

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12) ravnateljica Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno donosi:

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJE PO RAČUNIMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Vrtić), ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Postupak zaprimanja, provjere i pravovremenog plaćanja vrši se na slijedeći način:

RED. BR.	NAZIV RADNJE	NADLEŽNOST	AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE	ROKOVI
1.	Prispjiece financijske dokumentacije od dobavljača	Osoba koja preuzme robu	Provjera robe s otpremnicom	Dnevno/ tjedno
2.	Zaprimanje računa u računovodstvo	Računovodstvo	Zaprimanje e-računa, provjera računa s otpremnicom	Dnevno/ tjedno
3.	Obrada računa	Računovodstvo	Razvrstavanje računa po vrstama rashoda, knjiženje i kontiranje računa	Dnevno/ tjedno
4.	Plaćanje računa	Računovodstvo	Pristupa se plaćanje računa temeljem potpisa općinskog načelnika iskazanom na dostavljenom zahtjevu za plaćanje računa	Prema dospijeću računa

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno.

RAVNATELJICA
DJEČJEG VRTIĆA ŽABAC SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 401-05/21-01/02
URBROJ: 2137-106-21-1
Sveti Ivan Žabno, 10. ožujka 2021.

RAVNATELJICA:
Marinela Kemenović