

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno (KLASA: 012-03/22-01/01, URBROJ: 2137-106-22-1 od 28. studenoga 2022. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno nakon dobivene suglasnosti Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno KLASA: 601-03/24-01/03, URBROJ: 2137-19-02/01-24-02 od 18. ožujka 2024., na 41. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza**  
**korisnika usluga u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Žabac Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga Vrtića (u daljnjem tekstu: roditelji).

U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

**Članak 2.**

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima (cjelodnevni 10-satni program),
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- druge razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

**Članak 3.**

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program odgoja i obrazovanja Vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić upisuje program predškole u Vrtiću ili u osnovnoj školi koja provodi obavezni program predškole, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

**Članak 4.**

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza iduće godine. Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana u tjednu od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana i neradnih dana.

#### **Članak 5.**

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

#### **Članak 6.**

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe ranog i predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Sveti Ivan Žabno, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

U slučaju slobodnih kapaciteta u Vrtić se mogu upisivati i djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave prema redosljedu iz članka 7. ovog Pravilnika, a pod uvjetom da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka/suglasnosti nadležnog tijela, a u protivnom je roditelj dužan snositi punu ekonomsku cijenu programa.

#### **Članak 7.**

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života i koja imaju prebivalište na području Općine Sveti Ivan Žabno.

Ukoliko se sva prijavljena djeca iz stavka 2. ovog članka ne mogu upisati u Vrtić primjenjivati će redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja kako slijedi:

RB.	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	5
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	15
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	NE PODLIJEŽU POSTUPKU BODOVANJA
5.	Djeca samohranih roditelja	10
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	10
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10

9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića	10
10.	Djeca roditelja koja primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5

### **Članak 8.**

Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz članka 7. stavka 2. ovoga Pravilnika djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade, primjenom modela bodovanja iz članka 7. stavka 3. ovog Pravilnika.

### **Članak 9.**

Na osnovu kriterija iz članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika za svako dijete se utvrđuje broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici reda prvenstva ako se za upis za određeni program prijavi više djece od planiranog broja za upis.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

### **Članak 10.**

Djeca roditelja invalida Domovinskog rata ostvaruju pravo na 5 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti rješenje roditelja o statusu invalida.

### **Članak 11.**

Djeca iz obitelji s troje ili više djece ostvaruju pravo na 5 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti rodne listove ili izvratke iz matice rođenih za svu djecu u obitelji.

### **Članak 12.**

Djeca oba zaposlena roditelja ostvaruju 15 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti potvrdu/elektronički zapis roditelja s podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od 8 dana od dana podnošenja prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu: ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu.

### **Članak 13.**

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima ne podliježu sustavu bodovanja. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

U odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom uključuju se djeca s teškoćama u razvoju, na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi), mišljenja stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila), više medicinske sestre i ravnatelja Vrtića kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, i to:

- djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije;
- djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta.

Ako stručni tim Vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, povjerenstvo za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

#### **Članak 14.**

Djeca samohranih roditelja ostvaruju 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti dokaz o statusu samohranog roditelja: smrtni list za preminulog roditelja ili potvrdu o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta i pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.

#### **Članak 15.**

Djeca jednoroditeljskih obitelji ostvaruju 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti dokaz o statusu jednoroditeljske obitelji: odluku o roditeljskoj skrbi, uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o jednoroditeljskoj obitelji, presudu o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu..

#### **Članak 16.**

Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ostvaruju 5 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.

#### **Članak 17.**

Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima ostvaruju 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti presliku rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu smještaja kod udomitelja.

#### **Članak 18.**

Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića ostvaruju 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti dokaz o prebivalištu ili boravištu djeteta.

## **Članak 19.**

Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade ostvaruju 5 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti rješenje ili potvrdu/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu u tekućoj godini ukoliko roditelj prima doplatu za djecu, te rješenje ili potvrdu o priznavanju prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu ukoliko je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade.

## **Članak 20.**

Vrtić svake godine objavljuje natječaj za upis djece radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Natječaj se raspisuje u pravilu u mjesecu svibnju tekuće godine i oglašava se javnom objavom na oglasnim pločama Vrtića i na mrežnim stranicama Vrtića.

Zahtjev za upis u redoviti program roditelji podnose u periodu kad traju upisi.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete,
2. uvjerenje o prebivalištu djeteta,
3. dokumentaciju o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika.

## **Članak 21.**

Postupak upisa djece u redoviti program Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo za upis djece sastavljeno je od tri člana:

- 1 člana predlaže izvršno tijelo Osnivača,
- 1 člana predlaže Upravno vijeće Vrtića,
- 1 člana predlaže ravnatelj Vrtića iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Postupak osnivanja i konstituiranja Povjerenstva provodi ravnatelj Vrtića, koji saziva prvu sjednicu na kojoj se obavlja izbor predsjednika Povjerenstva.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine, nakon kojeg vremena iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

## **Članak 22.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije te uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik, a rad Povjerenstva nadzire ravnatelj Vrtića.

