupini kroz zajedničko osmišljene aktivnosti odgojitelja, roditelja i djece	Odgojitelji	Prema dogovoru i ovisno o epidemiološkoj situaciji, prikaz odgojno obrazovnog procesa putem plakata, kutića za roditelje, online aktivnosti
Sakupljanje i donošenje različitih materijala potrebnih za aktivnosti djece u skupini	Odgojitelji	Prema dogovoru



## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

---

Nastaviti suradnju s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u unapređivanju i kvalitetnom provođenju svih programa vrtića, a sve s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa.

1. Suradnja s Općinom Sveti Ivan Žabno, Farkaševac i Križevci (sufinanciranje djelatnosti vrtića, sudjelovanje u javnim manifestacijama i projektima).
2. Suradnja sa stručnim institucijama radi unapređivanja i kvalitetnog provođenja svih programa u vrtiću:
  - Ministarstvom znanosti i obrazovanja kroz prisustvovanje stručnim usavršavanjima koja su poticajno djelovala na provođenje rada, a naročito stručnog usavršavanja u vrtiću;
  - Agencijom za odgoj i obrazovanje;
  - Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
  - Zavodom za javno zdravstvo RH, Službom za epidemiologiju i nadležnim liječnicima pedijatrima.
3. Suradnja sa stručnim institucijama radi tretmana i zadovoljavanja posebnih potreba djece (teškoće u razvoju, daroviti) prema potrebi.
4. Suradnja s dječjim vrtićima grada Križevaca.
5. Suradnja s kulturnim institucijama, športskim društvima, turističkim agencijama, poduzećima i dr. radi obogaćivanja života i rada s djecom u vrtiću.
6. Suradnja s osnovnom školom „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno radi obogaćivanja života djece u starijim skupinama i lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu.

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

---

Kako bismo osigurali kvalitetnu potporu cjelokupnom razvoju djeteta, kontinuiranim prikupljanjem dokumentacije o razvoju djece omogućujemo pravovremeno praćenje i bolje razumijevanje djeteta, njegovih aktivnosti i postignuća.

Praćenje i dokumentiranje provodit će se kroz različite oblike:

- pisane anegdotske bilješke,
- dječje likovne radove,
- audio i video zapise,
- dnevnike,
- transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu,
- grafičke prikaze dobivenih rezultata,
- protokole praćenja, ankete i dr.

Na temelju prikupljene dokumentacije možemo bolje razumjeti i promišljati o cjelokupnom okruženju u kojem borave djece, od prostorno-materijalnih uvjeta pa sve do socijalnih odnosa i komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Također, dokumentiranje neposrednog rada odgojitelja s djecom moguće je pratiti i promišljati direktne intervencije odgojitelja u radu s ciljem pružanja kvalitetne podršku u jačanju njihovih stručnih kompetencija. Različitim dokumentiranjem dječjih aktivnosti procjenjujemo i aktualnu razinu znanja i razumijevanja djece cjelokupnog procesa.

Vrednovanje programa provodit će se u skladu s postavljenim glavnim zadaćama Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno. Vrednovanje će provoditi svi nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj vrtića.

## 9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

---

### 9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi ravnatelja Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno sastojat će se od sljedećih zadataka:

- izrada Godišnjeg plana i programa vrtića i kurikuluma za 2022./2023. ped. godinu,
- izrada Godišnjeg izvješća,
- sudjelovanje u postupku upisa i prijema djece u vrtić,
- osiguranje dovoljnog broja djelatnika u ukupnom procesu rada vrtića,
- utvrđivanje godišnje satnice djelatnika,
- usklađivanje i prilagođavanje rada svih djelatnika s potrebama korisnika vrtića,
- redovito praćenje stanja i potreba vrtića,
- redovito vršenje uvida u materijalno poslovanje,
- praćenje i izvršavanje svih međusobnih obveza vrtića i roditelja- korisnika usluga,
- praćenje ritma života i aktivnosti djece te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika u tu svrhu,
- rad na prepoznavanju potreba djeteta, odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika radi kvalitetno postavljanja zadaća,
- suradnja sa stručnim timom vrtića na unapređenju odgojno-obrazovne prakse,
- praćenje realizacije svih zadaća usmjerenih na podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa,
- osmišljavanje i provođenje konstruktivnih oblika stručnog usavršavanja kroz radionice, praktikume, diskusijske grupe, aktive, seminare, refleksivne praktikume,
- podrška kod uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad,
- pripremanje i vođenje sjednica odgojiteljskih vijeća,
- provođenje različitih oblika stručnog usavršavanja,
- organizacija predavanja i radionica vanjskih stručnih suradnika,

- kontinuirani rad na suradnji sa stručnim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse,
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- suradnja s općinskim načelnikom općine Sveti Ivan Žabno,
- suradnja s Gradskim uredom za društvene djelatnosti grada Križevaca,
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije,
- suradnja i rad s Upravnim vijećem vrtića,
- nadzor nad primjenom zakona i općih akata vrtića,
- rad na pripremanju sjednica Upravnog vijeća,
- davanje smjernica i obrazloženja Upravnom vijeću,
- suradnja s Osnivačem vrtića,
- utvrđivanje bitnih zadaća na unapređenju djelatnosti, analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja,
- praćenje postavljenih ciljeva i zadaća,
- rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka,
- upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnom koncepcijom,
- upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu vrtića,
- uključivanje roditelja u rad vrtića,
- upoznavanje roditelja s postignućima vrtića,
- rad na održavanju i opremanju vrtića,
- rad na osiguranju materijalnih i financijskih sredstava,
- organizacija izleta i svečanosti,