## **Članak 23.**

Povjerenstvo do 30. lipnja tekuće godine donosi odluku o rezultatima upisa djece u Vrtić sa slijedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
- odbijeni zahtjevi za upis djece,

- eventualni slobodni kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.  
Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se javnom objavom na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića.

#### **Članak 24.**

Roditelj ima pravo pismenog prigovora na odluku o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegovog djeteta.

Prigovor se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana javnog objavljivanja odluke o rezultatima upisa.

#### **Članak 25.**

Upravno vijeće Vrtića odlučuje o prigovoru rješenjem u roku 15 dana od isteka roka za prigovor.

Upravno vijeće Vrtića po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu djeteta

ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća Vrtića je konačna.

Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.

#### **Članak 26.**

Roditelj je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

#### **Članak 27.**

Upisana djeca počinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine.

#### **Članak 28.**

Djeca koja nisu primljena u Vrtić vode se na listi prednosti (čekanja), te se upisuju tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama.

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom pedagoške godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece u Vrtić.

#### **Članak 29.**

Primljena djeca raspoređuju se po odgojno-obrazovnim skupinama. O tome odluku na prijedlog ravnatelja Vrtića donosi Odgojiteljsko vijeće Vrtića najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

#### **Članak 30.**

Nakon provedenog postupka za prijem djece u Vrtić ravnatelj Vrtića podnosi izvješće Osnivaču.

### **Članak 31.**

Prilikom prvog dolaska djeteta u Vrtić roditelj je dužan dostaviti uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta ne starije od 30 dana.

U suprotnome će se smatrati da je roditelj odustao od upisa.

Prilikom prvog dovođenja djeteta u Vrtić, uz uvjerenje o obavljenom sistematskom pregledu djeteta roditelj je obavezan donijeti i odgovarajuće stvari ovisno o dobi djeteta: pelene, papuče, pidžamu, i sl. sukladno kulturi Vrtića i kućnom redu.

Roditelju se omogućuje u periodu početne prilagodbe boravak s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini i to u vremenu između 8,30 i 11,00 sati, uz prethodni dogovor odnosno najavu.

Daljnje upute roditelj će dobiti neposredno od odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u koju je dijete primljeno.

### **Članak 32.**

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje, te s tim u vezi pravima i obavezama korisnika usluga,
- putem individualnih sastanaka i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

### **Članak 33.**

Roditelj je dužan:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu dokumentaciju nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program Vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjene programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja stručnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 2 dana o razlozima izostanaka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,

- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 10-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluge utvrđene općim aktima Vrtića.

### **Članak 34.**

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću Vrtića,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu zbog organizacije odgojno-obrazovnih skupina, DPS-a i drugih izvanrednih okolnosti za vrijeme posebnog organiziranja za blagdane, u uvjetima smanjenog broja djece u skupinama zbog bolovanja, za vrijeme godišnjih odmora u lipnju, srpnju i kolovozu, te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete u smislu dnevnog i tjednog boravka djeteta u skupini, s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim Vrtića na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta i ne može mu se omogućiti potrebna psihofizička potpora stručnjaka,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana uručenja pisane opomene ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića.

### **Članak 35.**

Ukoliko se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga ukaže potreba za premještanjem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu tijekom pedagoške godine kao i u posebnim uvjetima rada i izvanrednim okolnostima, o tome odluku donosi ravnatelj Vrtića. U slučaju iz stavka 1. ovog članka potrebno je voditi računa o postojećem broju djece u odgojno-obrazovnim skupinama kako bi on najviše odgovarao odredbama DPS-a.



### **Članak 36.**

Vrtić će ispisati dijete:

- ako roditelj podnese zahtjev za ispis iz redovitog programa s tim da zahtjev mora biti podnesen najmanje 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga,
- ako nije podmirena obaveza plaćanja 30 dana nakon uručenja opomene Vrtić može donijeti odluku o ispisu djeteta iz Vrtića, a Vrtić će pokrenuti ovršni postupak radi naplate potraživanja,
- ako se utvrdi da su roditelji prilikom upisa zatajili bolest, zdravstvene ili druge poteškoće djeteta,
- ako se po programu opservacije utvrdi nemogućnost osiguranja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Vrtiću i/ili ako individualizirani program ne omogućava razvoj specifičnih potreba djeteta.

### **Članak 37.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno (KLASA: 011-01/20-01/02 od 11. studenoga 2020. godine).

### **Članak 38.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića.

#### UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ŽABAC SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 011-01/24-01/01  
URBROJ: 2137-106-24-1  
Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNICA:  
Kristina Matuško

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića dana 28. ožujka 2024. godine.

RAVNATELJICA:  
Marinela Kemenović, univ. bacc. praesc. educ.