Zadaća ravnatelja, uz navedene, je stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja kvalitetnih rezultata u radu te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima. Primjerenost i kvalitetu odgojno-obrazovnog rada određuje uvažavanje i senzibiliziranost za svako dijete, svaku situaciju i

kontekst u kojem se ostvaruju odgojno-obrazovni procesi ali i međusobni odnosi. Za ostvarivanje kvalitetnog vrtića potrebno je osigurati kompetentne odgojitelje koji će uz senzibiliziranost za svako dijete imati i znanje dobrog razumijevanja djece i njihovih istraživačkih mogućnosti, a za to je potrebno kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja ustanove.

## **9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga**

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića. Usmjeren je na realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovne procesa te praćenje realizacije planova i programa odgoja, njege i zaštite, odnosno ostvarivanjem uvida u cjelokupni odgojno-obrazovni rad. Vodeći se Državnim pedagoškim standardom, osnovni ciljevi i zadaci stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na:

- ✚ organizaciju, praćenje, istraživanje te unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa;
- ✚ predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada
- ✚ jačanje stručne kompetencije odgojitelja
- ✚ pomoć odgojiteljima u stručnom usavršavanju i cjeloživotnom obrazovanju
- ✚ pomoć odgojiteljima pripravnicima u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća
- ✚ ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja različitim oblicima suradnje s roditeljima
- ✚ stručna komunikacija s roditeljima kako bi jačali svoju roditeljsku ulogu i postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta
- ✚ poticanje timskog rada u dječjem vrtiću između svih djelatnika
- ✚ javno prezentiranje odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića.

### **Cilj:**

U cilju osmišljavanja, realizacija, praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini naglasak će biti na

- ✚ osmišljavanju optimalne i poticajne sredine u kojoj boravi dijete, koja će ga motivirati na akciju, istraživanje i učenje
- ✚ istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno – organizacijskog okruženja u kojemu se programi provode
- ✚ kontinuirano praćenje najnovijih dostignuća s područja pedagoške teorije i prakse i implementaciju u neposrednu praksu (okruženje dječjeg vrtića)
- ✚ rad na prepoznavanju potreba djeteta, odgojitelja, roditelja i ostalih radnika radi adekvatnog postavljanja zadaća.

U sklopu odgojno-obrazovnog rada, naglasak će biti na pojačanom praćenju kvalitete rada u svim segmentima putem objektiviziranih instrumenata i metoda praćenja, samovrednovanja, vrednovanja i refleksija. Timski će se raditi na unapređivanju procesa putem:

- ✚ podrške kod uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad
- ✚ više razine svjesnosti o važnosti planiranja svih dijelova odgojno-obrazovnog rada, posebno u mijenjanju postojeće prakse te ostvarivanja najboljih rezultata timskim radom, pomaganjem i suradnjom sistematski i pojačano raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u svim segmentima (razvojni zadaci, osmišljena materijalna sredina, kvalitetni sadržaji i aktivnosti, planiranje individualiziranog pristupa djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju)
- ✚ dogovora oko odabira stručne literature
- ✚ provođenja različitih oblika stručnog usavršavanja
- ✚ otvorene refleksije, razmjene mišljenja i iskustava
- ✚ suradnje na unapređivanju vođenja pedagoške dokumentacije
- ✚ omogućavanju iskustvenoga učenja djece i slobode samostalnog istraživanja i otkrivanja
- ✚ sudjelovanju u osmišljavanju i ostvarenju projekata s djecom i roditeljima u okviru odgojnih skupina ili predškolske ustanove u cjelini
- ✚ podrška i pomoć odgojiteljima u interakciji i komunikaciji s roditeljima.

Pratit će se odgojno-obrazovni proces kroz dokumentaciju, refleksije, razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece u cilju razumijevanja djeteta te stvaranja uvjeta da dijete postane sukonstruktor kurikuluma vlastitog učenja i razvoja.

Unaprjeđivat će se kvaliteta suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja u cilju prihvaćanja roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom.

U suradnji s roditeljima planirano je sljedeće:

- + rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- + upoznavanje roditelja s dnevnim ritmom dječjeg vrtića, Kućnim redom
- + upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnim radom dječjeg vrtića
- + upoznavanje roditelja s postignućima u dječjem vrtiću
- + uključivanje roditelja u rad dječjeg vrtića
- + svakodnevni susreti s roditeljima.

Suradnja sa sustručnjacima izvan ustanove ostvarivat će se u svrhu unapređivanja odgojno - obrazovne prakse:

- + izgrađivanja Kurikuluma dječjeg vrtića
- + unapređivanja kriterija kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- + suradnja s kulturnim i javnim institucijama radi obogaćivanja programa
- + suradnja u osmišljavanju različite djelatnosti u okruženju vrtića i šire
- + jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja te promidžba djelatnosti
- + suradnja u osmišljavanju različite djelatnosti u okruženju dječjeg vrtića i šire
- + jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja te promidžba djelatnosti
- + suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- + suradnja s stručnim timom osnovne škole "Grigor Vitez", Sveti Ivan Žabno .

### 9.3. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja temelji se na zadaćama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima kao osnovnog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

#### Cilj:

Djelovanje na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njegovog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece putem:

- ✚ sustavnog praćenja psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja lokomotornog sustava te prevenciju pretilosti
- ✚ održavanja postignute kvalitete i unaprjeđenje zaštite zdravlja djece te povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja zdravlja djece
- ✚ usvajanja higijenskih i prehrambenih navika.

#### RAD S DJECOM

Pravovremeno prepoznavanje i evidentiranje djece sa zdravstvenim teškoćama te vođenje zdravstvene dokumentacije (zdravstveni karton djeteta) putem:

- ✚ sustavnog praćenja rasta i razvoja djece (provođenje antropometrijskog mjerenja 2 puta godišnje po svim odgojno-obrazovnim skupinama)
- ✚ izrada tablica zdravstvenog stanja djece s kojima je upoznata svaka odgojno-obrazovna skupina dječjeg vrtića
- ✚ prikupljanja podataka o cjepnom statusu svakog djeteta pri upisu u dječji vrtić i tijekom godine
- ✚ praćenja pobola po svim odgojno-obrazovnim skupinama (praćenje akutnih bolesti djece)
- ✚ nadzora procijepljenosti, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje
- ✚ pružanja prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih.



Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući trenutne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti) važne za psiho-fizički razvoj putem:

- ✚ praćenje boravka djece na otvorenom – trajanje, primjena obuća i odjeće, izbjegavanje UV zračenja
- ✚ zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature
- ✚ praćenje unosa tekućine za vrijeme boravka na otvorenom
- ✚ prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djeteta
- ✚ djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece te navika zdravog života u cjelini.

#### **Provođenje pravilne prehrane djece prema važećim standardima i propisima:**

- ✚ provođenje fleksibilnog doručka u svim skupinama
- ✚ izrada tablica zdravstvenog stanja djece s posebnim prehranbenim potrebama s kojima je upoznata svaka odgojno-obrazovna skupina dječjeg vrtića i kuhinja
- ✚ njegovanje kulture blagovanja
- ✚ prilagođavanje jelovnika djeci s određenim prehranbenim potrebama

#### **SURADNJA S ODGOJITELJIMA**

- ✚ upoznavanje odgojitelja s karakteristikama psiho-fizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- ✚ osvješćivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu, redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje
- ✚ edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti i načinima na koje mogu zaštititi djecu te pružanje prve pomoći
- ✚ usvajanje i promicanje zdravog načina života u vrtiću s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u vrtiću

- + provođenje savjetodavnih razgovora tijekom godine ovisno o potrebi
- + suradnja s odgojiteljima u svezi obavljanja redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda
- + edukacija odgojitelja prema uočenim potrebama

#### SURADNJA S RODITELJIMA

- + prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta te o promjenama stanja
- + kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim teškoćama
- + usvajanje i promicanje zdravog načina života u vrtiću s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u vrtiću
- + obavještanje roditelja o povredi djeteta te pomoć pri prijevozu u zdravstvenu ustanovu (bolnica, dom zdravlja)
- + provođenje individualnih savjetodavnih razgovora tijekom godine ovisno o potrebi
- + edukativne radionice prema potrebi roditelja o zdravstvenim stanjima djece.

#### SURADNJA S DRUŠTEVNIM ČIMBENICIMA

Suradnja se ostvaruje s liječnicima i stručnima osobama koje brinu i skrbe o djeci upisanih u vrtić:

- + Dom zdravlja (primarna zdravstvena zaštita)
- + Zavod za javno zdravstvo (organiziranje sanitarnih pregleda, mikrobiološke ispravnosti hrane i čistoće objekta, zdravstvena ispravnost vode i polaganjem tečaja higijenskog minimuma)
- + sanitarna inspekcija (sanitarno-higijenski nadzor)
- + ljekarna (nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pružanje prve pomoći kod djece)
- + medicina rada (obavljanje liječničkih pregleda)

#### SURADNJA S TEHNIČKIM OSOBLJEM

- + u suradnji s kuharom prilagođavanje jelovnika djeci s određenim prehrambeni potrebama

- ✚ nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica
- ✚ organizacija i provođenje obaveznih sanitarnih pregleda i polaganje tečaja higijenskog minimuma
- ✚ primjena HACCP sustava prilikom pripreme hrane i nadzor nad HACCP planovima
- ✚ primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora i nadzor nad provedenim
- ✚ primjena protokola za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 u periodu trajanja epidemioloških mjera
- ✚ nadzor nad održavanjem čistoće okoliša vrtića
- ✚ provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih.

Ravnateljica:



---

Marinela Kemenović